

ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ПРОТОКОЛ № 4

від 25. 04. 2008 року

Голова виконкому : Л.І. ФЕСИК

Секретар виконкому : М.О. Цвігун

Присутні члени виконавчого комітету : Бачинський Б.Б. , Ярмаш П.Г. , Ситник І.В. ,
Гордійчук Б.І. , Кульчинський М.А. , Федорович І.В. , Каплій А.В.
Присутні запрошені : керівники підприємств та організацій селища , начальник
військово – облікового столу селищної ради Шершун Л.А.

Відсутні по поважних причинах : Гарбуз С.Т. - хвора .

ПОРЯДОК ДЕННИЙ :

1. Про святкування 63-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні .
2. Про забезпечення зберігання архівних документів Зборівського Райсількомунгоспу .
3. Про затвердження плану роботи та навчання по цивільній обороні .
4. Про розгляд розпоряджень голови Зборівської районної державної адміністрації .
5. Про розгляд заяв жителів селища Залізці .
6. Про підведення підсумків проведення весняної толоки та благоустрою по селищній раді .
Слухали : Про святкування 63-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні .
Виступили : Селищний голова : Фесик Л.І.
Вирішили : Рішення додається .

Слухали : Про забезпечення зберігання архівних документів Зборівського Райсількомунгоспу .
Доповідали : Селищний голова Фесик Л.І.

Вирішили : Рішення додається .

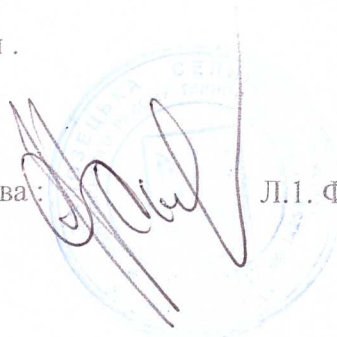
Слухали : Про затвердження плану роботи та навчання по цивільній обороні .
Доповідали : Секретар ради , керівник навчання - начальник штабу ЦО Бачинський Б.Б.
Вирішили : Рішення додається .

Слухали : Про розгляд заяв жителів смт . Залізці та розпоряджень голови

Зборівської районної адміністрації.
Виступили : Селищний голова Фесик Л.І.

Секретар виконкому Цвігун М.О.
Вирішили : Рішення додається.
Слухали : Про підведення підсумків проведення весняної толоки та
благоустрою по селищній раді.
Вирішили : Рішення додається.

Селищний голова:  Л.І. Фесик



ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 59

від 25.04.2008 року

Про підготовку та відзначення
в селищі 63-ї річниці Перемоги
у Великій Вітчизняній війні 1941-1945 р.р.

На виконання розпорядження голови Зборівської районної державної адміністрації № 294 від 25.04.2008 року « Про підготовку та відзначення у районі 63-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941-1945 років », з метою відзначення у районі 63-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941-1945 років, вшанування учасників Великої Вітчизняної війни, національно-визвольних змагань і трудівників тилу, збереження героїчних традицій старших поколінь, виконком

Залозецької селищної ради

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити склад організаційного комітету та заходи з підготовки та відзначення у районі 63-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941-1945 років згідно з додатком № 1, № 2.

Селищний голова:  Л.І. Фесик



Додаток *w1*
до рішення № *59* від 25. 04.2008 року

СКЛАД

організаційного комітету з підготовки та відзначення у селищі
63-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941-1945 років .

Фесик Л.І. - селищний голова, голова організаційного
комітету .

Бачинський Б.Б. – секретар ради, співголова організаційного комітету .

Члени організаційного комітету

Гринтус Наталія

Михайлівна - вчитель Залозецької ЗОШ 1-111 ст .

Гордійчук Богдан

Іванович - головний лікар Залозецької НРЛ , член виконавчого
комітету .

Базан Галина

Михайлівна - зав. селищною бібліотекою .

Федорович Володимир

Ігорович - директор Залозецького БК

Селищний голова



Л.І. Фесик

ЗАХОДИ

з підготовки та відзначення у районі 63-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941-1945 років.

1. Провести обстеження матеріально – побутових умов проживання ветеранів Великої Вітчизняної війни, учасників національно- визвольних змагань та надати їм необхідну допомогу.

нач. ВОС селищної ради Шершун Л.А.
квітень - травень м-ць 2008 року

2. Впорядкувати Меморіальний комплекс, кладовища, братські могили, архітектурні та інші споруди і об'єкти, що увічнюють пам'ять про Перемогу та подвиги її учасників, із залученням підприємств та організацій усіх форм власності і громадських організацій.

Залозецький ККП, старшокласники
Залозецької ЗОШ 1-111 ст.
постійно.

3. Провести в населеному пункті поминальні панахиди, покладання квітів та вінків на Меморіальному комплексі та інших пам'ятних місць.

Священнослужителі двох конфесій, керівники підприємств та організацій селища, дирекція Залозецької ЗОШ 1-111.
травень 2008 року

4. Провести тематичні вечори, інформаційно – просвітницькі години, конференції, семінарські заняття, лекції, урочисті лінійки в навчальних закладах за участю ветеранів війни, національно- визвольних змагань, присвячених подіям Другої світової війни.

