

ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ПЕРША СЕСІЯ

СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

**ПРОТОКОЛ**

Від 06 листопада 2015 року.

смт.Залізі  
селищна рада

ПОЧАТОК СЕСІЇ: о 15.00 год.  
ЗАКІНЧЕННЯ СЕСІЇ: о 17.30 год.

Обрано депутатів селищної ради: 13 чол.  
Присутні на сесії: 13 чол.

Відсутні:

На засіданні сесії селищної ради присутні: головний бухгалтер селищної ради  
Тесля О.М., начальник Залозецького ККП Демчишин С.І.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ :**

1. Про підсумки виборів депутатів та селищного голови.
2. Про обрання секретаря ради.
3. Про утворення виконавчого комітету та обрання його складу.
4. Про утворення постійних комісій ради, затвердження їх складу, обрання голів комісій.
5. Про регламент селищної ради.
6. Про положення про постійні комісії селищної ради.
7. Про встановлення оплати праці, дозвіл преміювання та надання матеріальних допомог селищному голові.
8. Про увільнення від виконання службових обов'язків секретаря ради Бачинського Бориса Броніславовича.

СЛУХАЛИ : Про підсумки виборів депутатів та селищного голови.

ДОПОВІДАВ : Голова Залозецької селищної виборчої комісії Цибульський Ігор  
Володимирович.

ВИРІШИЛИ : Рішення додається.

СЛУХАЛИ : Про обрання секретаря ради.

ДОПОВІДАВ : Селищний голова Фесик Л.І.

ВИРІШИЛИ : Рішення додається.

СЛУХАЛИ : Про утворення виконавчого комітету та обрання його складу.

ДОПОВІДАВ : Селищний голова Фесик Л.І.

ВИРІШИЛИ : Рішення додається.

СЛУХАЛИ : Про утворення постійних комісій ради, затвердження їх складу, обрання  
голів комісій.

ДОПОВІДАВ : Селищний голова Фесик Л.І.  
ВИРІШИЛИ : Рішення додається.

СЛУХАЛИ : Про регламент селищної ради  
ДОПОВІДАВ : Селищний голова Фесик Л.І.  
ВИРІШИЛИ : Рішення додається.

СЛУХАЛИ : Про положення про постійні комісії селищної ради.  
ДОПОВІДАВ : Селищний голова Фесик Л.І.  
ВИРІШИЛИ : Рішення додається.

СЛУХАЛИ : Про встановлення оплати праці, дозвіл преміювання та надання  
матеріальних допомог селищному голові.  
ДОПОВІДАВ : Секретар селищної ради Бачинський Б.Б.  
ВИРІШИЛИ : Рішення додається.

СЛУХАЛИ : Про увільнення від виконання службових обов'язків секретаря  
селищної ради Бачинського Бориса Броніславовича.  
ДОПОВІДАВ : Селищний голова Фесик Л.І.  
ВИРІШИЛИ : Рішення додається.

Селищний голова:



Л.ФЕСИК

ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ПЕРША СЕСІЯ

СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ № 01

Від 06 листопада 2015 року.  
Про результати голосування і  
підсумки виборів депутатів та  
селищного голови.

---

Заслухавши інформацію голови селищної виборчої комісії, Залозецька селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

Інформацію голови Залозецької селищної виборчої комісії про результати голосування і підсумків виборів депутатів та селищного голови прийняти до уваги.

Голова селищної територіальної  
виборчої комісії:



І.В.Цибульський



## ШАНОВНІ ГОЛОВА, ДЕПУТАТИ, ЧЛЕНИ СЕЛИЩНОЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

Дозвольте мені згідно конституції України та Закону України "Про місцеві вибори" проінформувати вас про результати виборів депутатів селищної ради та селищного голови.

Підготовка і проведення виборів проводились при суворому дотриманні вимог закону, рівного виборчого права при таємному голосуванні.

За ходом виборів вели спостереження представники від політичних партій, довірені особи кандидатів в депутати та на посаду селищного голови. У списки виборців було занесено 2094 чоловіки, з них взяло участь у голосуванні 1217 чоловік, що становить (58,1 % ) виборців.

На посаду селищного голови було зареєстровано 5 кандидатів.

Поіменно за кожного кандидата проголосувала слідуєча кількість виборців:

- |                                 |               |
|---------------------------------|---------------|
| - Білик Микола Євгенович        | - 108 голосів |
| - Букало Марія Михайлівна       | - 305 голосів |
| - Владика Михайло Володимирович | - 115 голосів |
| - Петрик Григорій Миколайович   | - 190 голосів |
| - Фесик Любомир Іванович        | - 473 голоси  |

26 бюлетенів визнаних недійсними, виборців, які не підтримали жодного кандидата не було.

Більшість голосів отримав Фесик Любомир Іванович - 473 голоси, або 39,7%.

Виходячи з вищенаведеного та керуючись статтею 88 Закону України "Про місцеві вибори", Залозецька селищна виборча комісія визнала Залозецьким селищним головою Фесика Любомира Івановича.

У 14 новоутворених округах було зареєстровано 41 кандидата в депутати, які йшли шляхом самовисування.

Дозвольте вас ознайомити безпосередньо по кожному виборчому округу:

### ВИБОРЧИЙ ОКРУГ № 1

Бачинський Борис Броніславович

за - 82  
не підтримали жодного  
кандидата - 0  
недійсних - 10

### ВИБОРЧИЙ ОКРУГ № 2

Бонк Іван Степанович  
Запухляк Зіновія Іванівна  
Одуло Микола Анатолійович

за - 48  
за - 24  
за - 18  
не підтримали жодного  
кандидата - 0  
недійсних - 5



### ВИБОРЧИЙ ОКРУГ № 3

Локоть Богдан Антонович  
Шемилюк Галина Петрівна

за - 52  
за - 33  
не підтримали жодного  
кандидати - 0  
недійсних - 10

### ВИБОРЧИЙ ОКРУГ № 4

Бойко Ольга Василівна  
Поврозник Ольга Миколаївна  
Стрільчук Михайло Іванович

за - 43  
за - 37  
за - 28  
не підтримали жодного  
кандидата - 0  
недійсних - 4

### ВИБОРЧИЙ ОКРУГ № 5

Гавришко Степан Іванович  
Топорницький Віктор Ярославович  
Чепельський Ігор Станіславович

за - 33  
за - 34  
за - 24  
не підтримали жодного  
кандидата - 0  
недійсних - 2

### ВИБОРЧИЙ ОКРУГ № 6

Душинський Василь Анатолійович  
Підкамінний Юрій Борисович  
Шеліга Юрій Іванович

за - 59  
за - 18  
за - 54  
не підтримали жодного  
кандидата - 0  
недійсних - 2

### ВИБОРЧИЙ ОКРУГ № 7

Галушка Богдан Васильович  
Галамай Петро Миколайович  
Пошва Василь Петрович

за - 18  
за - 19  
за - 66  
не підтримали жодного  
кандидата - 0  
недійсних - 2

### ВИБОРЧИЙ ОКРУГ № 8

Кушнір Анастасія Макарівна  
Олійник Богдан Васильович  
Питляр Любов Василівна

за - 30  
за - 28  
за - 26  
не підтримали жодного  
кандидата - 0

недійсних - 8

### **ВИБОРЧИЙ ОКРУГ № 9**

Дідик Стефанія Антонівна	за - 30
Котович Андрій Мирославович	за - 8
Михальчишин Любомир Іванович	за - 39
	не підтримали жодного кандидата - 0
	недійсних - 1

### **ВИБОРЧИЙ ОКРУГ № 10**

Жураковський Петро Володимирович	за - 53
	не підтримали жодного кандидата - 0
	недійсних - 2

### **ВИБОРЧИЙ ОКРУГ № 11**

Григус Михайло Миколайович	за - 35
Шпичук Галина Василівна	за - 35
	не підтримали жодного кандидата - 0
	недійсних - 2

Оскільки на даному виборчому окрузі у двох кандидатів однакова кількість голосів згідно ст.87 Закону України та «Про місцеві вибори» призначити повторне голосування з виборів депутатів Залозецької селищної ради по виборчому окрузі № 11, які відбудуться 15 листопада 2015 року.

