

ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ПРОТОКОЛ № 1

від 25 січня 2013 року

смт.Залізці

Голова виконавчого комітету : Л.І. Фесик
Секретар виконавчого комітету: М.В.Шрам

Присутні члени виконавчого комітету : Бачинський Б.Б., Нечай Я.В.,
Каплій А.В., Назарчук М.М.,
Стрільчук М.І., Ситник І.В.

Присутні запрошені : Спеціаліст 11 категорії Бачинська О.О., завідувача
Залозецьким дитячим садком Древняк О.М., начальник Залозецького ККП
Демчишин С.І.

Відсутні по поважних причинах : Гордійчук Б.Б., Ребрик П.М., Поврозник Г.М.,
Гарбуз С.Т.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ :

1. Про підсумки роботи із зверненнями громадян смт.Залізці за 2012 рік.
2. Про розмір батьківської плати за перебування дітей в Залозецькому дитячому садку.
3. Про звіт по виконанню бюджету селищної ради за 2012 рік.
4. Про навчання населення правил пожежної безпеки за місцем проживання.
5. Про проведення суцільної перевірки по навчанню правил пожежної безпеки одиноких перестарілих громадян за місцем проживання на території селищної ради.
6. Про розгляд клопотання Залозецького ККП.
8. Про розгляд заяв жителів смт.Залізці.
9. Про розгляд розпоряджень голови Зборівської РДА.

СЛУХАЛИ : Про підсумки роботи із зверненнями громадян смт.Залізці за 2012 рік.

ВИСТУПИЛИ : Селищний голова Фесик Л.І., секретар ради Бачинський Б.Б.

ВИРІШИЛИ : Рішення додається.

СЛУХАЛИ : Про розмір батьківської плати за перебування дітей в Залозецькому дитячому садку.

ВИСТУПИЛИ : Селищний голова Фесик Л.І., завідувача дитячим садком Древняк О.М.

ВИРІШИЛИ : Рішення додається.

СЛУХАЛИ : Про стан виконання бюджету селищної ради за 2012 рік.
ВИСТУПИЛИ : селищний голова Фесик Л.І., головний бухгалтер селищної ради Тесля О.М.

ВИРІШИЛИ : Рішення додається.

СЛУХАЛИ : Про навчання населення правил пожежної безпеки за місцем проживання .

ВИСТУПИЛИ : Селищний голова Фесик Л.І.

ВИРІШИЛИ : Рішення додається.

СЛУХАЛИ : Про проведення суцільної перевірки по навчанню правил пожежної безпеки одиноких перестарілих громадян за місцем проживання на території селищної ради.

ВИСТУПИЛИ : Селищний голова Фесик Л.І.

ВИРІШИЛИ : Рішення додається.

СЛУХАЛИ : Про розгляд клопотання Залозецького ККП.

ВИСТУПИЛИ : Селищний голова Фесик Л.І., начальник Залозецького ККП Демчишин С.І.

ВИРІШИЛИ : Рішення додається.

СЛУХАЛИ : Про розгляд заяв жителів смт.Залізці.

ВИРІШИЛИ : Рішення додаються.

СЛУХАЛИ : Про розгляд розпоряджень голови Зборівської РДА.

ВИРІШИЛИ : Рішення додаються.

Селищний голова :



Л.І.Фесик

ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 1

від 25 січня 2013 року
« Про підсумки роботи
із зверненнями громадян
снт.Залізці за 2012 рік ».

Відповідно до вимог Закону України « Про звернення громадян », Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/ 2008 « Про першочергові заходи, щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування » вживаються відповідні заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення, всебічного розгляду питань, які порушуються громадянами перед органами виконавчої влади та місцевого самоврядування.

Як результат протягом 2012 року до Залозецької селищної ради надійшло 329 звернень громадян, на особистому прийомі селищного голови побувало 126 громадян.

У зверненнях піднімалися питання : про оформлення права власності на житлові Будинки, про виділення земельних ділянок, про приватизацію землі, про переоформлення права власності на земельні частки паї згідно спадщини, про освітлення території селища, про оформлення житлових субсидій та пільг багатодітним сім'ям.

Серед авторів звернень переважають учасники війни, пенсіонери, інваліди, багатодітні сім'ї, матері героїні.

Порівняно високою залишається питома вага з питань земельних відносин.

Враховуючи вищенаведене та з метою організації належної роботи із зверненнями громадян направленої на забезпечення виконання Указу Президента України від 07.02.2008 року № 109/2008 « Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування », виконком Залозецької селищної ради

ВИРІШИВ :

Зобов'язати спеціаліста 11 категорії селищної ради Бачинську О.О., секретарів селищної ради Бачинського Б.Б., Шрам М.В.:

- щоквартально аналізувати поступлені звернення громадян, систематизувати і узагальнювати у листах, заявах, скаргах, пропозиції і зауваження громадян, недопускати випадків поверхневого підходу до вивчення та вирішення питань, піднятих у зверненнях громадян, розглядати дані заяви на чергових засіданнях виконавчих комітетів та сесіях селищної ради;
- особливу увагу приділяти соціально незахищеним та малозабезпеченим громадянам, інвалідам, багатодітним сім'ям, самотніми громадянам та іншим громадянам, які потребують соціального захисту та підтримки;
- взяти під особистий контроль розгляд звернень громадян, яким присвоєно почесне звання « Мати –героїня ».

Селищний голова

Л.І. Фесик



ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 2

від 25 січня 2013 року.
«Про розмір батьківської
плати за перебування дітей
в Залозецькому дитячому садку».

Керуючись Законом України № 2505-ІУ від 25.03.2005 року „Про внесення змін до Закону України „Про Державний бюджет України на 2005 рік та деяких інших законодавчих актів України”, Законом України № 2628-ІІІ від 11.07.2001 року „Про дошкільну освіту” зі змінами, Постановою Кабінету Міністрів України № 1243 від 26.08.2002 року „Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів” зі змінами, та Постановою Кабінету Міністрів України № 1591 від 22.11.2004 року „Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах”, виконком Залозецької селищної ради

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити розмір батьківської плати на перший квартал 2013 року в сумі 3,37 грн на одну дитину згідно з додатком № 1.
2. Звільнити на 100% від оплати батьків, діти яких перебувають в Залозецькому дитячому садку і відносяться до категорії малозабезпечених сімей згідно з додатком № 2.



Л.І.ФЕСИК

Додаток № 1 до рішення виконкому селищної ради № 2 від 25.01.2013р „Про розмір батьківської плати за перебування дітей в Залозецькому дитячому садку”.

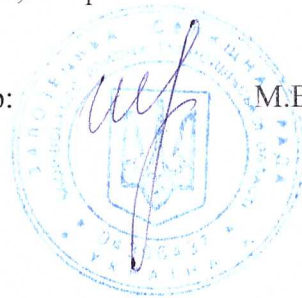
Сума витрат на харчування по Залозецькому дитячому садку за 1У квартал 2012 року.

	місяць	бюджетні кошти	спец.кошти	к-сть діто/днів
1.	жовтень	3531, 78	2757, 30	960
2.	листопад	3843, 06	2243, 46	873
3.	грудень	3471, 69	2073, 39	825
		10846,53	7074,15	2658

$$17920,68 : 2658 : 2 = 3,37$$

Оплата за харчування дітей в Залозецькому дитячому садку протягом першого кварталу 2013 року становить 3,37 грн.

Секретар:



М.В.Шрам

Додаток № 2 до рішення виконкому селищної ради № 2 від 25.01.2013р. „Про розмір батьківської плати за перебування дітей в Залозецькому дитячому садку”.

СПИСОК

дітей, які перебувають в Залозецькому дитячому садку та повністю звільнені від батьківської плати (малозабезпесені сім'ї).

1. Зарванський Юра
2. Запухляк Артем
3. Андрощук Руслана
4. Головацький Вадим
5. Беркита Саша
6. Семчишин Арсен
7. Семчишин Назар
8. Головацька Катя

Секретар:



М.В.Шрам

ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 3

від 25 січня 2013 року
« Про звіт по виконанню бюджету
селищної ради за 2012 рік ».

виконком Залозецької селищної ради

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити виконання дохідної частини селищного бюджету за 2012 рік в сумі 1818548 грн, в тому числі доходи загального фонду 1554326 грн, та доходи спеціального фонду в сумі 264222 грн.
2. Затвердити виконання видаткової частини бюджету в сумі 1813392 грн, в тому числі загального бюджету 1592157 грн, та видатки спеціального фонду в сумі 221235 грн.

Селищний голова



Л.І.Фесик

ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 4

від 25 січня 2013 року
«Про навчання населення
правил пожежної безпеки
за місцем проживання».