Зав. місцевою бібліотекою, дирекція Залозецької ЗОШ 1-111 ст.
травень м-ць 2008 року

Селищний голова:



Л.І. Фесик

ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 60

від 25.04.2008 року
Про забезпечення зберігання
архівних документів.

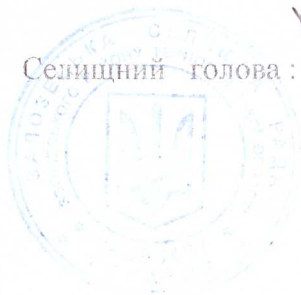
Розглянувши акт прийомки – передачі документів Зборівського Райсількомунгоспу / книг розрахунків по оплаті праці з 1985 року, накази по господарській діяльності, накази по особовому складу, на підставі розпорядження № 138/23 від 26.02.2008 року першого заступника голови Зборівської районної державної адміністрації та голови районної ради «Про забезпечення зберігання архівних документів», відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законів України у зв'язку з прийняттям Закону України», про внесення змін до Закону України «Про Національний архівний фонд і архівні установи», статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та з метою централізованого тимчасового зберігання архівних документів, виконком Залозецької селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Прийняти актом приймання – передачі на централізоване тимчасове збереження архівні документи Зборівського райсількомунгоспу, нагромаджені у процесі документування з 1985 року та інші архівні документи, що не належать до Національного архівного фонду.

2. Призначити Шершун Л.А., нач. ВОС Залозецької селищної ради відповідальною за збереження документації по Зборівському Райсількомунгоспу та проводити видачу довідок працівникам вищезгаданої організації.

Селищний голова:



Л.І. Фесик

А К Т

Прийому передачі документів Зборівського Райсількомунгоспу
в Залозецьку селищну раду.

Комісія в складі селищного голови Фесик Любомир Іванович
завідуюча архівом селищної ради Шершун Люба Адамівна,
голова ліквідаційної комісії Зборівського Райсількомунгоспу
Щирба Євген Антонович, бухгалтер ліквідаційної комісії
Олійник Марія Михайлівна передали книги розрахунків по оплаті
праці, а також накази по господарській діяльності, накази по
особовому складу та протоколи ліквідаційної комісії.

Про що розписуємось .



Handwritten signatures of the commission members, including Fesik L.I., Shershun L.A., Shyrbha E.A., and Olyinik M.M.

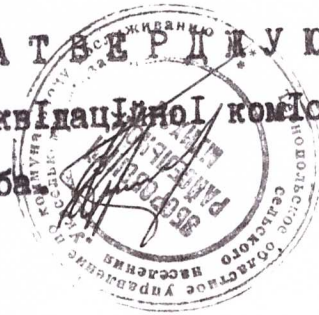
Фесик Л.І.

Шершун Л. А.

Щирба Е. А.

Олійник М. М.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова ліквідаційної комісії
Е. А. Щирба



О П И С

Справи постійного зберігання за 1985-2004рр.

№ : Заголовки справ : Дата : К-сть аркушів

2002 рік

1	Протоколи зборів засновників	12.01.02.	17
	Протоколи зборів трудового колективу	12.02.02	5
2	Річний звіт за 2002 рік	2002р.	11

2003 рік

3	Річний звіт за 2003 рік	2003р.	6
---	-------------------------	--------	---

2004 рік.

4	Ліквідаційний баланс за 2004р.	2004р.	3
	Аудиторський висновок	2004р.	1
5	Акт ревізії Пенсійного фонду	23.04.04	4
6	Акт ревізії центру зайнятості	30.04.04	4
7	Акт ревізії податкової інспекції	30.04.04	8
8	Акт ревізії фонду нещасні випадки	06.05.04	9
9	Довідки про відсутність заборгованості до страхових фондів	2004р.	7
10	Довідка про зняття з обліку ДПІ	2004р.	1

- | | | | |
|---|-------------------------|----|--|
| | 1 9 9 5 рік. | | |
| 11. РІЧНІ звіти за 1995 рік. | | | |
| | 1 9 9 6 рік. | | |
| 12. РІЧНІ звіти за 1996 рік. | | | |
| | 1 9 9 7 рік. | | |
| 13. РІЧНІ звіти за 1997 р. | | | |
| | 1 9 9 8 рік. | | |
| 14. РІЧНІ звіти за 1998 рік. | | | |
| | 1 9 9 9 рік. | | |
| 15. РІЧНІ звіти за 1999 рік. | | | |
| | 2 0 0 0 рік. | | |
| 16. РІЧНІ звіти за 2001 рік. | | | |
| | 2 0 0 0 рік. | | |
| 17. РІЧНІ звіти за 2001 рік. | | | |
| | 2002 рік. | | |
| 18. Протоколи засідань ліквідаційної комісії за 2002 рік. | 12 лютого
27 грудня | 31 | |
| 19. Протоколи засідань ліквідаційної комісії за 2003 рік. | 31 березня
29 грудня | 18 | |
| 20. Протоколи засідань ліквідаційної комісії за 2004 рік. | 9 лютого
7 квітня | 9 | |

В даний розділ опису внесено 20 справ /двадцять/ з №1 по №20

Архівіст I категорії: *М.Сікора*

М.Сікора

Зав. відомчим архівом:

М.Олійник - *здав*

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Протокол ЕПК державного
 обласного архіву №...
 від 18.06.2004р.
 * УКРАЇНА *

М.Шершун - урештеш

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова ліквідаційної
комісії

Е.А.Ширба



О П И С

Справ по особовому складу
за 1971-2004 роки.