### **ВИБОРЧИЙ ОКРУГ № 12**

Томашевський Тарас Олегович	за - 44
Волинець Любомир Ярославович	за - 29
	не підтримали жодного кандидата - 0
	недійсних - 2

### **ВИБОРЧИЙ ОКРУГ № 13**

Кашуба Левко Володимирович	за - 21
Крохмалюк Віктор Ігорович	за - 5
Піхович Андрій Володимирович	за - 54
	не підтримали жодного кандидата - 0
	недійсних - 2

## ВИБОРЧИЙ ОКРУГ № 14

Дзюба Володимир Олексійович  
Зайшлий Михайло Васильович

за - 28  
за - 12  
не підтримали жодного  
кандидата - 0  
недійсних - 2

Керуючись статтею 88 Закону України “Про місцеві вибори”, Залозецька селищна виборча комісія визнала повноваження обраних депутатів селищної ради сьомого скликання в наступному складі:

Бачинський Борис Броніславович  
Бонк Іван Степанович  
Локоть Богдан Антонович  
Бойко Ольга Василівна  
Топорницький Віктор Ярославович  
Душинський Василь Анатолійович  
Пошва Василь Петрович  
Кушнір Анастасія Макарівна  
Михальчишин Любомир Іванович  
Жураковський Петро Володимирович

### **11 округ повторне голосування**

Томашевський Тарас Олегович  
Піхович Андрій Володимирович  
Дзюба Володимир Олексійович



# П О С Т А Н О В А

## засідання Залозецької селищної виборчої комісії

26.10.2015 року

сmt.Залізці

Про визнання обраними депутатів по одномандатних виборчих округах Залозецької селищної ради .

Відповідно до частини 1 ст.88 Закону України « Про місцеві вибори », на підставі протоколів Залозецьких ДВК про результати виборів в одномандатних виборчих округах з виборів депутатів Залозецької селищної ради від 26.10.2015 року

Залозецька селищна виборча комісія

### П О С Т А Н О В Л Я Є :

1. Визнати обраними депутатами Залозецької селищної ради слідуєчих осіб

- 01 Бачинський Борис Броніславович
- 02 Бонк Іван Степанович
- 03 Локоть Богдан Антонович
- 04 Бойко Ольга Василівна
- 05 Топорницький Віктор Ярославович
- 06 Душинський Василь Анатолійович
- 07 Пошва Василь Петрович
- 08 Кушнір Анастасія Макарівна
- 09 Михальчишин Любомир Іванович
- 10 Жураковський Петро Володимирович
- 11 округ повторне голосування**
- 12 Томашевський Тарас Олегович
- 13 Піхович Андрій Володимирович
- 14 Дзюба Володимир Олексійович

2.Оприлюднити цю постанову через засоби масової інформації.

Голова Залозецької СВК :



І.В.Цибульський

Секретар :

Н.Я.Стадник

# ПРИСЯГА ПОСАДОВОЇ ОСОБИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

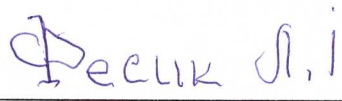
Усвідомлюючи свою високу відповідальність, урочисто присягаю, що буду вірно служити громаді та народові України, неухильно дотримуватися Конституції України, та Законів України, сприяти втіленню їх в життя, охороняти права, свободи і законні інтереси громадян, сумлінно виконувати свої посадові обов'язки.

  
\_\_\_\_\_

06. XI 2015

\_\_\_\_\_

дата прийняття присяги

  
\_\_\_\_\_

прізвище, ім'я, по батькові

# ПРИСЯГА ПОСАДОВОЇ ОСОБИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ


Усвідомлюючи свою високу відповідальність, урочисто присягаю, що буду вірно служити громаді та народові України, неухильно дотримуватися Конституції України, та Законів України, сприяти втіленню їх в життя, охороняти права, свободи і законні інтереси громадян, сумлінно виконувати свої посадові обов'язки.

  
\_\_\_\_\_

особистий підпис

  
\_\_\_\_\_

дата прийняття присяги

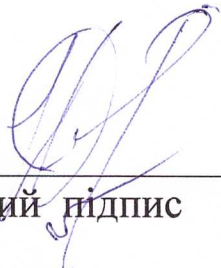
  
\_\_\_\_\_

прізвище, ім'я, по батькові



# ПРИСЯГА ПОСАДОВОЇ ОСОБИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Усвідомлюючи свою високу відповідальність, урочисто присягаю, що буду вірно служити громаді та народові України, неухильно дотримуватися Конституції України, та Законів України, сприяти втіленню їх в життя, охороняти права, свободи і законні інтереси громадян, сумлінно виконувати свої посадові обов'язки.



\_\_\_\_\_

особистий підпис

*Бонк, Зоя Степанівна*

\_\_\_\_\_

прізвище, ім'я, по батькові


*6.11.2015р*

\_\_\_\_\_

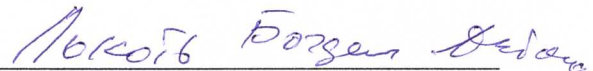
дата прийняття присяги

## ПРИСЯГА ПОСАДОВОЇ ОСОБИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

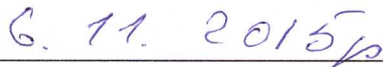
Усвідомлюючи свою високу відповідальність, урочисто присягаю, що буду вірно служити громаді та народові України, неухильно дотримуватися Конституції України, та Законів України, сприяти втіленню їх в життя, охороняти права, свободи і законні інтереси громадян, сумлінно виконувати свої посадові обов'язки.



особистий підпис



прізвище, ім'я, по батькові



дата прийняття присяги

## ПРИСЯГА ПОСАДОВОЇ ОСОБИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Усвідомлюючи свою високу відповідальність, урочисто присягаю, що буду вірно служити громаді та народові України, неухильно дотримуватися Конституції України, та Законів України, сприяти втіленню їх в життя, охороняти права, свободи і законні інтереси громадян, сумлінно виконувати свої посадові обов'язки.



\_\_\_\_\_

особистий підпис



\_\_\_\_\_

прізвище, ім'я, по батькові

6.11.2015р.

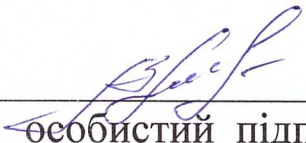
\_\_\_\_\_

дата прийняття присяги



# ПРИСЯГА ПОСАДОВОЇ ОСОБИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Усвідомлюючи свою високу відповідальність, урочисто присягаю, що буду вірно служити громаді та народові України, неухильно дотримуватися Конституції України, та Законів України, сприяти втіленню їх в життя, охороняти права, свободи і законні інтереси громадян, сумлінно виконувати свої посадові обов'язки.



особистий підпис

*Тоторницький В.Я.*  
прізвище, ім'я, по батькові

*06.11.2015р*

дата прийняття присяги

## ПРИСЯГА ПОСАДОВОЇ ОСОБИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Усвідомлюючи свою високу відповідальність, урочисто присягаю, що буду вірно служити громаді та народові України, неухильно дотримуватися Конституції України, та Законів України, сприяти втіленню їх в життя, охороняти права, свободи і законні інтереси громадян, сумлінно виконувати свої посадові обов'язки.

  
\_\_\_\_\_

особистий підпис

Душинський В. А.  
\_\_\_\_\_

прізвище, ім'я, по батькові

6. 11. 2015р.  
\_\_\_\_\_

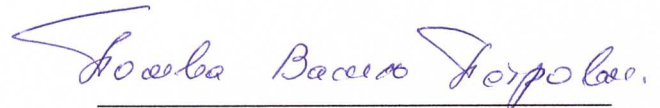
дата прийняття присяги

# ПРИСЯГА ПОСАДОВОЇ ОСОБИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Усвідомлюючи свою високу відповідальність, урочисто присягаю, що буду вірно служити громаді та народові України, неухильно дотримуватися Конституції України, та Законів України, сприяти втіленню їх в життя, охороняти права, свободи і законні інтереси громадян, сумлінно виконувати свої посадові обов'язки.