З метою ознайомлення жителів селища Залізці, Зборівського району, Тернопільської області з правилами пожежної безпеки, а також із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру і їх наслідків у випадку виникнення, виконком Залозецької селищної ради

ВИРІШИВ :

1. Провести навчання правил пожежної безпеки населення, що проживає на території селища, а саме : закріпити депутатів селищної ради по своїх виборчих округах провести з населенням роз'яснювальну роботу щодо дотримання громадянами правил пожежної безпеки :

1. Бачинський Борис Броніславович	виборчий округ № 01
2. Бонк Іван Степанович	№ 02
3. Попелишин Михайло Андрійович	№ 03
4. Галушка Тетяна Миколаївна	№ 04
5. Ватрас Оксана Володимирівна	№ 05
6. Мазяр Володимир Тадейович	№ 06
7. Душинський Василь Анатолійович	№ 07
8. Кривий Ярослав Михайлович	№ 08
9. Підкамінний Борис Володимирович	№ 09
10. Кромець Павло Володимирович	№ 10
11. Монько Ігор Віталійович	№ 11
12. Процик Михайло Зіновійович	№ 12
13. Топорницький Віктор Ярославович	№ 13
14. Федорович Володимир Ігорович	№ 14
15. Карпович Микола Григорович	№ 15
16. Швець Володимир Васильович	№ 16
17. Михальчишин Любомир Іванович	№ 17
18. Тимчій Іван Михайлович	№ 18
19. Григус Михайло Миколайович	№ 19
20. Баран Володимир Миколайович	№ 20

Селищний голова

Л.І.Фесик



ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 5

від 25 січня 2013 року
«Про проведення суцільної
перевірки по навчанню правил
пожежної безпеки одиноких
перестарілих громадян за місцем
проживання на території селищної
ради».

З метою ознайомлення одиноких перестарілих громадян селища Залізці, Зборівського району, Тернопільської області з правилами пожежної безпеки на території селища, а також із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру і їх наслідків у випадку виникнення виконком Залозецької селищної ради

ВИРІШИВ :

1. Закріпити соціальних працівників (Чорній Г.П. Пшоняк Л.Є Голембйовська В.Й.) відповідальними за проведення навчання правил пожежної безпеки одиноких перестарілих громадян, які проживають на території селищної ради, та перебувають на їхньому обслуговуванні та провести інструктаж з роз'ясненням правил пожежної безпеки.
2. Дане рішення довести до відома соціальних працівників.

Селищний голова



Л.І.Фесик

ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 6

від 25 січня 2013 року
«Про розгляд клопотання
Залозецького комбінату
комунальних підприємств».

Розглянувши клопотання Залозецького ККП від 23.01.2013 року № 43 та представлені калькуляції та розрахунки, щодо встановлення тарифів на водопостачання з водопроводу Залозецьким ККП та з метою забезпечення рентабельності підприємства, керуючись пунктом 2 статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконком Залозецької селищної ради

ВИРІШИВ :

1. Погодити тарифи на водопостачання з водопроводу Залозецького ККП згідно проекту калькуляцій (додається).
2. Просити головне управління економіки в Тернопільській області та Тернопільське відділення Антимонопольного Комітету України погодити вищевказані тарифи.
3. Дане рішення направити на розгляд чергової сесії селищної ради для затвердження тарифів на водопостачання з водопроводу Залозецького ККП згідно проекту калькуляцій затверджених в Тернопільському відділенні Антимонопольного Комітету України.

Селищний голова

Л.І.Фесик



Калькуляція
витрат по водопостачанні по Залозецькому ККП
на 2013р

1. Витрати виробничої собівартості послуг	266 965,74
в т. ч.	
• прями матеріальні витрати	107 196,87
• прями витрати на оплату праці	48 174,00
• інші прями витрати	18 243,49
• змінні загально-виробничі витрати та постійні розподілені загально-виробничі витрати	38 336,24
• адміністративні витрати	36 038,71
• витрати на збут	18 976,43
2. Обсяги виробництва тис.м	66,0
3. Тариф без урахування ПДВ	4,04
4. Рентабельність 25 %	5,05

Бухгалтер



Коженювська Г.Я

**Розрахунок
змінних загально-виробничих витрат
по Залозецькому ККП**

1. Управління виробництвом :	
• заробітна плата майстра	15 600, 00
• нарахування на заробітну плату	5 907, 72
2. Плата за надра	7 243,41
3. Поточний ремонт	6 948,00
4. Спецводокористування	2 637,11
	38 336,24

**Розрахунок
адміністративних витрат по Залозецькому ККП**

1. З/п адмінперсоналу	43 812, 00
2. Нарахування на з/п	16 591, 60
3. Зв'язок, відрядження, опалення	11700, 00
	72 103,60

Розподіл адміністративних витрат

Статті витрат	Нарахована з/плата	Розподілені адмінвитрати
Вода	48 174,00	36 038,71
Благоустрій	39 876,00	29 831,02
Ставок	8 333,00	6 233,87
	96 383,00	72 103,60

**Розшифровка
прямих матеріальних витрат**

Об'єм піднятої води	Норма споживання	Потреба в спож-ні	Тариф	Сума
80.9	1.088	88.02	1.00	100 000.00

Реактивна електроенергія 4 676.21
104 676.21

Розрахунок на хлор

Акватабс – 8.68	Од. вим.	Об'єм продукції, що хлорується	Норма витрат	К-сть сировини	Ціна	Сума
Хлорування води проводиться 6 разів на рік	м 80.9	1 658.33	1 табл. на 0,25 м.куб	6633.32	0.38	2520.66

Прямі витрат на оплату праці

Слюсар
водопроводу

3чол. * 1147,00 * 12 міс. = 41 292,00

Електрик

1чол. * 573,50 * 12 міс. = 6882,00

48 174,00

Нарахування на оплату праці 37,87% - 18 243,49

Витрати на збут

Контролер :

Зарплата 1чол * 1147,00 * 12 міс. = 13 764,00

нарахування на оплату 37,87% - 5 212,43

18 976,43

ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 7

від 25 січня 2013 року
«Про розгляд заяви».

Розглянувши заяву жителя смт.Залізці вул.Вишнівецька № 29 гр.Каліновського Василя Севериновича, про виведення його з членів особистого селянського господарства зважаючи на те, що заявник участі у веденні особистого селянського господарства не приймає, виконком Залозецької селищної ради

В И Р І Ш И В :

1. Вивести гр.Каліновського Василя Севериновича з членів особистого селянського господарства.
2. Доручити селищному голові Фесіку Любомиру Івановичу видати довідку гр.Каліновському Василю Севериновичу про те, що він не являється членом особистого селянського господарства.

Селищний голова :  Л. І. Фесик



ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 8

від 25 січня 2013 року
«Про розгляд заяви».

Розглянувши заяву жителя смт.Залізці вул.Шашкевича № 5 кв.7 гр. Ярмаша Михайла Петровича, про виведення його з членів особистого селянського господарства зважаючи на те, що заявник участі у веденні особистого селянського господарства не приймає, виконком Залозецької селищної ради

В И Р І Ш И В :

1. Вивести гр.Ярмаша Михайла Петровича з членів особистого селянського господарства.
2. Доручити селищному, голові Фесіку Любомиру Івановичу видати довідку гр.Ярмашу Михайлу Петровичу про те, що він не являється членом особистого селянського господарства.

Селищний голова:



Л. І. Фесик

ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 9

від 25 січня 2013 року
«Про розгляд заяви».

Розглянувши заяву жительки смт.Залізці вул.Сонячна № 4 гр. Кучмай Ольги Петрівної, про виведення її з членів особистого селянського господарства зважаючи на те, що заявниця участі у веденні особистого селянського господарства не приймає, виконком Залозецької селищної ради

В И Р І Ш И В :

1. Вивести гр.Кучмай Ольгу Петрівну з членів особистого селянського господарства.
2. Доручити селищному голові Фесіку Любомиру Івановичу видати довідку гр.Кучмай Ользі Петрівній про те, що вона не являється членом особистого селянського господарства.

Селищний голова:



Л. І. Фесик

ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я № 10

від 25 січня 2013 року
«Про розгляд заяви».

Розглянувши заяву жительки смт.Залізіці вул.Шевченка №1 гр. Волошин Тетяни Романівної, про виведення її з членів особистого селянського господарства зважаючи на те, що заявниця участі у веденні особистого селянського господарства не приймає, виконком Залозецької селищної ради

В И Р І Ш И В :

1. Вивести гр.Волошин Тетяну Романівну з членів особистого селянського господарства.
2. Доручити селищному голові Фесіку Любомиру Івановичу видати довідку гр.Волошин Тетяні Романівній про те, що вона не являється членом особистого селянського господарства.