№ :	Заголовки справ	: Дата	: К-сть арк.
	1971 рік.		
1.	Книга відомостей нарахування заробітної плати. 1972 рік.	січень грудень	27
2.	Книга відомостей нарахування заробітної плати.	січень грудень	89
	1973 рік.		
3.	- " -	січень грудень	39
	1974 рік.		
4.	- " -	січень грудень	35
	1975 рік.		
5.	- " -	січень грудень	47
	1976 рік.		
6.	- " -	січень грудень	48
	1977 рік.		
7.	- " -	січень грудень	44
	1978 рік.		
8.	- " -	січень грудень	75
	1979 рік.		
9.	- " -	січень грудень	46
	1980 рік.		
10.	- " -	січень грудень	39

11.	1981 рік	січень	25
11.	Книга відомостей нарахування заробітної плати.	грудень	
	1983 рік.		
12.	Книга відомостей нарахування заробітної плати за 1985 рік.	січень	27.
		грудень	
13.	Накази по особовому складу.	15 квітня	63
		30 грудня	
14.	Накази по господарській діяльності.	8 травня	33
		31 31 грудня	
	1986 рік		
15.	Книга відомостей нарахування заробітної плати за 1986 рік.	січень	62
		грудень	
16.	Накази по особовому складу.	10 липня	58
		24 грудня	
17.	"-	2 січня	74
		30 грудня	
18.	Накази по господарській діяльності.	21 квітня	39
		26 грудня	
	1987 рік.		
19.	Книга відомостей нарахування заробітної плати.	січень	44
		липень	
20.	"-	серпень	41
		грудень	
21.	"-	лютий	26
		грудень	
22.	Накази по особовому складу.	4 січня	48
		30 червня	
	"-	1 липня	63
		28 грудня	
23.	Накази по господарській діяльності.	4 січня	61
		30 грудня	
	1988 рік.		
24.	Книги відомостей нарахування заробітної плати.	січень	45
		грудень	
25.	"-	червень	29
		грудень	
26.	"-	січень	43
		грудень	
27.	Накази по особовому складу.	4 січня	53
		20 червня	
28.	"-	1 липня	62
		28 грудня	

29. Накази по господарській діяльності.	4 січня 5 грудня	41
30. І 9 8 9 рік.		
30. Книга в ідомиостей нарахування заробіт- плати.	2 січня 26 червня	61
31. -"-	8 липня 27 грудня	50
32. 2"-	квітень грудень	22
33. Накази по особовому окладу.	2 січня 26 червня	61
34. -"-	8 липня 27 грудня	50
35. Накази по господарській діяльності.	2 січня 22 люте	31

І 9 9 0 рік.

36. Книга в ідомиостей нарахування заробіт- ної плати.	січень грудень	50
-"-	серпень грудень	49
37. -"-	липень грудень	12
38. Накази по особовому окладу.	2 січня 27 грудня	99
39. Накази по господарській діяльності.	3 січня 29 грудня	27

І 9 9 1 рік.

40. Книга в ідомиостей нарахування заробіт- ної плати.	січень грудень	39
41. -"-	січень грудень	45
42. Накази по особовому окладу.	312 січня 31 грудня	94
43. Накази по господарській діяльності.	3 січня 23 грудня	28

І 9 9 2 рік.

44. Книга в ідомиостей нарахування заробіт- ної плати.	січень грудень	39
45. Накази по особовому окладу.	2 січня 11 грудня	58
46. Накази по господарській діяльності.	10 січня 29 грудня	15

1993 рік.

47. Книга відомостей нарахування заробітної плати.	січень грудень	41
	січень	27
48. Накази по особовому окладу.	40 січня 28 грудня	43
49. Накази по господарській діяльності	4 січня 11 жовтня	8

1994 рік.

50. Книга відомостей нарахування заробітної плати.	січень грудень	47
51. Накази по особовому окладу.	26 січня 12 грудня	34
52. Накази по господарській діяльності.	10 січня 23 вересня	11

1995 рік.

53. Книга відомостей нарахування заробітної плати.	5 січня 11 грудня	5
54. Накази по особовому окладу.	1 люте 28 грудня	22
55. Накази по господарській діяльності.	5 січня 11 грудня	6

1996 рік.

56. Книга відомостей нарахування заробітної плати.	січень грудень	41
57. Накази по особовому окладу.	2 січня 23 грудня	36
58. Накази по господарській діяльності.	4 січня 25 жовтня	8

1997 рік.