особистий підпис



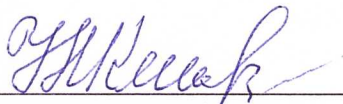
прізвище, ім'я, по батькові

01.11.2017р.

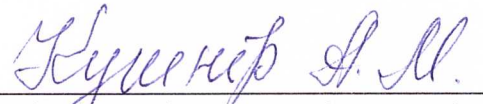
дата прийняття присяги

# ПРИСЯГА ПОСАДОВОЇ ОСОБИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

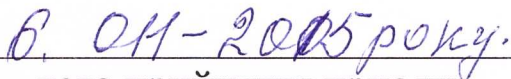
Усвідомлюючи свою високу відповідальність, урочисто присягаю, що буду вірно служити громаді та народові України, неухильно дотримуватися Конституції України, та Законів України, сприяти втіленню їх в життя, охороняти права, свободи і законні інтереси громадян, сумлінно виконувати свої посадові обов'язки.



особистий підпис



прізвище, ім'я, по батькові



дата прийняття присяги



## ПРИСЯГА ПОСАДОВОЇ ОСОБИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Усвідомлюючи свою високу відповідальність, урочисто присягаю, що буду вірно служити громаді та народові України, неухильно дотримуватися Конституції України, та Законів України, сприяти втіленню їх в життя, охороняти права, свободи і законні інтереси громадян, сумлінно виконувати свої посадові обов'язки.

  
\_\_\_\_\_

особистий підпис

*Михайшин*  
\_\_\_\_\_

прізвище, ім'я, по батькові

*6.11.2015*  
\_\_\_\_\_

дата прийняття присяги

# ПРИСЯГА ПОСАДОВОЇ ОСОБИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Усвідомлюючи свою високу відповідальність, урочисто присягаю, що буду вірно служити громаді та народові України, неухильно дотримуватися Конституції України, та Законів України, сприяти втіленню їх в життя, охороняти права, свободи і законні інтереси громадян, сумлінно виконувати свої посадові обов'язки.

  
\_\_\_\_\_

особистий підпис

6. 11 2015р

\_\_\_\_\_

дата прийняття присяги

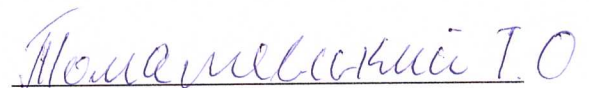
Псурковецький Петро В  
прізвище, ім'я, по батькові

## ПРИСЯГА ПОСАДОВОЇ ОСОБИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

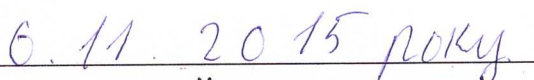
Усвідомлюючи свою високу відповідальність, урочисто присягаю, що буду вірно служити громаді та народові України, неухильно дотримуватися Конституції України, та Законів України, сприяти втіленню їх в життя, охороняти права, свободи і законні інтереси громадян, сумлінно виконувати свої посадові обов'язки.



особистий підпис



прізвище, ім'я, по батькові



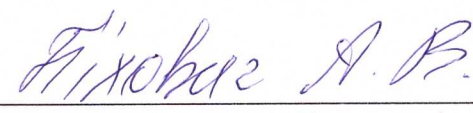
дата прийняття присяги

# ПРИСЯГА ПОСАДОВОЇ ОСОБИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Усвідомлюючи свою високу відповідальність, урочисто присягаю, що буду вірно служити громаді та народові України, неухильно дотримуватися Конституції України, та Законів України, сприяти втіленню їх в життя, охороняти права, свободи і законні інтереси громадян, сумлінно виконувати свої посадові обов'язки.

  
\_\_\_\_\_

особистий підпис

  
\_\_\_\_\_

прізвище, ім'я, по батькові

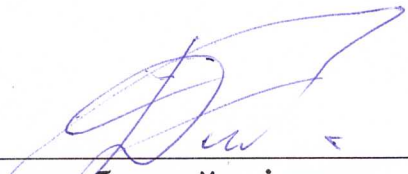
  
\_\_\_\_\_

дата прийняття присяги

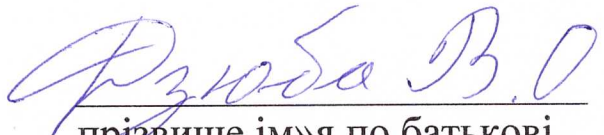


## ПРИСЯГА ПОСАДОВОЇ ОСОБИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

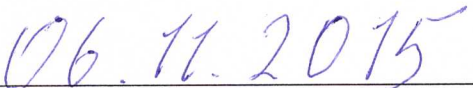
Усвідомлюючи свою високу відповідальність, урочисто присягаю, що буду вірно служити громаді та народові України, неухильно дотримуватися Конституції України, та Законів України, сприяти втіленню їх в життя, охороняти права, свободи і законні інтереси громадян, сумлінно виконувати свої посадові обов'язки.

  
\_\_\_\_\_

особистий підпис

  
\_\_\_\_\_



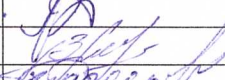
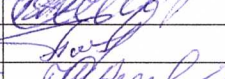
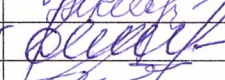
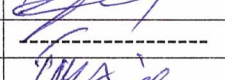
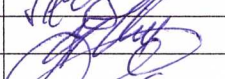
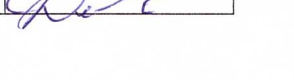



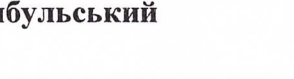

прізвище, ім'я, по батькові

  
\_\_\_\_\_

дата прийняття присяги

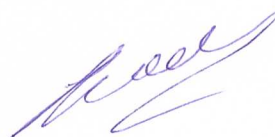
## Відомість № 2

**на видачу посвідчень депутатів Залозецької селищної ради  
Зборівського району Тернопільської області**

№ посвідчення	ПІП	Дата видачі	Підпис
01	Бачинський Борис Броніславович	06.11.2015р.	
02	Бонк Іван Степанович	6.11.2015р.	
03	Локоть Богдан Антонович	5.11.2015р.	
04	Бойко Ольга Василівна	6.11.2015р.	
05	Топорницький Віктор Ярославович	6.11.2015р.	
06	Душинський Василь Анатолійович	6.11.2015р.	
07	Пошва Василь Петрович	6.11.2015р.	
08	Кушнір Анастасія Макарівна	6-11-2015	
09	Михальчишин Любомир Іванович	6.11.2015	
10	Жураковський Петро Володимирович	6.11.2015р.	
11	-----	-----	-----
12	Томашевський Тарас Олегович	6.11.2015	
13	Піхович Андрій Володимирович	6.11.2015р.	
14.	Дзюба Володимир Олексійович	6.11.2015	

Всього видано посвідчень тринадцять шт.

Голова  
Залозецької селищної  
виборчої комісії



**І.В.Цибульський**

ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ПЕРША СЕСІЯ

СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ № 02

Від 06 листопада 2015 року.  
Про обрання секретаря ради.

---

Керуючись пунктом 1,4 статті 26 та пунктом 1 статті 50 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні »,

Залозецька селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

Обрати секретарем Залозецької селищної ради Бачинського Бориса Броніславовича.

Селищний голова:



Л.І.ФЕСИК

ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ПЕРША СЕСІЯ

СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ № 03

Від 06 листопада 2015 року.  
Про утворення виконавчого комітету  
та обрання його складу.

---

Керуючись статтею 51 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

Залозецька селищна рада

ВИРІШИЛА :

1. Утворити виконавчий комітет селищної ради в кількості 9 осіб.
2. Виконавчий комітет обрати в складі :

Фесик Любомир Іванович - селищний голова  
Бачинський Борис Броніславович - секретар ради

Члени виконавчого комітету :

Нечай Ярослав Володимирович  
Ситник Ігор Володимирович  
Бойко Олег Ігорович  
Чорній Галина Петрівна  
Петрик Григорій Миколайович  
Білик Микола Євгенович  
Шрам Марія Володимирівна

3. Затвердити секретарем виконавчого комітету Шрам Марію Володимирівну

Селищний голова:



Л.І.ФЕСИК



ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ПЕРША СЕСІЯ

ШОСТОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ № 04

Від 06 листопада 2015 року.  
Про утворення постійних комісій  
ради, затвердження їх складу,  
обрання голів комісій.