Селищний голова :



Л. І. Фесик

ЗАЛЮЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 11

від 25 січня 2013 року
« Про розгляд заяви
призначення опікунства ».

Розглянувши заяву гр. Малішевської Станіслави Іванівної, жительки смт.Залізці, яка зареєстрована та проживає по вул. Зеленій № 12 про надання дозволу на призначення опікуном над нею гр.Малюшевську Галину Омелянівну - 1972 року народження, яка зареєстрована та проживає в смт.Залізці хут.Бонзулі, виконком Залозецької селищної ради

В И Р І Ш И В :

1. Призначити гр.Малюшевську Галину Омелянівну - 1972 року народження, яка зареєстрована та проживає хут.Бонзулі в смт.Залізці Зборівського району опікуном над гр.Малішевською Станіславою Іванівною 27.08.1926 року народження, яка зареєстрована та проживає по вул.Зеленій № 12 в смт.Залізці Зборівського району та потребує стороннього догляду.

Гр.Малюшевська Галина Омелянівна з 24.07.1996 року по даний час дійсно ніде не працює.

Підстава : Трудова книжка БТ -11 № 0574172

Селищний голова



Л. І. Фесик

ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 12

від 25 січня 2013 року
«Про розгляд заяви».

Розглянувши заяву жительки смт.Залізці вул.Сонячна № 1 гр.Кромець Софії Павлівної ,про виведення її з членів особистого селянського господарства зважаючи на те, що заявниця участі у веденні особистого селянського господарства не приймає, виконком Залозецької селищної ради

В И Р І Ш И В :

1. Вивести гр.Кромець Софію Павлівну з членів особистого селянського господарства.
2. Доручити селищному голові Фесіку Любомиру Івановичу видати довідку гр.Кромець Софії Павлівній про те, що вона не являється членом особистого селянського господарства.

Селищний голова :



Л.І.Фесик

ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 13

від 25 січня 2013 року
«Про розгляд заяви».

Розглянувши заяву жителя смт.Залізці вул.О.Пчілки № 32 гр.Бербелицького Андрія Михайловича, про виведення його з членів особистого селянського господарства зважаючи на те, що заявник участі у веденні особистого селянського господарства не приймає, виконком Залозецької селищної ради

В И Р І Ш И В :

1. Вивести гр.Бербелицького Андрія Михайловича з членів особистого селянського господарства.
2. Доручити селищному голові Фесіку Любомиру Івановичу видати довідку гр.Бербелицькому Андрію Михайловичу про те, що він не являється членом особистого селянського господарства.



Л. І. Фесик

ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 14

від 25 січня 2013 року
«Про розгляд заяви».

Розглянувши заяву жительки смт.Залізці вул.Шевченка № 4 гр.Мазурик Марії Мирославівної, про виведення її з членів особистого селянського господарства, зважаючи на те, що заявниця участі у веденні особистого селянського господарства не приймає, виконком Залозецької селищної ради

В И Р І Ш И В :

1. Вивести гр.Мазурик Марію Мирославівну з членів особистого селянського господарства.
2. Доручити селищному голові Фесіку Любомиру Івановичу видати довідку гр.Мазурик Марії Мирославівній про те, що вона не являється членом особистого селянського господарства.

Селищний голова :



Л. І. Фесик

ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 15

від 25 січня 2013 року
«Про розгляд заяви».

Розглянувши заяву жительки смт.Залізці вул.Р.Купчинського № 16 гр. Коженювської Тетяни Григорівної ,про виведення її з членів особистого селянського господарства,зважаючи на те, що заявниця участі у веденні особистого селянського господарства не приймає, виконком Залозецької селищної ради

В И Р І Ш И В :

1. Вивести гр.Коженювську Тетяну Григорівну з членів особистого селянського господарства.
2. Доручити селищному голові Фесіку Любомиру Івановичу видати довідку гр.Коженювській Тетяні Григорівній про те, що вона не являється членом особистого селянського господарства.

Селищний голова :  Л. І. Фесик



ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 16

від 25 січня 2013 року

« Про розгляд розпорядження
№ 796-од від 03.12.2012 року».

На виконання розпорядження голови Зборівської районної державної адміністрації № 796 -од від 03 грудня 2012 року « Про стан робіт щодо забезпечення безперебійного руху транспорту і перевезень народногосподарських вантажів, пасажирів у зимовий період 2012/2013 року», виконком Залозецької селищної ради

В И Р І Ш И В :

1. Розпорядження голови Зборівської РДА № 796-од від 03 грудня 2012 року « Про стан робіт щодо забезпечення безперебійного руху транспорту і перевезень народногосподарських вантажів, пасажирів у зимовий період 2012/2013 року »
 - взяти до відома.
2. Залозецькому ККП / начальник Демчишин С.І. /
 - забезпечити належний стан доріг місцевого значення в період сильних снігопадів та ожеледиці ;
 - відповідно до погодніх умов забезпечити цілодобову роботу техніки для проведення робіт з ліквідації снігових заметів та ожеледиці на проїжджих частинах.
 - завершити роботу по заготівці в необхідній кількості підсипних матеріалів для утримання доріг місцевого значення.

Селищний Голова



П.І.Фесик

ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 17

від 25 січня 2013 року
« Про розгляд доручення № 82
від 29.12.2012 року».

На виконання доручення голови Зборівської районної державної адміністрації № 82 від 29 грудня 2012 року « Про соціально –правовий захист дітей, профілактику правопорушень та злочинності у дитячому середовищі » з метою покращення роботи щодо захисту прав та законних інтересів дітей, зокрема дітей сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, посилення відповідальності за виконання вимог законодавства у сфері охорони дитинства, реалізації кожною дитиною права на виховання в сім'ї, зростання в безпечному сімейному оточенні, профілактики правопорушень у дитячому середовищі, виконком Залозецької селищної ради

ВИРІШИВ :

1. Рекомендувати дирекції СЗОШ 1-111 ст. смт.Залізці / Нечай Я.В. / , дільничному інспектору смт.Залізці / Горпинюк С.Я. / :
 - забезпечити здійснення контролю за охопленням дітей позбавлених батьківського піклування, дітей кризових сімей різними формами виховної роботи, залученням їх в гуртки, секції ;
 - проводити спільні просвітницько- профілактичні заходи з метою запобігання правопорушень і злочинів , попередження шкідливих звичок серед дітей , попередження вживання дітьми алкоголю, вчинення ними суспільно небезпечних діянь ;
 - інформувати про дітей, які пропускають заняття в школі, дітей, які не навчаються; перебувають без супроводу дорослих в урочний час в громадських місцях;
 - посилити контроль та педагогічний супровід над дітьми позбавленими батьківського піклування, умовами утримання та виховання цих дітей;
 - налагодити ведення обліку дітей, батьки яких довготривалий час перебувають за межами населених пунктів.
2. Директору Залозецького МБК / Федорович В.І./:
 - інформувати про перебування дітей без супроводу дорослих нічний час в закладі МБК.
3. Виконавчому комітету спільно з керівником філії смт.Залізці від районного центру соціальних служб для дітей, сім'ї та молоді Базан М.М. :
 - вести контроль та своєчасно виявляти на території селищної ради дітей сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, які опинилися в складних життєвих обставинах, сімей, які неспроможні виконувати виховні функції.

Селищний голова :  Л.І.Фесик

ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ПРОТОКОЛ № 2

від 18 лютого 2013 року

сmt.Залізці

Голова виконавчого комітету: Л.І. Фесик
Секретар виконавчого комітету: М.В.Шрам

Присутні члени виконавчого комітету : Бачинський Б.Б., Нечай Я.В.,
Кашпій А.В., Гордійчук Б.І.,
Стрільчук М.І., Сятник І.В.,
Ребрек П.М.

Присутні запрошені : Начальник ВСО Шершун Л.А.

Відсутні по поважних причинах : Назарчук М.М., Поврозник Г.М., Гарбуз С.Т.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ :

1. Про затвердження правил благоустрою селища Залізці.
2. Про затвердження схеми санітарної очиски селища Залізці.
3. Про розгляд заяв жителів сmt.Залізці.
4. Про розгляд розпоряджень голови Зборівської РДА.

СЛУХАЛИ : Про затвердження правил благоустрою селища Залізці.
ВИСТУПИЛИ : Селищний голова Фесик Л.І.
ВИРІШИЛИ : Рішення додається.

СЛУХАЛИ : Про затвердження схеми санітарної очиски селища Залізці.

ВИСТУПИЛИ : Селищний голова Фесик Л.І.

ВИРІШИЛИ : Рішення додається.

СЛУХАЛИ : Про розгляд заяв жителів сmt.Залізці.
ВИРІШИЛИ : Рішення додаються.