59. Книга відомостей нарахування заробітної плати.	січень грудень	79
60. Накази по особовому окладу.	3 лютого 30 грудня	31
61. Накази по господарській діяльності.	3 січня 31 грудня	14 1998 року

1998 рік.

62. Книга нарахування заробітної плати.		
62. Накази по особовому окладу.	5 січня 29 грудня	23

1999 рік.

63. Книга відомостей нарахування заробітної плати.	5 січня 24 листопада	9
--	-------------------------	---

64. Накази по особовому складу. 1 січня 29 грудня 9 ✓

65. Накази по господарській діяльності. січень грудень 9 ✓

2 0 0 0 рік.

66. Книга в Ідмостей нарахування заробітної плати. січень грудень 52 ✓

67. Накази по особовому складу. 4 січня 29 грудня 14 ✓

68. Накази по господарській діяльності. 10 січня 23 листопада 5 ✓

2 0 0 1 рік.

69. Книга в Ідмостей нарахування заробітної плати. січень грудень 28 ✓

70. Накази по особовому складу. 3 січня жовтня 19 ✓

71. Накази по господарській діяльності II січня 28 грудня II ✓

2 0 0 2 рік.

72. Книга в Ідмостей нарахування заробітної плати. січень грудень 27 ✓

73. Накази по особовому складу. 10 січня 23 січня 2 ✓

74. Накази по господарській діяльності. 8 люте 28 люте. 2 ✓

75. Накази по особовому складу з 4.01.1971р по 31.12.1976р. 93 ✓

76. -"- 5.01.1977 по 27.01.1982 р. 87 ✓

2 0 0 3 рік.

77. Книга в Ідмостей нарахування заробітної плати. січень червень 21 ✓

78. -"- липень 14 ✓

2 0 0 4 рік.

79. Книга в Ідмостей нарахування заробітної плати січень квітень 18 ✓



В даний розділ опіоу внесено 79 справ /сімдесят дев'ять/ з №1 по №79

Арх ІІ Кат І категорІІ:
Зав. в Ідмчим архІвом:

Handwritten signature

М.Сікора
М.ОхІник - згаб

ЗАТВЕРДЖЕНО

Handwritten text: Тіст ММ від 18.06.2004

Handwritten signature: П. Шершун - прийняв

ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 61

від 25.04.2008 року
Про плани роботи, навчання
та перелік нормативів по ЦО

Розглянувши матеріали начальника штабу ЦО селищної ради Бачинського Б.Б., про план проведення тактико – спеціального навчання ЦО, календарний план підготовки до тактико – спеціального навчання з особовим складом рятувальної ланки, виконком Залозецької селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Календарний план підготовки до тактико – спеціального навчання з особовим складом рятувальної ланки та план проведення тактико – спеціального навчання ЦО - затвердити.

/ Календарний план / - додається.



Селищний голова:

Л.І.Фесик

Перелік нормативів цивільної оборони

Норматив №26 "Резбирання завалів".

Виконавці: рятувальна ланка.

Норматив №36 "Підготовка і застосування шприц-тюбика".

Виконавці: особовий склад рятувальної групи, сандружини.

Норматив №3 "Надівання фільтруючого протигаза на "Ураженого".

Виконавці: особовий склад всіх формувань ЦО.

Норматив №38 "Погрузка, "уражених" на транспорт".

Виконавці: особовий склад рятувальної групи.

Норматив №52 "Розкривання колодязя і відключення пошкодженого водопроводу

Норматив: особовий склад рятувальної групи..

Норматив №35 "Імобілізація переломів кісток табельною шиною".

Виконавці: сандружини.

Норматив №32 «Накладання первинної повязки на різні частини тіла».

Виконавці: сандружини.

Норматив №30 «Накладання резинового кровозупинюючого джгута».

Виконавці: сандружини.

Норматив №13 «Надівання спецодягу і спорядження».

Виконавці: особовий склад відділення пожежогасіння.

Норматив №16 «Прокладка рукавної лінії від внутрішнього пож. крану».

Виконавці: особовий склад відділення пожежогасіння (в протигазах).

"Затверджую"

Начальник цивільної оборони ОГД

30» квітня 2008 р.

П Л А Н

проведення тактико-спеціального навчання ЦО.

Тема: Дії рятувальної ланки при ліквідації наслідків аварій, катастроф і стихійних лих у взаємодії з санітарним постом і відділенням пожежогасіння.

- Навчальна мета:
1. Вдосконалювати навички командно-начальницького складу в управлінні рятувальною ланкою під час проведення рятувальних і інших невідкладних робіт в районах стихійних лих, виробничих аварій і катастроф.
 2. Тернувати особовий склад рятувальної ланки в виконанні завдань при приведенні ланки в готовність, вмілому виконанню робіт по призначенню.

Навчальні питання.

1. Повідомлення і збір особового складу рятувальної ланки.
2. Перевірка готовності рятувальної ланки.
3. Постановка завдання на виконання ланки в районі проведення робіт, аварій, катастроф або стихійного лиха.
4. Організація висування ланки в район проведення робіт.
5. Організація розгортання ланки в районі виконання робіт по ліквідації наслідків.
6. організація і надання допомоги потерпілим.