Керуючись пунктом 1.2 статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Залозецька селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Утворити постійну комісію з питань планування, фінансів і бюджету.
  - 1.1. Затвердити комісію в складі:

Піхович Андрій Володимирович	- голова комісії
Локоть Богдан Антонович	- секретар комісії

Члени комісії :  
Бонк Іван Степанович  
Михальчишин Любомир Іванович
  
2. Утворити постійну комісію з питань земельних відносин, агропромислового комплексу та екології.
  - 2.1. Затвердити комісію в складі:

Пошва Василь Петрович	- голова комісії
Бойко Ольга Василівна	- секретар комісії

Члени комісії :  
Кушнір Анастасія Макарівна  
Томашевський Тарас Олегович
  
3. Утворити постійну комісію з питань законності, охорони громадського порядку та боротьби зі злочинністю.
  - 3.1. Затвердити комісію в складі:

Душинський Василь Анатолійович	- голова комісії
Топорницький Віктор Ярославович	- секретар комісії

Члени комісії :  
Жураковський Петро Володимирович  
Дзюба Володимир Олексійович

Селищний голова:



Л.І.ФЕСИК

ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ПЕРША СЕСІЯ

ШОСТОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ № 05

Від 06 листопада 2015 року.  
Про регламент селищної ради.

---

Керуючись пунктом 13 статті 46 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Залозецька селищна рада

ВИРІШИЛА:

Затвердити регламент селищної ради (додається).

Селищний голова



Л.І.ФЕСИК



“ЗАТВЕРДЖЕНО”  
рішенням Залозецької селищної  
ради від 06 листопада 2015 року  
№ 05  
Селищний голова:

## РЕГЛАМЕНТ

### ЗАЛОЗЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

#### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1. Відповідно до Конституції України, Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” Залозецька селищна рада є органом місцевого самоврядування, що представляє інтереси територіальної громади селища в межах повноважень, визначених Конституцією України, законами України, правомочним самостійно розглядати і вирішувати питання, віднесені Законом до її повноважень.  
Селищна рада складається з депутатів, які обираються населенням терміном на чотири роки.
2. Селищна рада вважається правомірною, за умови обрання не менш як двох третин депутатів від загального складу ради.
3. Селищна рада утворює на строк своїх повноважень постійні комісії, які є її органами, обираються з числа її депутатів, підзвітні раді та відповідальні перед нею.
4. У своїй діяльності селищна рада керується Конституцією України, Законами України, іншими законодавчими та нормативними актами, власними рішеннями та цим регламентом.

#### 2. ВИКЛЮЧНА КОМПЕТЕНЦІЯ СЕЛИЩНОЇ РАДИ.

5. Відповідно до статті 43 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” виключно на пленарних засіданнях ради вирішуються такі питання:
  - 1) обрання секретаря ради та звільнення його з посади;
  - 2) утворення, обрання і ліквідація постійних та інших комісій ради, зміна їх складу, обрання голів комісій;
  - 3) затвердження за пропозицією селищного голови структури, чисельності виконавчого апарату ради, витрат на утримання ради та її виконавчого комітету;
  - 4) затвердження регламенту ради;
  - 5) затвердження плану роботи ради, заслуховування звіту про його виконання;
  - 6) заслуховування звітів постійних комісій, керівників органів, які рада утворює, обирає та призначає;
  - 7) розгляд запитів депутатів, прийняття рішень по них;
  - 8) прийняття рішень щодо дострокового припинення повноважень депутата ради в порядку, встановленому законодавством;
  - 9) визначення відповідно до закону кількісного складу ради;
  - 10) здійснення відповідно до закону повноважень щодо організації державної влади і місцевого самоврядування;
  - 11) прийняття рішень щодо об’єднання в асоціації, вступ до асоціацій та інших форм добровільних об’єднань органів місцевого самоврядування, що представляють інтереси територіальної громади, а також про вихід із них;
  - 12) затвердження програм соціально-економічного та культурного розвитку селища, цільових програм з інших питань, заслуховування звітів про їх виконання;



- 13) затвердження селищного бюджету, внесення змін до нього, затвердження звіту про його виконання;
- 14) розподіл переданих з державного бюджету коштів у вигляді дотацій, субвенцій відповідно між установами селищної ради;
- 15) вирішення відповідно до закону питань врегулювання земельних відносин;
- 16) вирішення відповідно до закону питань про надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів місцевого значення, а також про скасування такого дозволу;
- 17) встановлення правил користування водозабірними спорудами, призначеними для задоволення питних, побутових та інших потреб населення, зон санітарної охорони джерел водопостачання, обмеження або заборони використання підприємствами питної води у промислових цілях;
- 18) прийняття рішень про організацію територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні. Внесення пропозицій до відповідних державних органів про оголошення природних та інших об'єктів, що мають екологічну, історичну, культурну або наукову цінність пам'ятками історії або культури, які охороняються законом.
- 19) внесення на розгляд районної ради пропозицій пов'язаних із створенням спеціальних вільних та інших зон, зміною в статусі цих зон;
- 20) прийняття рішень щодо делегування виконавчому комітету окремих повноважень селищної ради;
- 21) заслуховування звіту селищного голови, керівників установ селищної ради про виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку, бюджету, делегованих йому радою повноважень;
- 22) прийняття рішення про недовіру селищному голові;
- 23) селищна рада може розглядати і вирішувати на пленарних засіданнях інші питання віднесені до її відання Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", іншими Законами України.

## 2. СЕСІЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ.

7. Селищна рада проводить свою роботу сесійно. Сесія складається з пленарних засідань та пленарних засідань ради, а також засідань постійних комісій ради.
8. Перша сесія новообраної ради скликається селищною виборчою комісією і веде її голова селищної виборчої комісії. Наступні сесії ради скликаються селищним головою.
9. Сесія ради скликається в міру необхідності, але не менше одного разу на квартал.
10. У разі немотивованої відмови селищного голови або неможливості його скликати сесію ради, вона скликається секретарем ради.  
У цих випадках сесія скликається:
  - 1). Відповідно до доручення селищного голови;
  - 2). Якщо селищний голова без поважних причин не скликав сесію у двотижневий строк за пропозицією не менш як однієї третини депутатів від загального складу ради;
  - 3). Якщо сесія не скликається селищним головою у строки, передбачені Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні" (не менше одного разу на квартал).



11. У разі якщо селищний голова або секретар ради у двотижневий строк не скликають сесію на вимогу не менш як однієї третини депутатів від загального складу ради, сесія може бути скликана депутатами селищної ради, або постійною комісією ради.
12. Рішення про скликання сесії ради доводиться до відома депутатів і населення не пізніш, як за 10 днів до сесії, а у виняткових випадках – не пізніш як за день до сесії із зазначенням часу скликання, місця проведення та питань, які передбачаються винести на розгляд ради.
13. Для підготовки пропозицій щодо порядку проведення першої сесії новообраної селищної ради та питань, що передбачаються винести на її розгляд, формування органів ради селищною виборчою комісією може бути утворена робоча група з числа депутатів ради.
14. Сесія як правило скликається в приміщенні селищної ради.
15. Про час скликання, місце проведення сесії, питання, що виносяться на розгляд ради, депутати районної ради, а також інші запрошені повідомляються, як правило письмово.
16. Пропозиції чи вимоги про скликання сесії подаються селищному голові у письмовій формі з переліком питань, які необхідно розглянути, та з коротким обґрунтуванням необхідності скликання сесії. Такі подання розглядаються селищним головою не пізніш як у двотижневий строк.
17. Проекти рішень, інші документи і матеріали з питань, які вносяться на розгляд селищної ради, доводяться до відома депутатів завчасно, а у виняткових випадках - в день проведення сесії.
18. Сесія селищної ради є правомочною, якщо в її пленарному засіданні бере участь більше половини депутатів від загального складу ради. В разі відсутності необхідної кількості депутатів за розпорядженням селищного голови проведення сесії переноситься на інший час.
19. Пропозиції щодо питань на розгляд селищної ради можуть вноситися селищним головою, депутатами, постійними комісіями ради.
20. Сесії ради проводяться гласно. У разі необхідності рада може прийняти рішення про проведення закритого пленарного засідання.