СЛУХАЛИ : Про розгляд розпоряджень голови Зборівської РДА.
ВИРІШИЛИ : Рішення додаються.

Селищний голова Л.І.Фесик



ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМПІТЕТ

РІШЕННЯ № 18

від **18 лютого 2013 року.**

«Про затвердження правил благоустрою селища Залізці».

Заслухавши інформацію селищного голови Фесика Любомира Івановича, з метою утримання території селища Залізці у належному стані, його санітарне очищення від сміття, збереження об'єктів загального користування природних комплексів відповідно до вимог частини другої статті 5 Кодексу України про адміністративні правопорушення, статті 34 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком Залозецької селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити правила благоустрою на території селища Залізці Зборівського району Тернопільської області згідно з додатками № 1 - 6.

Селищний голова:



Л.І.Фесик

ЗАТВЕРДЖЕНО :
Рішенням виконавчого комітету
Залозецької селищної ради № 18
від 18 лютого 2013 року

Правила благоустрою території селища Залізці

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Правила благоустрою території селища Залізці (далі - Правила) є нормативно-правовим актом, яким встановлюється порядок благоустрою та утримання територій об'єктів благоустрою селища, регулюються права та обов'язки учасників правовідносин у сфері благоустрою території селища, встановлюється порядок комплексного виконання робіт з інженерного захисту, розчищення та озеленення територій, а також соціально-економічних, організаційно-правових та екологічних заходів з покращення мікроклімату, санітарного очищення, зниження рівня шуму, з метою раціонального використання території селища, належного утримання та охорони.

1.2. Правила спрямовані на створення умов, сприятливих для життєдіяльності людини і є обов'язковими для виконання органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями, установами, незалежно від їх відомчого підпорядкування та форми власності, фізичними особами-підприємцями, органами саморганізації населення, громадянами, іноземцями та особами без громадянства на території села.

1.3. Об'єкти благоустрою селища використовуються відповідно до їх функціонального призначення для забезпечення сприятливих умов життєдіяльності людини на засадах їх раціонального використання та охорони з урахуванням вимог цих Правил, інших вимог, передбачених законодавством України.

1.4. Правила розроблені відповідно до нормативного законодавства України.

1.5. Правила містять загальнообов'язкові на території селища норми, за порушення яких винні особи притягуються до відповідальності, визначеної чинним законодавством України.

1.6. Правила забезпечують державні, громадські та приватні інтереси.

1.7. Затверджені в установленому порядку Правила розміщуються для ознайомлення у місцевих засобах масової інформації, приміщеннях селищної ради, підприємств, що надають житлово-комунальні послуги, комітетів саморганізації населення.

1.8. Контроль за дотриманням цих Правил покладається на депутатів селищної ради, членів виконавчого комітету, підприємства, що надають житлово-комунальні послуги, адміністративну комісію при виконавчому комітеті селищної ради.

Розділ 2. Визначення термінів

2.1. У цих Правилах терміни вживаються в такому значенні:

2.1.1. Благоустрій населених пунктів - комплекс робіт з інженерного захисту, осушення та озеленення території, а також соціально-економічних, організаційно-правових та екологічних заходів з покращення мікроклімату, санітарного очищення, зниження рівня шуму та інше, що здійснюються на території населеного пункту з метою її раціонального

використання, належного утримання та охорони, створення умов щодо захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля.

2.1.2. Об'єкти благоустрою – сукупність усіх територій селища, що складаються з окремих територій (їх частин) різного цільового призначення, у тому числі територій сільськогосподарського призначення, житлової та громадської забудови, природно-заповідного та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного призначення, територій промисловості, транспорту, зв'язку, енергетики, оборони та іншого призначення, територій лісового, водного фондів та інших.

2.1.3. Суб'єкти у сфері благоустрою селища Залізці – учасники відносин у сфері благоустрою селища Залізці, а саме органи державної влади та місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації всіх форм власності, органи самоорганізації населення, фізичні особи підприємці, громадяни, іноземці та особи без громадянства.

2.1.4. Балансоутримувач - власник або юридична особа, яка за договором з власником утримує на балансі відповідне майно, здійснює розрахунки коштів, необхідних для своєчасного проведення капітального і поточного ремонтів та утримання, а також забезпечує управління цим майном і несе відповідальність за його експлуатацію згідно з законом.

2.1.5. Територія - сукупність земельних ділянок, які використовуються для розміщення об'єктів загального користування: парків, скверів, вулиць, провулків, доріг господарського відання, проїздів, шляхів, мостів, шляхопроводів, площ, майданів, набережних, прибудинкових територій, пляжів, кладовищ, рекреаційних, оздоровчих, навчальних, спортивних, історико-культурних об'єктів, об'єктів промисловості, комунально-складських та інших у межах населеного пункту.

2.1.6. Прибудинкова територія - територія навколо багатоквартирного будинку, визначена актом на право власності чи користування земельною ділянкою і призначена для обслуговування багатоквартирного будинку.

2.1.7. Утримання в належному стані території - використання її за призначенням відповідно до генерального плану населеного пункту, іншої містобудівної документації, місцевих правил забудови, правил благоустрою території населеного пункту, а також санітарне очищення території, її озеленення, збереження та відновлення об'єктів благоустрою.

2.1.8. Утримання будинків і прибудинкових територій - діяльність, спрямована на задоволення потреби фізичної чи юридичної особи щодо забезпечення експлуатації та/або ремонту жилих та нежилых приміщень, будинків і споруд, комплексів будинків і споруд, а також утримання прилеглої до них (прибудинкової) території відповідно до вимог нормативів, норм, стандартів, порядків і правил згідно із законодавством.

2.1.9. Реконструкція будинків та споруд, їх фасадів – комплекс будівельних робіт, пов'язаних із зміною техніко-економічних показників або використання об'єкта за новим призначенням у межах існуючих будівельних габаритів.

2.1.10. Вулично-дорожня мережа – призначена для руху транспортних засобів і пішоходів мережа вулиць, доріг загального користування, внутрішньоквартальних та інших проїздів, тротуарів, пішохідних і велосипедних доріжок, а також набережні, майдани, площі, вуличні автомобільні стоянки з інженерними та допоміжними спорудами, технічними засобами організації дорожнього руху.

2.1.11. Мала архітектурна форма некомерційного призначення – штучний архітектурно-об'ємний елемент (лави, зупинки громадського транспорту, паркани, огорожі, декоративні скульптури та композиції, пам'ятники, меморіальні дошки, фонтани та декоративні басейни, покажчики найменувань вулиць, вуличні годинники тощо).

2.1.12. Мала архітектурна форма комерційного призначення - невелика споруда для здійснення підприємницької діяльності торговельно-побутового призначення, яка

виконуються з полегшених конструкцій і встановлюється тимчасово без улаштування заглиблених у ґрунт фундаментів.

2.1.13. Відходи - будь-які речовини, матеріали і предмети, що утворюються у процесі людської діяльності і не мають подальшого використання за місцем утворення чи викидання та яких їх власник повинен позбутися шляхом утилізації чи видалення.

2.2. Інші терміни у цих Правилах вживаються у значеннях, що визначені кодексами України, законами України "Про благоустрій територій", "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про рекламу", "Про відходи", "Про охорону атмосферного повітря", "Про охорону культурної спадщини", "Про планування та забудову територій", "Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку", "Про поховання та похоронну справу", "Про дорожній рух", "Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення", іншими нормативно-правовими актами України.

Розділ 3. Повноваження органів місцевого самоврядування та комітетів самоорганізації населення в сфері благоустрою території селища

3.1. До повноважень селищної ради у сфері благоустрою території селища належать:

3.1.1. Затвердження селищних програм та заходів благоустрою території селища, забезпечення їх виконання.

3.1.2. Створення в разі необхідності органів і служб для забезпечення здійснення з іншими суб'єктами комунальної власності благоустрою території селища, визначення відповідних повноважень цих органів (служб).

3.1.3. Організація забезпечення на території селища чистоти і порядку, дотримання тиші в громадських місцях.

3.1.4. Розроблення схем санітарного очищення селища.

3.1.5. Затвердження правил благоустрою території селища.

3.1.6. Визначення на конкурсних засадах підприємств, установ, організацій (балансоутримувачів), відповідальних за утримання об'єктів благоустрою.

3.1.7. Залучення на договірних засадах коштів і матеріально-технічних ресурсів юридичних та фізичних осіб для здійснення заходів з благоустрою селища.

3.1.8. Здійснення контролю за станом благоустрою та утриманням територій, інженерних споруд та об'єктів, підприємств, установ та організацій, їх озелененням охороною зелених насаджень, водних об'єктів тощо.