Тривалість тактико-спеціального навчання по 6 годин.

Місце проведення – території ОГД.

Склад учасників – рятувальна ланка, санітарний пост, ланка пожежогасіння.

Фактична обстановка:

В _____ годин _____ хвилин «_____» _____ в результаті стихійного лиха на території об'єкта народного господарства пошкоджена лінія електропередач. 1 людина уражена електричним струмом. Виникла аварія на водопроводі. Частково пошкоджений матеріальний склад, 2 чоловіка, які працювали в цей час на складі, отримали тілесні пошкодження (відкритий перелом руки, вивих). Виникла пожежа на складі паливно-мастильних матеріалів. 1 людина уражена електричним струмом і отримала опіки від дії струму.

Приступити до ліквідації стихійного лиха, аварії і надання допомоги потерпілим.

"Затверджую"

Начальник цивільної оборони
Залозенької селищної ради
Л.І.Фесик
«30» вересня 2018 р.

ПЛАН

рекогносцировки району проведення тактико - спеціального
навчання.

- Мета: 1. Уточнити на місцевості план і порядок проведення тактико- спеціального навчання згідно навчальних питань.
2. Визначити обсяг і послідовність їх виконання.
3. Визначити місця розташування навчальних місць.
Район безпеки та аварійки територія ОНГ.

Склад учасників:
керівник навчання;
командир рятувальної ланки;
командир пожежі;
командир ланки пожежі частини.

Всього: 5 чоловік.

Порядок проведення і зміст рекогносцировки:

№ з/п	Зміст заходів
1.	Огляд готовності рятувальної ланки
2.	Підготовка навчальних місць по відпрацюванню навчальних питань (ліквідації пожежі, ліквідації аварії на комунально-енергетичних лініях, надання допомоги потерпілим).
3.	Місце стоянки техніки і транспорту формувань.

Керівник навчання

Б.Б.БАЧИНСЬКИЙ

НАКАЗ

начальника ЦО Залозецької селищної ради
від «30» квітня 2008 р.

Про підготовку і проведення
тактико-спеціального навчання з особовим
складом рятувальної ланки

12 травня 2008 року провести тактико-спеціальне навчання рятувальної ланки на тему:
"Дії рятувальної ланки при ліквідації наслідків аварії, катастрофи і стихійного лиха на
взаємодопомоги з санітарним постом і ланкою пожежогасіння".

1. Призначити керівництво тактико-спеціальним навчанням:

а/ керівник навчання - начальник штабу ЦО Б.Б.Бачинський;

б/ замісник начальника цивільної оборони по матеріально-технічному
забезпеченню А.В.Каплій;

в/ командир рятувальної ланки Кромець П.В.

3. До 10 травня 2008 року провести перевірку укомплектованості формувань,
які будуть приймати участь в ТСН.

4. До 11 травня 2008 року керівнику навчання з штабом керівництва розробити
і подати весті на затвердження план проведення тактико-спеціального навчання
рятувальною ланкою при участі санітарного поста і ланки пожежогасіння.

5. Керівнику навчання разом з командиром рятувальної ланки:

- підготувати навчальні місця;

- підготувати техніку, транспорт;

- перевірити майно, яке належить формуванням, що будуть

брати участь в навчанні.

6. Моїм заступникам, штабу ЦО надати допомогу в підготовці навчання.

7. Звертаю увагу керівництва навчанням на необхідність бережливого
ставлення до майна ЦО, техніки, транспорту, а також до особистого майна громадян.

8. Навчання повинне сприяти практичному підвищенню нормативів,
вдосконаленню практичних навиків особового складу і проведення рятувальних і інших
необхідних робіт, а також злагодженим діям разом з іншими формуваннями.

9. Керівництву навчання і командирю рятувальної ланки провести необхідні
заходи по дотриманню заходів безпеки на навчанні.

10. Начальнику штабу ЦО доповісти нач. Штабу району про заплановані заходи.

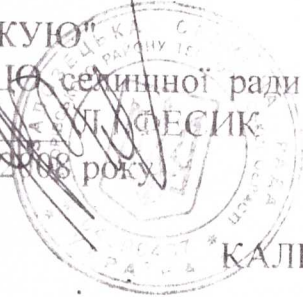
Начальник цивільної оборони

Л.І.ФІСІК

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

Начальник ЦО сесійної ради

30 квітня 2008 року



КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

підготовки до тактико-спеціального навчання з особовим складом рятувальної ланки

№ з/п	Заходи	Строки виконання	Виконавець
1.	Визначення району проведення тактико-спеціального навчання		Керівник навчання, командир рятувальної ланки, командир сан-дружини, замісник начальника ЦО по МГЗ
2.	1. Розробка на проведення навчання: - план проведення навчання.		Керівник навчання, командир рятувальної ланки, командир сан-дружини, замісник начальника ЦО по МГЗ
3.	Проведення заняття з командирами формувань, танок.		Штаб керівництва
4.	Підготовка особливого окладу формувань ЦО по програмі		командир формування
5.	Підготовка району проведення навчання		штаб керівництва на зв'язному
6.	Проведення заходів по матеріальному забезпеченню тактико-спеціальним навчанням		Замісник нач.ЦО по МГЗ
7.	Перевірка готовності до тактико-спеціального навчання		керівник навчання