#### **4. ПОРЯДОК РОБОТИ СЕСІЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ.**

21. Сесію селищної ради відкриває і веде селищний голова, а у випадках передбачених п.10 даного регламенту – секретар ради. У випадку, коли сесія скликається за пропозицією не менш як однієї третини депутатів від загального складу ради, сесію відкриває за дорученням групи депутатів, з ініціативи якої скликана сесія, один з депутатів, що входить до її складу або депутат, запропонований селищним головою, а веде за рішенням ради – один із депутатів селищної ради.
22. Засідання селищної ради, як правило, є відкритими. В них можуть брати участь депутати інших рад. На сесію можуть бути запрошені представники державних органів, громадських організацій, політичних партій, рухів, трудових колективів, преси, телебачення, радіо.  
Питання про кількість і персональний склад запрошених на сесію розглядається керівниками ради. Прокурор Зборівського району має право бути присутнім на будь-якому (відкритому і закритому) засіданні селищної ради.
23. Сесія відкривається, якщо для участі в її роботі зареєстровано більше половини



- від загального складу ради. Якщо до визначеного терміну відкриття пленарного засідання не з'явиться встановлена кількість депутатів, селищний голова оголошує засідання таким, що не відбулося, і визначає подальший порядок роботи.
24. Реєстрація депутатів, які прибули на сесію, проводиться перед кожним пленарним засіданням сесії селищної ради.
  25. Порядок денний і порядок роботи сесії селищної ради визначається радою. Рішення з цих питань приймається простою більшістю голосів від числа присутніх депутатів.
  26. Часовий регламент для доповідей не обмежений. Припинення дебатів проводиться за рішенням селищної ради, яке приймається шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів від загальної кількості депутатів ради.  
До стенографічного звіту засідання ради включається на прохання депутатів, які не мали змоги виступити в зв'язку з припиненням дебатів, тексти поданих ними в день сесії виступів.
  27. Протокол сесії, як правило, веде секретар ради.
  28. Головуючий на сесії селищної ради (селищний голова):
    - 1). Забезпечує додержання цього регламенту і встановленого порядку роботи сесії;
    - 2). Керує засіданням селищної ради, стежить за дотриманням кворуму при прийнятті рішень;
    - 3). Оголошує питання, що вносяться на розгляд ради;
    - 4). Надає слово доповідачам, співдоповідачам і виступаючим в обговоренні питання;
    - 5). Вживає заходів щодо порушників встановленого порядку роботи;
    - 6). Оголошує, або надає слово для оголошення депутатських запитів, заяв та довідок, а також зауважень щодо порядку ведення сесії;
    - 7). Проводить голосування з питань, що потребують прийняття рішення;
    - 8). З власної ініціативи може ставити питання, що обговорюються, на додаткове голосування;
    - 9). Керує роботою лічильної комісії та оголошує результати голосування.
  29. Протокол сесії селищної ради підписується селищним головою, в разі його відсутності – секретарем ради, а у випадках, передбачених ст.46 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, - депутатом селищної ради, який за дорученням депутатів головував на її засіданні.
  30. Питання “Різне” включається в порядок денний кожної сесії за рішенням самої ради і розглядається в кінці сесії після обговорення всіх питань порядку денного. З питань “Різне” приймаються протокольні рішення або доручення селищної ради та селищного голови. Проблеми, які піднімаються під час розгляду питання “Різне” надсилаються листами виконавцям для поглибленого вивчення та подальшого реагування.

## **5. ПРАВОВІ АКТИ СЕЛИЩНОЇ РАДИ І ВИМОГИ ЩОДО НИХ.**

31. Селищна рада в межах своїх повноважень приймає нормативні та інші акти у формі рішень. Рішення ради не повинні суперечити конституції України і чинним законам.
32. Рішення селищної ради приймаються на її пленарному засіданні більшістю депутатів від загального складу ради, крім випадків, передбачених Законом України



“Про місцеве самоврядування в Україні”.

33. Рішення ради приймаються відкритим, в тому числі поіменним, або таємним голосуванням.
  - 1). Обрання секретаря ради та звільнення його з посади;
  - 2). Прийняття рішення про недовіру селищному голові.
34. Рішення селищної ради підписується селищним головою, в разі його відсутності - секретарем ради або депутатом, який за дорученням депутатів головував на її засіданні.
35. Рішення селищної ради набирають чинності з моменту їх прийняття, якщо не встановлено іншого строку введення цих рішень в дію.

Рішення селищної ради нормативно – правового характеру набирають чинності з дня їх офіційного оприлюднення, якщо радою не встановлено більш пізній строк введення цих рішень в дію.
36. Рішення селищної ради надсилаються відповідним посадовим особам та іншим органам, підприємствам і організаціям.

Рішення селищної ради, які стосуються прав та обов'язків громадян і мають нормативно – правовий характер, доводяться до відома населення.
37. Проекти рішень селищної ради мають бути вкваліфіковано підготовленими, крім короткого об'єктивного аналізу стану справ з розглянутого питання, подаються конкретні пропозиції по удосконаленню роботи у тій чи іншій галузі, усуненню наявних недоліків, засоби і методи їх виконання.
38. Проекти рішень селищної ради погоджуються з головами постійних комісій, керівниками зацікавлених організацій і установ.
39. Селищна рада має право провести обговорення і голосування як в цілому за рішення, так і по окремих його частинах. Розгляд пропозицій, доповнень і уточнень до проекту рішень проводиться після прийняття його за основу.
40. Перелік питань, які віднесені до категорії процедурних на сесії селищної ради:
  - 1). Включення питань до порядку денного сесії;
  - 2). Зміна порядку денного;
  - 3). Формування послідовності (черговості) питань порядку денного;
  - 4). Визначення тривалості сесійних засідань і перерв між ними;
  - 5). Встановлення регламенту для виступаючих на сесії (з врахуванням їх кількості).
  - 6). Надання згоди на те, щоб на сесії були присутні відповідні представники органів чи організацій.
41. При проведенні таємного голосування підрахунок голосів на сесії селищної ради доручається лічильній комісії з числа депутатів ради, склад якої визначається на сесії ради. Лічильна комісія обирає зі свого складу голову і секретаря комісії. Рішення лічильної комісії приймаються більшістю голосів членів комісії.
42. Рішення ради з процедурних питань приймаються більшістю голосів від загальної кількості присутніх депутатів і оформляються тільки протокольно.
43. Перед початком відкритого голосування головуючий вказує кількість пропозицій, що ставляться на голосування, уточнює їх формулювання, нагадує, якою більшістю голосів (від загальної кількості депутатів, від кількості присутніх) може бути прийнято рішення. Голосування може бути проведено без підрахунку голосів за явною більшістю, якщо ні один депутат не зажадає іншого, або з підрахунком голосів.
44. При голосуванні з одного питання кожен депутат селищної ради має один голос



і подає його за пропозицією, проти неї, або утримується при голосуванні.

Після закінчення підрахунку голосів, головуєчий на засіданні ради оголошує результати голосування: прийнято пропозицію чи відхилено.