3.1.9. Надання дозволу на розміщення на території об'єктів благоустрою будівель і споруд соціально-культурного, побутового, торговельного та іншого призначення, визначення обсягів пайової участі їх власників в утриманні об'єктів благоустрою.

3.1.10. Визначення місць стоянок транспортних засобів на об'єктах благоустрою селища, графіків роботи кладовищ, зовнішнього освітлення та санітарного очищення території, термінів проведення робіт з реконструкції та капітального ремонту об'єктів благоустрою.

3.1.11. Інформування населення про здійснення заходів з благоустрою населеного пункту.

3.1.12. Визначення в установленому порядку розміру відшкодувань юридичними та фізичними особами за забруднення довкілля та інші екологічні збитки, спричиненні порушенням законодавства у сфері благоустрою та охорони навколишнього середовища.

3.2. До повноважень комітетів самоорганізації населення в сфері благоустрою території селища належать:

3.2.1. Внесення в установленому порядку на розгляд селищної ради пропозицій з питань благоустрою села та поліпшення санітарного стану території селища.

3.2.2. Організація участі населення у виконанні робіт з благоустрою селища.

3.2.3. Здійснення громадського контролю за дотриманням правил благоустрою території селища.

3.2.4. Інформування населення про здійснення заходів з благоустрою селища.

3.2.5. Вирішення інших питань у цій сфері відповідно до Закону України “Про органи саморганізації населення” та цих Правил.

Розділ 4. Права та обов’язки суб’єктів у сфері благоустрою території селища

4.1. Громадяни у сфері благоустрою території селища мають право:

- 4.1.1. Користуватися об’єктами благоустрою селища.
- 4.1.2. Брати участь у розробленні та обговоренні правил благоустрою селища.
- 4.1.3. Вносити на розгляд селищної ради, підприємств, організацій і установ пропозиції з питань благоустрою селища.
- 4.1.5. Брати участь в заходах з благоустрою селища, озеленення та утримання в належному стані садиб, дворів, парків, площ, вулиць, кладовищ, братських могил, дитячих і спортивних майданчиків, ремонті шляхів та тротуарів, інших об’єктів благоустрою.
- 4.1.6. Вимагати негайного виконання робіт з благоустрою у разі виникнення загрози здоров’ю, життю або майну громадян.
- 4.1.7. Звертатися до суду з позовом про відшкодування шкоди, заподіяної майну або здоров’ю громадян внаслідок дій чи бездіяльності власників, балансоутримувачів об’єктів благоустрою.

4.2. Громадяни у сфері благоустрою території селища зобов’язані:

- 4.2.1. При будівництві приватних будинків озеленювати та упорядковувати земельні ділянки за рахунок власних коштів відповідно до затверджених проектів.
- 4.2.2. Проводити ремонт та фарбування фасадів приватних будинків, господарських споруд та огорож за рахунок власних коштів.
- 4.2.3. Утримувати в належному стані закріплені в установленому порядку за ними території, прилеглі до території садиби тротуари, зелені зони, проїзну частину вулиці в межах 0,5 метрів від бордюрного каменю.
- 4.2.4. Дотримуватись вимог Правил благоустрою території селища Залізіці.
- 4.2.5. Не порушувати права і законні інтереси інших суб’єктів у сфері благоустрою селища.
- 4.2.6. Регулярно знищувати бур’яни, скопувати траву висотою більше 10 см, проводити боротьбу по знищенню карантинних рослин.
- 4.2.7. Укладати договори на вивіз твердих та рідких побутових відходів, забезпечувати своєчасний вивіз побутового та будівельного сміття, не допускати складування будівельних матеріалів поза садибою.
- 4.2.8. Виконувати роботи, пов’язані з прокладкою, ремонтом та реконструкцією підземних комунікацій, згідно порядку виконання земляних робіт на території селища.
- 4.2.9. Очищати від сухостійних, аварійних дерев, вітропому та легкозаймистих матеріалів власні ділянки та прилеглу до них територію.
- 4.2.10. Дотримуватись Правил про утримання собак, котів та хижих тварин громадянами, підприємствами, організаціями, учбовими закладами, установами.
- 4.2.11. Виконувати інші обов’язки у сфері благоустрою, передбачені Законом України “Про благоустрій населених пунктів”, цими Правилами, рішеннями виконавчого комітету, іншими нормативно-правовими актами в сфері благоустрою.
- 4.2.12. Відшкодовувати в установленому порядку збитки, завдані порушенням законодавства з питань благоустрою селища.

4.3. Підприємства, установи, організації та фізичні особи-підприємці у сфері благоустрою території селища мають право:

- 4.3.1. Брати участь у розробленні та обговоренні правил благоустрою території селища.
- 4.3.2. Вимагати зупинення робіт, що виконуються з порушенням цих Правил або призводять до нецільового використання території селища.
- 4.3.3. Вимагати негайного виконання робіт в разі виникнення загрози життю або здоров’ю громадян, їх майну та майну юридичної особи, фізичної особи-підприємця.

4.3.4. Брати участь у роботі комісій з прийняття в експлуатацію нових, реконструйованих та капітально відремонтованих об'єктів благоустрою.

4.3.5. Вносити в установленому порядку на розгляд селищної ради пропозиції з питань благоустрою селища та поліпшення санітарного стану території селища.

4.4. Підприємства, установи, організації та фізичні особи-підприємці у сфері благоустрою території селища зобов'язані.

4.4.1. Утримувати в належному стані території, які перебувають у їх власності або користуванні, а також здійснювати прибирання на території по периметру на відстані 25 метрів від об'єкту (паркан, стіна будівлі, гаражний кооператив, стіна малої архітектурної форми тощо).

4.4.2. Утримувати в належному стані закріплені за ними на умовах договору з балансоутримувачем об'єкти благоустрою (їх частини).

4.4.3. Усувати на закріплених за ними об'єктах благоустрою (їх частинах) за власний рахунок та в установлені строки повшкодження інженерних мереж або наслідки аварій, що сталися з їх вини.

4.4.4. Усувати на закріплених за ними об'єктах благоустрою (їх частинах) наслідки надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру в установленому порядку;

4.4.5. Проводити згідно з планами, затвердженими виконавчим комітетом селищної ради, інвентаризацію та паспортизацію закріплених за ними об'єктів благоустрою (їх частин).

4.4.6. Під час утримання об'єктів благоустрою (їх частин) дотримуватися відповідних технологій щодо їх експлуатації та ремонту, регулярно здійснювати заходи щодо запобігання передчасному зносу об'єктів, забезпечення умов функціонування та утримання їх у чистоті й належному стані.

4.4.7. Встановити біля будівель, малих архітектурних форм, в яких здійснюється господарська діяльність, урни для сміття.

4.4.8. Укладати договори на вивіз твердих та рідких побутових відходів з спеціалізованими підприємствами.

4.4.9. Виконувати інші обов'язки у сфері благоустрою, передбачені Законом України "Про благоустрій населених пунктів", цими Правилами рішеннями виконавчого комітету, іншими нормативно-правовими актами в сфері благоустрою.

4.4.10. Відшкодовувати збитки та іншу шкоду, завдану ними внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою та охорони навколишнього природного середовища, в порядку та розмірах, установлених законодавством України.

Розділ 5. Порядок здійснення благоустрою та утримання території селища

5.1. Загальні вимоги до порядку здійснення благоустрою та утримання території селища

5.1.1. Організацію благоустрою селища забезпечують селищна рада та її виконавчі органи відповідно до їх повноважень.

5.1.2. Благоустрій здійснюється в обов'язковому порядку на всій території селища.

5.1.3. Суб'єкти благоустрою зобов'язані за власні кошти утримувати в належному санітарному стані території, які перебувають у їх власності або користуванні.

5.1.4. Території загального користування за межами землевідведення закріплюються виконавчим комітетом селищної ради між суміжними землекористувачами для виконання заходів по прибиранню, покосу газонів, значенню карантинних рослин та бур'янів.

5.1.5. Межі та режим використання закріпленої за підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами-підприємцями території визначаються рішенням виконавчого комітету селищної ради.

5.2. Організація прибирання та утримання об'єктів благоустрою.

5.2.1. Прибирання та благоустрій на території селища здійснюють:

5.2.1.1 Житлово-експлуатаційні організації (об'єднання, комітети, дільниці), об'єднання співвласників багатоквартирного будинку (далі ОСББ) - території домоволодінь (за

виключенням приватних), дворових територій, тротуарів, доріг, розташованих навпроти житлових будинків, а також здійснюють благоустрій домоволодінь, дворових територій.