«30» квітня 2008 року

Керівник навчання

Нач. Штабу ЦО

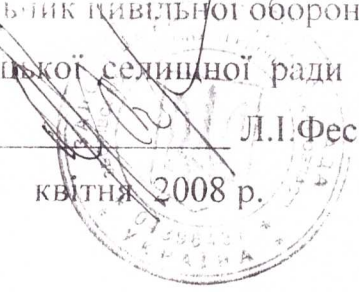
Б.Б.БАЧИНСЬКИЙ

"Затверджую "

Начальник цивільної оборони
Залозешкої селищної ради

Л.І.Фесик

«30 » квітня 2008 р.



План
Імітації на тактико-спеціальному навчанні

№ з/п	Час	Вид імітації	Сили і засоби імітації
1		«Пожежа»	Відходи пиломатеріалів 0,25
2		«Потерпілі»	Статисти
3		«Обрив лінії електропередач»	Ділянка пошкодження лінії
4		«Пошкодження водопроводу»	Ділянка пошкодженого водопроводу
5		Ремонт автомашин	Пошкоджені автомобілі

Керівник навчання –
Начальник штабу ЦО

Б.Б.БАЧИНСЬКИЙ

НАКАЗ

начальника цивільної оборони ДП „Залозецький спиртовий завод“

№ _____

"10" травня 2008 р.

смт.Залозці

Про підготовку і проведення тактико-спеціального навчання з формуваннями цивільної оборони.

З метою підвищення готовності особового складу формувань ЦО до виконання завдань за призначенням

НАКАЗ УЮ:

1. "12" травня 2008 року підготувати і провести тактико-спеціальне навчання рятувальної ланки у взаємодії з санітарним постом і ланкою пожежогасіння на тему: "Дії рятувальної ланки при ліквідації наслідків аварії (катастрофи) техногенного походження і стихійного лиха"

2. На навчання залучити особовий склад рятувальної ланки, санітарного поста і ланки пожежогасіння у повному складі і укомплектовані ЗВЗ, табельним майном та технікою.

3. Керівництво навчанням призначити у складі: керівник ТСП - начальник штабу ЦО добр. Ляшонка А.І.
заступник по матеріальному забезп. добр. Опалюх Л.А.

4. Начальнику штабу ЦО до «23» червня 2008 року провести перевірку укомплектованості формувань особовим складом, технікою і майном. Звернути увагу керівництва навчанням на необхідність бережливого ставлення до техніки і майна ЦО, а також особистого майна громадян.

5. Керівнику навчання з штабом керівництва до "11" травня 2008 р. розробити і подати мені на затвердження "План проведення ТСП"

До дня проведення навчання керівнику і командирам формувань забезпечити підготовку особового складу згідно програми спеціальної підготовки, підготувати навчальні місця, засоби імітації, техніку і транспорт, майно і засоби захисту.

6. Моїм заступникам надати всіляку допомогу у підготовці ТСП. Вони повинні сприяти виконанню визначених законом "Про ЦО України" завдань цивільної оборони підвищенню професійної підготовки особового складу.

7. Начальнику штабу ЦО після ТСП подати у штаб ЦО району звіт про результати і здійснити контроль за виконанням даного наказу.

Начальник ЦО підприємства

В.В.КУНЦЬО

Начальник штабу ЦО

А.І.ЛЯШОНКА

ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 62

від 25. 04. 2008 року

Про стан виконання заходів з
благоустрою та екології на
території селища Залізці.

З інформацією « Про стан виконання заходів з
благоустрою та екології на території селища інформував начальник
Залозецького ККП Зайшлий М.В.

Виконком Залозецької селищної ради

В И Р І Ш И В :

1. Інформацію « Про виконання двомісячника з благоустрою , належного
санітарного стану та громадського порядку на території селища « -затвердити .


/ довідка додається /.

2. Зобов'язати керівників підприємств та організацій селища , приватних
підприємців, жителів селища , постійно підтримувати належний санітарний
стан в приватному секторі та на прилеглий території .

3. Рекомендувати приватним підприємцям , керівникам підприємств та
організацій селища укласти договір із дирекцією Залозецького ККП
про вивезення твердих побутових відходів з оплатою 35.00 грн в місяць .

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на члена виконавчого
комітету Бачинського Б.Б.

Селищний голова:


Л.І. Фесик

ДОВІДКА

про проведення весняної толоки та благоустрою
по Залозецькій селищній раді, Зборівського району,
Тернопільської області.