45. Бюлетені для таємного голосування виготовляються під контролем лічильної комісії у визначеній кількості за встановленою у селищній раді формою. Бюлетені містять необхідну для голосування інформацію. У бюлетені для таємного голосування щодо проекту рішення або щодо єдиної кандидатури повинні стояти "за" і "проти".
46. Час і місце голосування, порядок його проведення встановлюється лічильною комісією на основі цього регламенту і оголошуються головою лічильної комісії.
47. Кожному депутатові селищної ради видається один бюлетень для виборів органу чи службової особи, які обираються, або для вирішення питання, яке розглядається радою. Бюлетені для таємного голосування депутатам видають члени лічильної комісії відповідно до списку депутатів.
48. Депутат заповнює бюлетень у кабінеті для таємного голосування шляхом закреслення прізвища кандидата, проти якого він голосує, а в бюлетені щодо проекту рішення (варіанта рішення) - слів "за" або "проти" біля варіантів пропонованих рішень.  
Недійсними вважаються бюлетені невстановленої форми, а при обранні службових осіб - бюлетені, в яких залишено дві і більше кандидатури на одну посаду. Прізвища, дописані в бюлетені, при підрахунку голосів не враховуються.
49. Про результати таємного голосування лічильна комісія складає протокол, який підписують усі члени лічильної комісії. За доповіддю лічильної комісії селищна рада відкритим голосуванням приймає рішення про його затвердження.
50. Депутат селищної ради зобов'язаний особисто здійснювати своє право на голосування. Депутат, який був відсутній під час голосування, не має права подати свій голос пізніше.
51. При виявленні помилок у порядку і техніці проведення голосування за рішенням селищної ради проводиться повторне голосування.
52. Прийняті і зареєстровані рішення зберігаються в канцелярії виконавчого апарату селищної ради.

## 6. СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА.

53. Повноваження селищного голови починаються з моменту оголошення селищною виборчою комісією на пленарному засіданні селищної ради рішення про його обрання і закінчуються в момент вступу на цю посаду іншої обраної відповідно до закону особи, крім випадків дострокового припинення його повноважень.
54. Повноваження селищного голови можуть бути достроково припинені у випадках, передбачених Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні".
55. Селищний голова не може суміщати свою службову діяльність з іншою роботою, в тому числі на громадських засадах (крім викладацької, наукової та творчої роботи у позаурочний час), займатися підприємницькою діяльністю, одержувати від цього прибутки.
56. У своїй діяльності селищний голова є підзвітним раді і може бути звільнений з посади радою, якщо за його звільнення проголосувало не менш як дві третини депутатів від загального складу ради шляхом таємного голосування.

Питання про звільнення селищного голови може бути винесено на розгляд ради на вимогу не менше третини депутатів від загального складу ради.



57. Селищний голова:

- 1). Забезпечує здійснення у межах наданих законом повноважень органів виконавчої влади на території селища, додержання Конституції та Законів України, виконання актів Президента України та органів виконавчої влади.
- 2). Організовує в межах, визначених Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні" роботу селищної ради та її виконавчого комітету.
- 3). Підписує рішення ради та її виконавчого комітету.
- 4). Вносить на розгляд ради пропозиції про кількісний і персональний склад виконавчого комітету селищної ради.
- 5). Вносить на розгляд ради пропозицію щодо кандидатури на посаду секретаря ради.
- 6). Вносить на розгляд ради пропозиції щодо структури і штатів виконавчих органів селищної ради, апарату ради та її виконавчого комітету.
- 7). Здійснює керівництво апаратом селищної ради та її виконавчого комітету.
- 8). Скликає сесії селищної ради, вносить пропозиції та формує порядок денний сесій ради і головує на пленарних засіданнях ради.
- 9). Забезпечує підготовку на розгляд ради проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку, цільових програм з інших питань місцевого самоврядування, місцевого бюджету та звіту про його виконання, рішень ради з інших питань, що належать до її відання, оприлюднює затверджені радою програми, бюджет та звіти про їх виконання.
- 10). Призначає на посади та звільняє з посад керівників виконавчих органів ради, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади.
- 11). Скликає загальні збори громадян селища.
- 12). Забезпечує виконання рішень місцевого референдуму, селищної ради та її виконавчого комітету.
- 13). Є розпорядником бюджетних, позабюджетних та цільових коштів, використовує їх лише за призначенням.
- 14). Представляє територіальну громаду селища, селищну раду та її виконавчий комітет у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями, незалежно від форми власності, громадянами, а також у міжнародних відносинах відповідно до законодавства.
- 15). Звертається до суду щодо визнання незаконними актів інших органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, які обмежують права і інтереси територіальної громади селища а також повноваження селищної ради та її органів.
- 16). Укладає від імені територіальної громади селища, селищної ради та її виконавчого комітету договори відповідно до законодавства, з питань віднесених виключно до компетенції ради, подає їх на затвердження селищної ради.
- 17). Веде особистий прийом громадян.
- 18). Забезпечує на території селища додержання законодавства щодо розгляду звернень громадян та їх об'єднань.
- 19). Здійснює інші повноваження місцевого самоврядування, визначені Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні" та іншими законами, якщо вони не віднесені до виключних повноважень селищної ради або не віднесені радою до відання її виконавчих органів.



- 20). Веде розпорядження в межах своїх повноважень.
58. Селищний голова несе персональну відповідальність за здійснення наданих йому законом повноважень.
59. При здійсненні наданих повноважень селищний голова є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед територіальною громадою селища, а з питань здійснення виконавчими органами ради повноважень органів виконавчої влади – також підконтрольним відповідним органам виконавчої влади.
60. Селищний голова не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед територіальною громадою селища на відкритій зустрічі з громадянами. На вимогу не менше половини депутатів селищної ради, селищний голова зобов'язаний прозвітувати перед радою про роботу виконавчих органів ради у будь-який визначений ними термін.

## 7. ДЕПУТАТ СЕЛИЩНОЇ РАДИ.

61. Повноваження депутата ради починаються з моменту офіційного оголошення селищною виборчою комісією на сесії ради рішення про підсумки виборів та визнання повноважень депутатів і закінчуються в день першої сесії ради нового скликання. Повноваження депутатів можуть бути припинені достроково у випадках, передбачених законом.
62. Депутат представляє інтереси всієї територіальної селища, має всю повноту прав, що забезпечують його активну участь у діяльності ради та утворених нею органів, несе обов'язки перед виборцями, селищною радою та її органами, виконує їх доручення. Депутат, крім секретаря ради, повинен входити до складу однієї з постійних комісій селищної ради.
63. На час сесій, засідань постійної комісії ради, а також для здійснення депутатських повноважень в інших, передбачених законом випадках, депутат звільняється від виконання виробничих або службових обов'язків з відшкодуванням йому середнього заробітку за основним місцем роботи та інших витрат, пов'язаних з депутатською діяльністю, за рахунок селищного бюджету.
64. Депутат зобов'язаний брати участь у роботі сесії селищної ради, засідань постійної комісії та інших комісій ради, до складу яких його обрано.
65. У разі пропуску депутатом протягом року більше половини пленарних засідань ради або засідань постійної комісії, невиконання ним без поважної причини рішень, доручень ради та її органів, селищна рада може звернутись до виборців з пропозицією про відкликання такого депутата у встановленому законом порядку.
66. Депутат має право ухвального голосу з усіх питань, які розглядаються на сесіях ради, а також на засіданнях постійної та інших комісій ради, до складу яких його обрано.
67. Орган, або посадова особа, до яких звернуто запит, зобов'язані дати усну або письмову відповідь на запит на сесії ради у строки і в порядку, встановлені радою, відповідно до закону. За результатами розгляду запиту рада приймає рішення.
68. Пропозиції і зауваження, висловлені депутатами на сесії селищної ради або передані у письмовій формі головуючому на сесії, розглядаються радою чи за її дорученням постійними комісіями або надсилаються на розгляд підзвітним і підконтрольним їй органам та посадовим особам, які зобов'язані розглянути ці пропозиції і зауваження у строки, встановлені селищною радою, і про вжиті заходи повідомити депутата та раду.