5.2.1.2. Комунальні організації – бульварів, газонів, парків, скверів, тротуарів вздовж парків, розворотних майданчиків для транспорту, пляжів, майданчиків для дозвілля та відпочинку, кладовищ, прилеглих до них ділянок вулиць, малих архітектурних форм некомерційного призначення, зовнішнього освітлення, а також територій, де знесені будинки, приватних будинків, де ніхто не мешкає, і будинків, які підлягають знесенню.

5.2.1.3. Підприємства, установи, організації, фізичні особи-підприємці, в тому числі орендарі приміщень – прибудинкових та дворових територій, прилеглих до них доріг, тротуарів, газонів, територій земельних ділянок, виділених рішенням селищної ради у користування, а також прилеглих до них територій.

5.2.2. Рішенням виконавчого комітету селищної ради за установами, організаціями, підприємствами фізичними особами-підприємцями можуть бути закріплені для прибирання інші території в межах села (звичайні річки, парки, сквери, мости тощо).

5.2.3. Крім вищевказаних територій окремі підприємства, установи, організації, фізичні особи-підприємці та громадяни повинні проводити прибирання та благоустрій територій, а саме:

5.2.3.1 Будівельні організації - земельних ділянок, виділених під будівництво, з прилеглими до них тротуарами і дорогами, будівельних майданчиків, місць розриту та прилеглих до них територій, зелених насаджень, місць прокладання підземних комунікацій від дня передачі під будівництво.

5.2.3.2 Торговельні та інші організації, підприємства, власники павільйонів, – території, прилеглої до цих споруд, в радіусі 25 метрів.

5.2.3.3. Власники малих архітектурних форм комерційного призначення – території, прилеглої до цих споруд, в радіусі 10 метрів.

5.2.3.4. Власники автозаправних станцій – території, прилеглої до станції, в радіусі 20 метрів (включаючи 0,5 метрів від бордюрного каменю).

5.2.3.5. Правління гаражних, гаражно-будівельних кооперативів, товариств, власники індивідуальних гаражів - території, прилеглої до гаражів, у радіусі 10 метрів навколо цих споруд.

5.2.3.6. Підприємства, установи, організації всіх форм власності - прилеглі території до центрально – теплових, трансформаторних, газорозподільних, тяглових підстанцій, які знаходяться на їх балансі, у радіусі 15 метрів, до диспетчерських пунктів, в радіусі 20 метрів та території автобусних зупинок до всієї проїжджої частини вулиці довжиною 25 метрів.

5.2.3.7 Власники приватних домоволодінь, садово-городні, садівничі товариства та кооперативи – присадибних ділянок, прилеглої до них зеленої зони, тротуару, дороги.

5.2.4. Власники або користувачі об'єктів благоустрою забезпечують освітлення цих об'єктів відповідно до вимог державних стандартів, норм і правил.

5.2.5. Забезпечення утримання, належного функціонування та збереження освітлювальних приладів на території об'єктів благоустрою, впровадження енергозберігаючих технологій та обладнання здійснюються балансоутримувачами зазначених об'єктів благоустрою.

5.3. Порядок здійснення благоустрою та утримання територій загального користування.

5.3.1. Парків (дендропарків, парків культури і відпочинку, парків – пам'яток садово-паркового мистецтва, спортивних, дитячих меморіальних та інших (надалі-парків), рекреаційних зон, садів, зон зелених насаджень, скверів і майданчиків для дозвілля та відпочинку.

5.3.1.1. Благоустрій та утримання у належному стані територій парків, рекреаційних зон, садів, зон зелених насаджень, скверів та майданчиків для дозвілля та відпочинку здійснюють їх балансоутримувачі в порядку та обсязі, що забезпечує задоволення соціально-культурних потреб громадян, умови безпеки їх життя та здоров'ю з

додержанням природоохоронного законодавства, цих Правил та інших нормативно-правових актів.

5.3.1.2. Благоустрій та утримання у належному стані вказаних у цьому пункті територій включає:

- 1) санітарне очищення: прибирання сміття, відходів, листя; встановлення, щоденне та по мірі наповнювання очищення урн; утримання контейнерів для сміття та відходів, укладання договорів на їх вивезення;
- 2) освітлення територій;
- 3) озеленення, збереження зелених насаджень;
- 4) відновлення територій у міжсезонний період, після стихійних природних явищ, аварій, в інших випадках;
- 5) утримання у належному стані відповідно до цих Правил належних балансоутримувачу будівель, споруд та їх фасадів, розташованих на територіях парків, рекреаційних зон, садів, зон зелених насаджень, скверів, майданчиків для дозвілля та відпочинку, пішохідних доріжок, проїздів, алей;
- 6) встановлення та утримання у належному стані обладнання, приладів освітлення, садово-паркових лав, таблиць планів території, меморіальних дошок, пам'яників та інших елементів благоустрою;
- 7) забезпечення безпечних умов перебування та відпочинку громадян;
- 8) забезпечення належної роботи атракціонів, обладнання майданчиків для дозвілля та відпочинку.

5.3.1.3. Утримання в належному стані зелених насаджень парків, рекреаційних зон, садів, зон зелених насаджень, скверів, майданчиків для дозвілля та відпочинку включає догляд, обрізання, знесення, висадку зелених насаджень (квітів, дерев, кущів, трави, інших насаджень), що здійснюються відповідно до Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затверджених наказом Міністерства будівництва, архітектури, та житлово-комунального господарства від 10.04.2006 року № 105, інших нормативно-правових актів.

5.3.2 *Пам'яток культурної спадщини.*

5.3.2.1. Власник або уповноважений ним орган, користувач зобов'язані утримувати пам'ятки культурної спадщини в належному стані за власний рахунок, своєчасно проводити ремонт, захищати від пошкодження, руйнування або знищення, відповідно до вимог Закону України "Про охорону культурної спадщини".

5.3.2.2. Використання пам'яток культурної спадщини повинно здійснюватися у такий спосіб, що потребує якомога найменших змін і доповнень та забезпечує збереження їх матеріальної автентичності, просторової композиції, а також елементів обладнання, утворення, оздоблення.

5.3.2.3. Забороняється змінювати призначення пам'яток культурної спадщини, пам'яток, їхніх частин та елементів, робити написи, позначки на них, на їх територіях та в охоронних зонах без дозволу відповідного органу охорони культурної спадщини.

5.3.2.4. На фізичну або юридичну особу, діяльність якої негативно позначається на стані пам'ятки (створює загрозу знищення, руйнування, пошкодження, спотворення пам'ятки), покладається обов'язок вжити заходів, погоджених з відповідним органом охорони культурної спадщини, для запобігання такій загрозі та підтримання пам'ятки в належному стані за власні кошти.

5.3.2.5. Будівельні, меліоративні, шляхові та інші роботи, що можуть призвести до руйнування, знищення чи пошкодження об'єктів культурної спадщини, проводяться тільки після повного дослідження цих об'єктів за рахунок коштів замовників зазначених робіт.

5.3.2.6. Пам'ятки культурної спадщини, їхні частини, пов'язане з ними рухоме та нерухоме майно забороняється зносити, змінювати, замінювати, переміщувати (переносити) на інші місця. Переміщення (перенесення) пам'ятки на інше місце

допускається, як виняток, у випадках, коли неможливо зберегти пам'ятку на місці, за умови проведення комплексу наукових досліджень з вивчення та фіксації пам'ятки.

5.3.3. Доріг, вулиць, провулків, проїздів.

5.3.3.1. Власники доріг, вулиць або уповноважені ними органи повинні здійснювати їх експлуатаційне утримання та мають право вимагати від користувачів дотримання чинних нормативно-правових актів щодо дорожнього руху, правил ремонту і утримання вказаних об'єктів, правил користування дорогами і дорожніми спорудами та їх охорони.

5.3.3.2. Використовувати дороги не за їх призначенням, встановлювати засоби організації дорожнього руху, засоби примусового обмеження швидкості "лежачих поліцейських" дозволяється лише за погодженням з виконавчим комітетом селищної ради та з органами дорожньої автоінспекції.

5.3.3.3. Власники, користувачі дорожніх об'єктів або уповноважені ними органи, дорожньо-експлуатаційні організації зобов'язані:

- 1) своєчасно і якісно виконувати експлуатаційні роботи відповідно до технічних правил з дотриманням норм і стандартів з безпеки руху;
- 2) постійно контролювати експлуатаційний стан усіх елементів дорожніх об'єктів та негайно усувати виявлені пошкодження чи інші перешкоди в дорожньому русі, а за неможливості це зробити - невідкладно позначити їх дорожніми знаками, сигнальними, огорожувальними і направляючими пристроями відповідно до діючих нормативів або припинити (обмежити) рух;
- 3) контролювати якість робіт, що виконуються підприємствами організаціями;
- 4) вирішувати питання забезпечення експлуатації дорожніх об'єктів у надзвичайних ситуаціях, за несприятливих погодно-кліматичних умов, у разі деформації та пошкодження елементів дорожніх об'єктів, аварії на підземних комунікаціях або виникнення інших перешкод у дорожньому русі разом із спеціалізованими службами організації дорожнього руху;
- 5) аналізувати стан аварійності на дорожніх об'єктах, виявляти аварійно небезпечні ділянки і місця концентрації дорожньо-транспортних пригод, розробляти і здійснювати заходи з вдосконалення організації дорожнього руху для усунення причин та умов, що призводять до їх скоєння;
- 6) забезпечити дотримання вимог техніки безпеки, а також безпеки руху під час виконання дорожньо-експлуатаційних робіт.