	од. виміру	Загальна кількість по селищі.
1. Упорядкування парків, скверів та інших об'єктів благоустрою	га	4
2. Міквітарарієві сміттєзвалищ.	шт..	2
3. Розчищення берегів річок та водойм від побутового сміття	м2	1000
4. Створення зелених насаджень у населених пунктах	га	0.5
5. Створення нових лісових масивів	га	5.0
6. Посадка дерев і кущів	шт.	350шт.
7. Організація роз'яснювальної, агітаційної роботи та виступів в засобах масової інформації стосовно проведення акції	одиниць	1
8. Організація масової участі жителів населених пунктів у проведенні заходів щодо озеленення регіону	чол. .	135
9. Залучення коштів	тис. грн. .	12.5
10. Інше	одиниць	-
11. Заплановані коштів на 2008 рік для фінансування робіт з інвентаризації зелених насаджень	тис. грн..	---

Залозецька селищна рада

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я № 63

Від 27.05.2008 року

Про призначення
опікунства.

Розглянувши заяву гр. Штафірної Катерини Петрівни - 1926 року народження, яка проживає та зареєстрована в смт. Залізці по вулиці Зеленій № 11, про надання дозволу на призначення її сина Штафірного Романа Володимировича - 1953 року народження, опікуном над нею, взявши до уваги висновок Залозецької рай.ЛКК № 85 від 17.04.2008 року, виконком Залозецької селищної ради

В И Р І Ш И В :

1. Призначити гр. Штафірного Романа Володимировича - 1953 року народження, який з 31.03.2008 року по даний час не працює, опікуном над Штафірною Катериною Петрівною - 1926 року народження, яка проживає разом із ним в смт. Залізці по вул. Зеленій № 11 та потребує стороннього догляду.

Підстава: Трудова книжка

Вид. 11.05.1972 року

/ Лікарняна довідка вид. 17.04.2008 року додається /.

Селищний голова:  П.І. Фесик



Залозецька селищна рада

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я № 64

Від 27.05.2008 року

Про призначення
опікунства.

Розглянувши заяву гр.Штафірної Наталії Іванівни-1927 року народження, яка проживає та зареєстрована в смт.Залізці по вул.Жуковського №11, про надання дозволу на призначення її внука Голембйовського Степана Михайловича - 1981 року народження, опікуном над нею, взявши до уваги висновок Залозецької рай.ЛКК №22 від 30.01.2008 року, виконком Залозецької селищної ради

В И Р І Ш И В :

1.Призначити гр.Голембйовського Степана Михайловича жителя смт.Залізці, вул.Зборівська №25, який з 02.03.2005 року по даний час не працює, опікуном над бабусею Штафірною Наталією Іванівною - 1927 року народження, яка проживає в смт.Залізці по вул.Жуковського №11 та потребує стороннього догляду.

Підстава: Трудова книжка АА № 219920

Вид.08.Х.2003 року

/ Лікарняна довідка додається /.

Селищний голова:

Л.І. Фесик



ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 65

від 25. 04. 2008 року

Про розгляд заяви гр.Волинця
Ярослава Петровича .

Розглянувши заяву гр.Волинця Ярослава Петровича , жителя смт . Залізці , вул . Цегельна №3, про надання дозволу на підключення газопостачання до житлового будинку , власником якого є його дочка Щебировк Наталія Ярославівна, що проживає по вул.Цегельній №43 в смт . Залізці , виконком Залозецької селищної ради

ВИРІШИВ :

1. Надати дозвіл гр.Щебировк Наталії Ярославівні, жительці смт . Залізці вул. Цегельна № 43 на підведення газопостачання до житлового будинку , що знаходиться в смт . Залізці по вул . Цегельній № 43.

2.Зобов'язати гр . Щебировк Наталію Ярославівну виготовити технічну документацію на підведення газопостачання до житлового будинку , що знаходиться по вул . Цегельній № 43 в смт . Залізці в «Тернопіль – газ » Зборівського УЕГГ.

Селищний голова:



Д.І. ФЕСИК

ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 66

від 25.04.2008 року

Про розгляд заяви.

Розглянувши заяву приватного підприємця Владики Михайла Володимировича, жителя смт. Залізці, вул. Л.Українки №11, про надання дозволу на проведення добудови складського приміщення до існуючої будівлі магазину, що знаходиться по вул. Шевченка № 71 /а/,

виконком Залозецької селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл приватному підприємцю Владиці Михайлу Володимировичу, жителю смт. Залізці, вул. Л. Українки № 11 на збір вихідних даних та матеріалів попереднього погодження на проведення добудови до існуючої будівлі магазину на викупленій земельній ділянці під даною забудовою, що знаходиться в смт. Залізці по вул. Шевченка № 71 /а/.

Селищний голова:



 Л.І. Фесик

ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 67

від 25.04. 2008 року

Про розгляд заяви
гр. Кучмая І.Я.

Розглянувши заяву жителя смт. Залізці, вул. Л. Українки №9 Кучмая Ігора Ярославовича, про надання дозволу на відкриття окремого погосподарського номера на новозбудований житловий будинок, що знаходиться в смт. Залізці по вул. О.Пчілки, виконком

Залозецької селищної ради

ВИРІШИВ:

1.Зобов'язати гр. Кучмая Ігора Ярославовича, жителя смт. Залізці, вул.Л.Українки №9, оформити акт здачі в експлуатацію на новозбудований будинок, що знаходиться по вул. О.Пчілки в смт. Залізці у відповідних службах району.

Селищний голова:



Л.І. ФЕСИК

ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 68

від 25.04.2008 року

Про розгляд заяви
гр. Паськів І.П.