69. Депутат має право знайомитися з будь-якими офіційними документами, які зберігаються в канцелярії виконавчого апарату селищної ради та робити висновки, копіювання цих документів.
70. Повноваження депутатів, порядок організації і гарантії депутатської діяльності визначаються Конституцією України, Законом України про статус депутата, іншими законами

## **8. ДОСТРОКОВЕ ПРИПИНЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ СЕЛИЩНОЇ РАДИ.**

71. Повноваження селищної ради можуть бути достроково припинені у випадках:
  - 1). Якщо селищна рада прийняла рішення з порушенням Конституції України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та інших законів, прав і свобод громадян, ігноруючи при цьому вимоги компетентних органів про приведення цих рішень у відповідність із законом.
  - 2). Якщо сесії селищної ради не проводяться без поважних причин у строки, встановлені Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", або рада не вирішує питань, віднесених до її відання.
72. Повноваження селищної ради за наявності підстав, передбачених частиною першою цієї статті, та в інших випадках можуть бути достроково припинені за рішенням місцевого референдуму. Порядок проведення місцевого референдуму щодо дострокового припинення повноважень ради визначається законом про місцеві референдуми.
73. Питання про дострокове припинення повноважень селищної ради за рішенням місцевого референдуму може бути порушене селищним головою, а також не менш як однією десятою частиною громадян, що проживають на території селища і мають право голосу.
74. За наявності підстав, передбачених у пунктах 1 – 2 цього розділу, рішення суду про визнання актів незаконними, висновків відповідного комітету Верховної Ради, Верховна Рада України може призначити позачергові вибори селищної ради. Питання про призначення Верховною Радою України позачергових виборів селищної ради може порушуватись перед Верховною Радою селищним головою.
75. Порядок проведення позачергових виборів селищної ради визначається законом про вибори.
76. Селищна рада, повноваження якої достроково припинені за рішенням місцевого референдуму, а також у випадку коли Верховна Рада України прийняла рішення про проведення позачергових виборів, продовжує діяти до обрання нового складу селищної ради.

## **9. ДОСТРОКОВЕ ПРИПИНЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ СЕЛИЩНОГО ГОЛОВИ.**

77. Повноваження селищного голови вважаються достроково припиненими у разі:
  - 1). Його звернення з особистою заявою до селищної ради про складання ним повноважень селищного голови.
  - 2). Припинення його громадянства.
  - 3). Набрання законної сили обвинувальним вироком щодо нього.
  - 4). Порушення ним вимог щодо обмеження сумісності його діяльності з іншою роботою (діяльністю), встановлених Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні".



- 5). Визнання його судом недієздатним, безвісно відсутнім, або оголошення таким, що помер.
- 6). Його смерті.
78. Повноваження селищного голови можуть бути також достроково припинені, якщо він порушує Конституцію або Закони України, права і свободи громадян, не забезпечує здійснення наданих йому повноважень.
79. Повноваження селищного голови за наявності підстав, передбачених частиною 78 цієї статті, та в інших випадках можуть бути припинені достроково за рішенням місцевого референдуму або за рішенням селищної ради, прийнятим шляхом таємного голосування не менш як двома третинами голосів депутатів від загального складу ради. Порядок проведення місцевого референдуму щодо дострокового припинення повноважень селищного голови визначається законом про місцеві референдуми.
80. Рішення про проведення місцевого референдуму щодо дострокового припинення повноважень селищного голови приймається селищною радою як за власною ініціативою, так і на вимогу не менш як однієї десятої частини громадян, що проживають на території селища і мають право голосу.
81. За наявності рішень суду про визнання розпоряджень чи дій селищного голови незаконними, висновків відповідного комітету Верховної Ради, Верховна Рада України може призначити позачергові вибори селищного голови. Питання про призначення позачергових виборів селищного голови перед Верховною Радою України може порушуватись селищною радою.
82. Порядок проведення позачергових виборів селищного голови визначається законом про вибори.
83. Повноваження селищного голови припиняються з дня прийняття місцевим референдумом або селищною радою рішення про це, а в разі призначення Верховною Радою України позачергових виборів селищного голови – в день обрання головою іншої особи.

ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ПЕРША СЕСІЯ

ШОСТОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ № 06

Від 06 листопада 2015 року.  
Про положення про постійні комісії  
селищної ради.

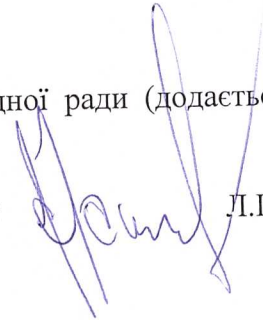
---

Керуючись пунктом 13 статті 46 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Залозецька селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

Затвердити положення про постійні комісії селищної ради (додається).

Селищний голова:



Л.І.ФЕСИК



“ЗАТВЕРДЖЕНО”  
рішенням Залозецької селищної  
ради від 06.11.2015 року № 06.

Селищний голова:

  
Л.І.ФЕСИК

## ПОЛОЖЕННЯ

### ПРО ПОСТІЙНІ КОМІСІЇ ЗАЛОЗЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ.

#### ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1. Постійні комісії ради є органами ради, що обираються з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради.
2. Постійні комісії обираються радою на строк її повноважень у складі голови і членів комісії. Всі інші питання структури комісії вирішуються відповідною комісією.
3. До складу постійної комісії не може входити секретар ради.
4. Постійні комісії за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, селищного бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд ради, розробляють проекти рішень ради та готують висновки з цих питань, виступають на сесіях ради з доповідями і співповідями.
5. Постійні комісії за дорученням ради, селищного голови, або за власною ініціативою вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних раді установ та організацій незалежно від форм власності, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд її керівників, а в необхідних випадках на розгляд селищної ради, здійснюють контроль за виконанням цих рішень.
6. Постійні комісії у питаннях, які належать до їх відання, та в порядку, визначеному законом, мають право отримувати від керівників підприємств та організацій селища необхідні матеріали та документи.
7. Організація роботи постійної комісії селищної ради покладається на голову комісії. Голова комісії скликає і веде засідання комісії, дає доручення членам комісії, представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами, організовує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії. У разі відсутності голови комісії, або неможливості виконувати ним свої повноваження, з інших причин його функції здійснює секретар комісії.
8. Засідання комісії скликаються в міру необхідності і є правомочними, якщо в ньому бере участь не менш як половина від загального складу комісії.
9. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійних комісій приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності – секретарем комісії. Протоколи засідань комісії підписуються головою і секретарем комісії.
10. Рекомендації постійних комісій підлягають обов'язковому розгляду органами, під-

приємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісіям у встановлений ними строк.

11. Постійна комісія для вивчення питань розробки проектів рішень ради може залучати спеціалістів, представників громадськості. Питання, які належать до відома кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісії, а також за дорученням ради або селищного голови, розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних комісій.
12. Постійні комісії є підзвітними раді та відповідальними перед нею.
13. Перелік, функціональна спрямованість і порядок організації роботи постійних комісій визначаються положенням про постійні комісії, що затверджуються радою.  
В Залозецькій селищній раді діють такі постійні комісії:
  - 1). Комісія з питань планування, фінансів і бюджету;
  - 2). Комісія з питань законності, охорони громадського порядку і боротьби зі злочинністю;
  - 3). Комісія з питань земельних відносин, агропромислового комплексу та екології.

#### **КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ПЛАНУВАННЯ, ФІНАНСІВ І БЮДЖЕТУ.**

1. Попередньо розглядає проекти цільових програм та комплексних програм соціально-економічного та культурного розвитку селища.
2. Спільно з іншими постійними комісіями готує висновки по проектах цільових та комплексних програм соціально-економічного розвитку селища, проекту селищного бюджету, внесених змінах до нього, по звітах про виконання бюджету та відповідних програм, подає на сесію доповіді та співдоповіді з цих питань.
3. Розглядає пропозиції та подає висновки стосовно розподілу переданих з районного бюджету коштів у вигляді дотацій між установами селищної ради.
4. Здійснює контроль за виконанням програм соціально-економічного розвитку та бюджету, виносить на обговорення звіти керівників підприємств та організацій, розташованих на території селищної ради.
5. Готує рекомендації по виявленню внутрігосподарських резервів і додаткових доходів до бюджету, ефективного використання природних і трудових ресурсів.
6. Контролює видатки по селищній раді, здійснює контроль за використанням вільних бюджетних коштів, а також надходжень та видатків позабюджетних фондів.
7. Розглядає пропозиції та подає висновки з питань про продаж, передачу в оренду об'єктів, що стоять на балансі селищної ради, а також придбання таких об'єктів в установленому порядку.
8. Бере участь у розробці питань, пов'язаних із залученням бюджетних надходжень для реалізації соціально-економічних та культурних регіональних програм, контролює їх виконання.