5.3.4. Пляжів.

5.3.4.1. Території пляжів зобов'язані утримувати у належному стані їх балансоутримувачі або особи, яким вони передані на підставі цивільно-правових угод, відповідно до Санітарних правил утримання територій населених пунктів, затверджених Головним державним санітарним лікарем 05.08.1998 року № 4690-88.

5.3.4.2. Перед початком купального сезону необхідно провести наступні роботи:

- 1) переорати та почистити пісок від сміття;
- 2) провести ревізію дна річки в місцях купання та видалити сторонні предмети;
- 3) визначити зону купання для дорослих, встановити буї, огорожу на дитячій акваторії;
- 4) зобов'язати технічний персонал пляжу після його закриття проводити прибирання берегу, роздягалень, туалетів, зеленої зони, забезпечити своєчасну дезинфекцію туалетів;
- 5) встановити достатню кількість урн для сміття (їх розрахунком не менше 1-ї урни на 1600 м² території пляжу). Урни встановлюються на відстані не менше ніж 10 метрів від зрізу води, забезпечити відстань між урнами не більше 40 метрів. Контейнери для твердих побутових відходів встановлюються з розрахунку один контейнер на 3500-4000 м² території пляжу;
- 6) здійснювати вивезення твердих побутових відходів, забезпечити установку контейнерів для збору ПЕТ-пляшки;
- 7) забезпечити постійну підсіпку чистого піску;
- 10) забезпечити роботу приладів освітлення у темний час доби.

5.3.4.3. На території пляжів в обов'язковому порядку організуються рятувальні станції, санітарні пункти, інші об'єкти відповідно до вимог законодавства.

5.3.5. *Кладовищ.*

5.3.5.1. Утримання у належному стані території кладовищ та місць поховань передбачає їх санітарне очищення, озеленення, охорону зелених насаджень, збір та вивезення сміття відповідно до вимог цих Правил, Закону України "Про поховання та похоронну справу", Державних санітарних правил та норм "Технічні вимоги щодо облаштування і утримання кладовищ в населених пунктах України" Д.Сан.ПіН 2.2.2.028-99, затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 01.07.1999 року N 23, інших нормативно-правових актів.

5.3.6. *Місць стоянки транспортних засобів (автостоянок, місць паркування транспорту).*

5.3.6.1. На територіях місць для стоянок транспортних засобів забезпечується додержання Правил зберігання транспортних засобів на автостоянках, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 22.01.1996 року № 115, загальних вимог санітарного очищення територій, вимог цих Правил, встановленого порядку та режиму паркування.

5.3.6.2. Утримання у належному санітарно-екологічному стані територій місць стоянки транспортних засобів здійснюють їх балансоутримувачі або особи, яким передано зазначені території у користування на підставі цивільно-правових угод, або особи, на яких обов'язок з утримання відповідної території повладений договором або рішенням виконавчого комітету селищної ради.

5.3.7. *Майданчиків для дозвілля та відпочинку.*

5.3.7.1. Утримання майданчиків для дозвілля та відпочинку здійснюють їх балансоутримувачі або особи, на території яких розміщені вказані майданчики.

5.3.7.2. Майданчики для дозвілля та відпочинку повинні бути безпечними для життя та здоров'я громадян, наявне обладнання, спортивні, розважальні та інші споруди, інші елементи благоустрою повинні підтримуватися у належному стані, своєчасно очищатися від бруду, сміття, снігу, льоду.

5.3.7.3. Не допускається наявність поламаного, небезпечного для життя та здоров'я громадян обладнання, елементів благоустрою.

5.3.8. *Місць для організації ярмарків та майданчиків сезонної торгівлі, ринків.*

5.3.8.1. Місця для організації ярмарків та майданчиків сезонної торгівлі, ринки утримуються особами, яким зазначені території надаються з метою проведення цих заходів, на підставі рішення виконавчого комітету селищної ради.

5.3.8.2. Організації або організатори ярмарків, майданчиків сезонної торгівлі, ринків зобов'язані:

1) забезпечити належне утримання території, у тому числі санітарне очищення відповідно до Санітарних правил утримання територій населених пунктів, затверджених Головним державним санітарним лікарем від 05.08.1988 №4690/88, Ветеринарно-санітарних правил для ринків затверджених наказом Головного державного інспектора ветеринарної медицини України від 04.06.1996 р. №23;

2) укласти договір на вивезення твердих побутових відходів та вторинної сировини;

3) встановити сміттєзбірники, урни для збирання відходів та сміття;

4) забезпечити зберігання всіх елементів благоустрою, у тому числі зелених насаджень на наданій території;

5) встановлювати громадські санітарні вузли (тимчасові туалети) на відстані не ближче ніж 50 метрів від об'єктів торгівлі продовольчими товарами у кількості відповідно до державних санітарних норм і правил.

5.3.9. Забороняється куріння тютюнових виробів в громадських місцях, на робочих місцях та в інших місцях, визначених рішенням селищної ради, (за винятком місць, спеціально для цього відведених).

5.4. Порядок здійснення благоустрою та утримання прибудинкової території, території житлової та громадської забудови.

5.4.1. До об'єктів благоустрою території житлової та громадської забудови належать земельні ділянки в межах населених пунктів, на яких розміщені об'єкти житлової забудови, громадські будівлі та споруди, інші об'єкти загального користування.

5.4.2. Благоустрій та утримання прибудинкової території, території житлової та громадської забудови здійснюється з урахуванням вимог використання цієї території відповідно до затвердженої містобудівної документації, "Правил утримання житлових будинків та прибудинкових територій", затверджених наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства України від 17.05.2005 року № 76, цих Правил.

5.4.3 Суб'єкти у сфері благоустрою, які мають у власності або користуванні будинки або земельні ділянки зобов'язані:

5.4.3.1. Утримувати в належному санітарному стані внутрішню територію земельної ділянки відповідно до Санітарних правил утримання територій населених пунктів та цих Правил.

5.4.3.2. Здійснювати прибирання та благоустрій прилеглої до будинків та/або земельних ділянок територій з усіма елементами благоустрою за власний рахунок.

5.4.3.3. Своєчасно проводити капітальний, поточний ремонт та фарбування огорожі.

5.4.3.4. Регулярно зніщувати бур'яни, скошувати траву.

5.4.4. На прилеглих територіях до будинків та/або земельних ділянок забороняється:

5.4.4.1. Загромаджувати проїжджу частину дороги під час проведення земляних та будівельних робіт.

5.4.4.2. Складувати будівельні матеріали, дрова, добрива та інше.

5.4.4.3. Засмічувати каналізаційні, водопровідні колодезні та інші інженерні комунікації.

5.4.5. Утримання та благоустрій прибудинкової території багатоквартирного житлового будинку, належних до нього будівель, споруд проводиться балансоутримувачем цього будинку або підприємством, установою, організацією, з якими балансоутримувачем укладено відповідний договір на утримання та благоустрій прибудинкової території.

5.4.6. Комітети самоорганізації населення сприяють проведенню роботи з укладання договорів на вивіз та утилізацію твердих та рідких побутових відходів у мікрорайонах приватної забудови.

5.4.7. Благоустрій присадибної ділянки, на якій розміщені житлові громадські, будівлі та споруди, які в порядку, визначеному законодавством, взяті на облік або передані в комунальну власність як безхазяйні, проводиться комунальними підприємствами.

5.4.8. Благоустрій присадибної ділянки проводиться її власником або користувачем. Власник або користувач присадибної ділянки забезпечує належне утримання прилеглої території загального користування.

5.4.9. Власники або балансоутримувачі житлових, культурно-побутових, промислових та інших будинків і споруд зобов'язані стежити за їх належним технічним станом, зовнішнім виглядом в цілому та окремих частин: балконів, гасквірель, водостічних труб, дверей і т.д., у термін не більше трьох днів усувати пошкодження, аварійні пошкодження усуваються негайно, очищати покрівлі від снігу та криги.