Розглянувши заяву жителя смт. Залізці, вул. Шевченка №17, Паськів Івана Павловича, про надання дозволу на приватизацію комунальної квартири, в якій проживає разом із своєю сім'єю по вул. Шевченка №17 в смт. Залізці, виконком Залозецької селищної ради

В И Р І Ш И В :

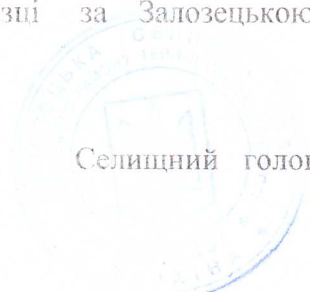
1. Надати дозвіл гр. Паськів Івану Павловичу, жителю смт. Залізці на приватизацію комунальної квартири, в якій проживає разом із сім'єю, що знаходиться в смт. Залізці по вул. Шевченка №17.

2. Визнати право приватної власності на житлову квартиру, що знаходиться в смт. Залізці по вул. Шевченка №17 за Залозецькою селищною радою.

3. Доручити Зборівському районному бюро технічної інвентаризації зареєструвати комунальну квартиру, що знаходиться по вул. Шевченка №17 в смт. Залізці за Залозецькою селищною радою.

Селищний голова:

Л.І. Фесик



ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 60

Від 25.04. 2008 року

«Про розгляд заяви
З питань будівництва»

Розглянувши заяву гр. Скоробогатого Богдана Ярославовича, жителя смт. Залізці, вул.Зборівська №15, про надання дозволу на погодження самовільного будівництва: прибудови до житлового будинку та веранди, сараю, стодоли, гаражу в смт. Залізці по вул. Зборівській №15, забудівником яких був Скоробогатий Григорій Іванович, спадкоємцем яких є внук Скоробогатий Богдан Ярославович, виконком Залозецької селищної ради

В И Р І Ш И В :

1. Погодити раніше проведене будівництво: прибудову до житлового будинку та веранду, сараю, стодоли, гаражу в смт. Залізці по вул.Зборівській №15, на закріпленій земельній ділянці, що виділено під дану забудову, забудівником яких був Скоробогатий Григорій Іванович спадкоємцем яких є Скоробогатий Богдан Ярославович, між сусідами з однієї сторони Новак Петро Йосипович з іншої сторони Дерех Марія Антонівна.
2. Зобов'язати спадкоємця Скоробогатого Богдана Ярославовича :
 - 2.1. Виготовити проектну документацію на вищезгадане будівництво через відділ містобудування та архітектури Зборівської райдержадміністрації.
 - 2.1. Строго дотримуватись вимог проектної документації.
3. Попередити гр. Скоробогатого Богдана Ярославовича :
 - 3.1. Про недопустимість подібних самовільних дій за що чинним законодавством передбачено відповідальність.
4. Будівництво проводити тільки за умови наявної погодженої документації та дозволу інспекції держбудконтролю.
5. Після завершення будівництва представити вище будівництво державній технічній комісії для прийняття в експлуатацію та оформити право приватної власності на дану добудову.

Селищний голова : Л.І. Фесик



ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 70

Від 25.04. 2008 року

«Про розгляд заяви
з питань будівництва»

Розглянувши заяву гр. Хоміцької Ірини Ігорівни, жительки смт. Залізці, вул. Вишнівецька № 22 про надання дозволу на проведення добудови до житлового будинку, беручи до уваги заключення Зборівського районного відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства від 03.04.2008 року

виконком Залозецької селищної ради

В И Р І Ш И В :

1. Дозволити гр. Хоміцькій Ірині Ігорівні, жительці смт. Залізці, вул. Вишнівецька № 22 провести добудову до житлового будинку, що знаходиться в смт. Залізці по вул. Вишнівецькій № 22, на закріпленій земельній ділянці, що виділена під дану добудову між сусідами з однієї сторони Питляр Любов Василівна з іншої сторони Янковська Наталія Остапівна.

2. Зобов'язати гр. Хоміцьку Ірину Ігорівну:

2.1. Виготовити проектну документацію на вищезгадане будівництво через відділ містобудування та архітектури Зборівської райдержадміністрації.

2.1. Строго дотримуватись вимог проектної документації.

3. Попередити гр. Хоміцьку Ірину Ігорівну::

3.1. Про недопустимість подібних самовільних дій за що чинним законодавством передбачено відповідальність.

4. Будівництво проводити тільки за умови наявної погодженої документації та дозволу інспекції держбудконтролю.

5. Після завершення будівництва представити вище згадане будівництво державній технічній комісії для прийняття в експлуатацію та оформити право приватної власності на дану добудову.

Селищний голова :



Л.І. Фесик

ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 41

від 25.04.2008 року

Про розгляд скарги.

Розглянувши заяву жителів селища Залізці, про
впорядкування території Залозецького кладовища, виконком
Залозецької селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Рекомендувати дирекції Залозецького ККП / Зайшлий М.В. / по можливості
провести поточний ремонт території Залозецького кладовища.

Селищний голова:



Л.І. Фесик