#### **КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ЗАКОННОСТІ, ОХОРОНИ ГРОМАДСЬКОГО ПОРЯДКУ ТА БОРЬБИ ЗІ ЗЛОЧИННІСТЮ.**

1. Бере участь у розробці і здійсненні заходів по забезпеченню законності, охорони громадського порядку, прав громадян.
2. Розробляє за дорученням ради, або з власної ініціативи проекти рішень ради, що



- стосуються питань забезпечення законності, охорони громадського порядку, прав громадян.
3. Бере участь у перевірці забезпечення вимог законодавства щодо розгляду звернень громадян, здійснення контролю за станом цієї роботи в підприємствах, установах та організаціях селища незалежно від форм власності.
  4. Бере участь у роботі по роз'ясненню населенню прав, свобод та обов'язків громадянина, закріплених Конституцією України, чинним законодавством.
  5. Бере участь у розробці заходів по ліквідації стихійного лиха, екологічних катастроф, епідемій, пожеж, інших надзвичайних ситуацій з метою забезпечення державного і громадського порядку, життєдіяльності підприємств, установ та організацій, врятування життя людей, захисту їх здоров'я, збереження матеріальних цінностей.

### **КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ЗЕМЕЛЬНИХ ВІДНОСИН, АГРОПРОМИСЛОВОГО КОМПЛЕКСУ ТА ЕКОЛОГІЇ.**

1. Бере участь у підготовці питань про регулювання земельних відносин, охорону навколишнього природного середовища, стан і розвиток агропромислового комплексу, які вносить на розгляд ради, готує доповіді і співповіді.
  2. Попередньо розглядає відповідні розділи і показники проектів соціально-економічних програм і звіти про їх виконання, вносить по них свої зауваження і пропозиції.
  3. Бере участь у підготовці і подає на затвердження ради проекти рішень регіональних програм охорони довкілля.
  4. Вивчає пропозиції, готує і вносить на розгляд ради питання щодо прийняття рішень про організацію територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні.
  5. Разом з іншими комісіями вносить пропозиції до відповідних державних органів про оголошення природних та інших об'єктів, що мають екологічну, історичну, культурну або наукову цінність, пам'ятниками пророди, історії та культури, які охороняються законом.
  6. Здійснює контроль за дотриманням земельного та природоохоронного законодавства, використанням і охороною земель, природних ресурсів загальнодержавного та місцевого значення.
  7. Бере участь у розробці заходів щодо ліквідації наслідків екологічних катастроф, стихійного лиха, епідемій та інших надзвичайних ситуацій.
  8. Перевіряє в межах своїх повноважень роботу підприємств, установ та організацій селища, подає за результатами перевірки пропозиції на розгляд керівників відповідних підприємств, установ та організацій, а в необхідних випадках вносить свої пропозиції на розгляд ради.
  9. Розглядає пропозиції і подає рекомендації щодо надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів, а також скасування даного дозволу;
- встановлення
- правил користування водозабірними спорудами, призначеними для задоволення питних, побутових та інших потреб населення, зон санітарної обробки джерел водопостачання, обмеження або заборони використання підприємствами питної води в промислових цілях.

ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ПЕРША СЕСІЯ

СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я № 07

Від 06 листопада 2015 року.  
Про встановлення оплати праці, дозвіл  
преміювання та надання матеріальних  
допомог селищному голові.

---

Залозецька селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 “Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів” встановити протягом сьомого скликання надбавку селищному голові в розмірі 5 % від посадового окладу за звання „Заслужений працівник сфери послуг”.
2. Дозволити преміювати ,надавати матеріальні допомоги на лікування, на оздоровлення та на вирішення соціально-побутових проблем в розмірі середньомісячного заробітку.
3. Виплату зазначених доплат та премій проводити в межах фонду заробітної плати по кошторису на утримання селищної ради та економії фонду оплати праці.

Селищний голова:



З.І.ФЕСИК



ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ПЕРША СЕСІЯ

СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ № 08

Від 06 листопада 2015 року.  
Про увільнення від виконання  
службових обов'язків секретаря ради  
Бачинського Бориса Броніславовича.

Відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення оборонно-мобілізаційних питань під час проведення мобілізації» від 20 травня 2014 року № 1272 –У, статті 119 Кодексу законів про працю України та з метою забезпечення соціального захисту громадянина України,

Залозецька селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Увільнити Бачинського Бориса Броніславовича секретаря Залозецької селищної ради, від виконання службових обов'язків з 06 листопада 2015 року на час призову на військову службу під час мобілізації на особливий період, із збереженням місця роботи та займаної посади, але не більше одного року.
2. Головному бухгалтеру селищної ради Теслі О.М. :
  - 2.1. Виплачувати Бачинському Б.Б. з 07 листопада 2015 року середньомісячну заробітну плату на час призову на військову службу під час мобілізації на особливий період.

Селищний голова:



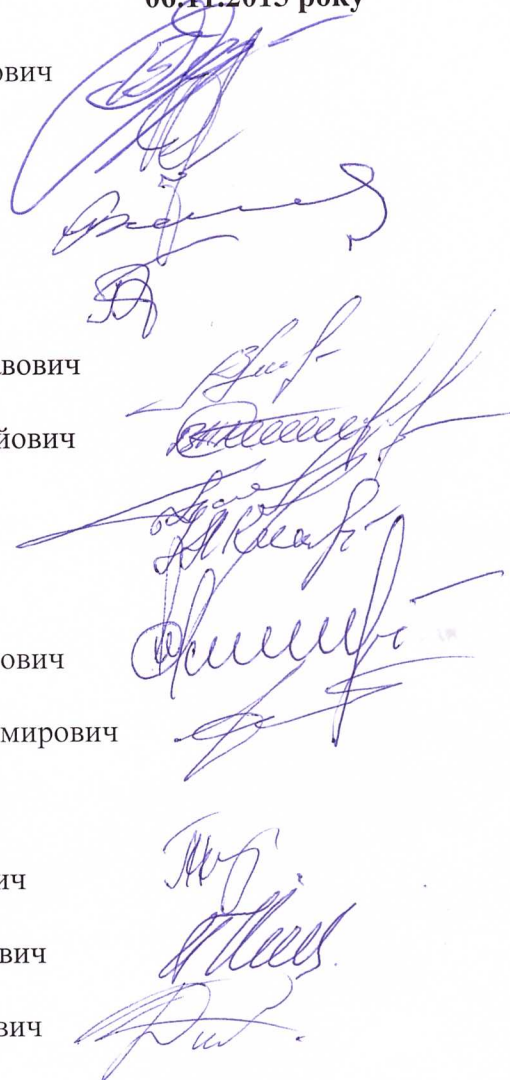
наступна сесія  
18.12.2015р о 15 год.

## СПИСОК

### ДЕПУТАТІВ ЗАЛОЗЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

Підпис присутніх депутатів  
на засіданні 1 сесії 7 скликання  
06.11.2015 року

- ✓ 01 Бачинський Борис Броніславович
- ✓ 02 Бонк Іван Степанович
- ✓ 03 Локоть Богдан Антонович
- ✓ 04 Бойко Ольга Василівна
- ✓ 05 Топорницький Віктор Ярославович
- ✓ 06 Душинський Василь Анатолійович
- ✓ 07 Пошва Василь Петрович
- ✓ 08 Кушнір Анастасія Макарівна
- ✓ 09 Михальчишин Любомир Іванович
- ✓ 10 Жураковський Петро Володимирович
- 11 округ повторне голосування**
- ✓ 12 Томашевський Тарас Олегович
- ✓ 13 Піхович Андрій Володимирович
- ✓ 14 Дзюба Володимир Олексійович



присутні:

- начальник залозецького ККП.  
Демчишин Сергій Миколайович
- головний бухгалтер  
селіщної ради  
Пісця Ольга Миколаївна
- голова СВК  
Квибульський Марко Володимирович
- секретар виконкому  
Цікаш Марія Володимирівна