5.4.10. Власники або балансоутримувачі житлових, культурно-побутових, промислових та інших будинків і споруд зобов'язані забезпечити:

5.4.10.1. Аншлаги з найменуванням вулиць, провулків, проспектів та площ, номери будинків.

5.4.10.2. При вході в житлові будинки чи вестибюлі такі вказівники: нумерація під'їздів та квартир; адреси, телефони та режим роботи житлових організацій, невідкладної медичної допомоги, відділу міліції, пожежної охорони, аварійних служб, комітетів самоорганізації населення, стенди для розміщення оголошень та соціальної реклами.

- 5.4.10.3. На кожному поверсі навпроти дверей ліфту повинен бути зазначений номер поверху.
- 5.4.11. Житлові організації всіх форм власності, об'єднання співвласників багатоквартирного будинку зобов'язані :
- 5.4.11.1. Не допускати створення на внутрішньоквартальних територіях звалищ побутових відходів.
- 5.4.11.2. Виконувати на внутрішньоквартальних територіях своєчасно роботи по догляду за зеленими зонами і насадженнями, своєчасну санітарну рубку, обрізання гілок та знищення чагарників.
- 5.4.11.3. На закріплених територіях косити траву та видаляти сучасії.
- 5.4.11.4. Не допускати спалювання листя і сміття на території селища.
- 5.4.11.5. Забезпечувати своєчасне прибирання місць збору твердих побутових відходів з призначенням відповідальної особи.
- 5.4.11.6. Забезпечувати прибирання прибудинкових територій, майданчиків, садів, дворів, доріг і тротуарів.
- 5.4.11.7. Виконувати санітарне очищення внутрішньоквартальних територій, забезпечувати вивіз з прибудинкових і внутрішньоквартальних територій металобрухту, будівельного, побутового сміття, шлаку і інших побутових відходів.
- 5.4.11.8. Вжити заходи щодо ремонту у випадках аварій, при проривах або пошкодженнях на трубопроводах і теплотрасах, та не допускати відкачування та скидання води, а також господарсько-побутових стоків та інших забруднюючих речовин на вулиці, газони, тротуари.
- 5.4.11.9. Стежити за належним технічним станом, зовнішнім виглядом в цілому та окремих частин житлових будівель: балконів, покрівель, водостічних труб, дверей тощо. Своєчасно усувати пошкодження, очищати покрівлі, проїзди, та пішохідні тротуари від снігу та криги.
- 5.4.11.10. Забезпечувати встановлення контейнерів, урни для побутових відходів в місцях, відведених для цих цілей.
- 5.4.11.11. Здійснювати постійний контроль за благоустроєм територій підприємств, організацій, установ, фізичних осіб-підприємців, адміністративних та інших приміщень які розташовані на прибудинкових територіях
- 5.4.11.12. Територію багатопверхових житлових будинків, а також закріплену за ними прилеглу територію прибирати самостійно, або силами підприємств, установ, організацій на умовах договору.
- 5.4.12. Підприємства, установи, організації, фізичні особи-підприємці зобов'язані:
- 5.4.12.1. Своєчасно проводити капітальний та поточний ремонт, фарбування фасадів. Фарбування фасадів проводити в кольори, погоджені з сільською радою.
- 5.4.12.2. Утримувати кришки колодязів підземних комунікацій у справному стані та на рівні дорожнього покриття.
- 5.4.12.3. Облаштовувати газони та квітники у відведених місцях, при необхідності косити газони, здійснювати прибирання сміття.
- 5.4.12.4. Приймати участь в проведенні санітарних днів, суботників, місячників по санітарній очистці та благоустрою села.
- 5.4.13. У разі оренди будівель або окремих приміщень порядок їх утримання встановлюється у договорі оренди.
- 5.5. Порядок здійснення благоустрою та утримання територій підприємств, установ, організацій, фізичних осіб-підприємців та закріпленої за ними території.
- 5.5.1. Підприємства, установи, організації, фізичні особи-підприємці забезпечують благоустрій земельних ділянок, наданих їм на праві власності чи користування та зобов'язані утримувати закріплені за ними на умовах договору території в належному стані.

5.5.2. Підприємства, установи, організації, фізичні особи-підприємці зобов'язані проводити на закріплених за ними на умовах договору територіях наступний комплекс робіт, спрямований на наведення чистоти і порядку:

5.5.2.1. Щоденне прибирання прилеглої території до 8-00 години

5.5.2.2. Очищення опор ліній електропередач, парканів, будівель і т.п. від об'яв, реклам, вивішених у недозволенних місцях здійснюється балансоутримувачем.

5.5.2.3. Своєчасно прибирати листя в період його опадання і вивозити на відведенні для цього ділянки або полігон твердих побутових відходів.

5.5.2.4. Регулярно знищувати бур'яни, скошувати траву висотою більше 10 сантиметрів.

5.5.2.5. Встановлювати урни біля адміністративних та інших будівель та слідкувати за їх своєчасним очищенням.

5.5.2.6. Утримувати в належному стані та слідкувати за естетичним виглядом вітрин, реклам, вивісок. Оформлення вітрин, встановлення та виготовлення об'єктів зовнішньої реклами виконувати у встановленому порядку.

5.5.2.7. Виконувати роботи, пов'язані з прокладкою, ремонтом і реконструкцією підземних комунікацій, згідно з вимогами цих Правил.

5.5.2.8. Забезпечувати своєчасну очистку від снігу та льоду, дотримуючись таких правил:

- 1) роботи по очистці від снігу та льоду розпочинати з настанням снігопаду;
- 2) від снігу та льоду в першу чергу очищати тротуари, дороги до під'їздів житлових будинків, місць зупинок пасажирського транспорту, люки водопровідних і каналізаційних колодязів;
- 3) в період ожеледиці тротуари, переходи через вулиці, місця зупинок пасажирського транспорту, спуски, підйоми посипати фракційними та іншими протиожеледними матеріалами. Посипати кухонною сіллю сніг та лід на тротуарах заборонено;
- 4) регулярно, з додержанням правил безпеки, проводити очистку дахів від снігу та льодових бурульок;
- 5) вивозити зібрані з прилеглих територій сніг та лід силами спеціалізованих підприємств на умовах договору.

5.5.3. Посадові особи підприємств, установ, організацій, фізичні особи-підприємці несуть відповідальність за невиконання заходів з благоустрою, а також за дії чи бездіяльність, що призвели до завдання шкоди майну та/або здоров'ю громадян, на власних та закріплених за ними територіях відповідно до закону.

5.6. Порядок здійснення благоустрою на утримання території будівель та споруд інженерного захисту територій.

5.6.1. Утримання в належному стані території будівель та споруд інженерного захисту територій, санітарних споруд здійснюється відповідно до цих Правил та інших нормативно-правових актів.

5.6.2. Балансоутримувачі будівель та споруд інженерного захисту територій, санітарних споруд зобов'язані своєчасно здійснювати обстеження, паспортизацію, поточний, капітальний ремонт вказаних будівель та споруд, забезпечувати їх належну та безпечну роботу.

Розділ 6. Вимоги до утримання елементів благоустрою села

6.1. Вимоги до утримання покриття площ, вулиць, доріг, тротуарів.

6.1.1. Ремонт і утримання дорожніх об'єктів здійснюється відповідно до Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.03.1994 року № 198, а також Технічних правил ремонту та утримання автомобільних доріг загального користування України П-Г.1-218-113-97, затверджений наказом Української державної корпорації по будівництву, ремонту та утриманню автомобільних

доріг “Укравтодор” від 26.09.1997 року № 190), інших будівельних та санітарних норм і правил.

5.1.2. Усі роботи з будівництва, реконструкції і ремонту автомобільних доріг, вулиць, проспектів, пішохідних зон та доріжок, іншого покриття повинні здійснюватися згідно з проєктами та вимогами правил, нормативів і стандартів України з безпеки дорожнього руху.

5.1.3. Балансоутримувачі доріг, вулиць, вулично-дорожньої мережі, підприємства, установи, організації всіх форм власності, фізичні особи-підприємці зобов'язані:

5.1.3.1. Забезпечити проведення поточних і капітальних ремонтів на вулицях і дорогах, що належать їм у відповідності з діючими нормами і правилами.

5.1.3.2. Підтримувати технічний стан вулиць і доріг у відповідності з діючими нормами, зокрема, вимогами з безпеки руху транспортних засобів і пішоходів.

5.1.3.3. Вимагати відшкодування збитків від дій водіїв, пасажирів, пішоходів, які вони спричинили вулицям і дорогам.

5.1.3.4. В зимовий період виконувати заходи, передбачені відповідними рішеннями з забезпечення нормальної роботи та безпеки руху міського транспорту і пішоходів.

5.1.4. Громадяни зобов'язані:

5.1.4.1. В період снігопаду та ожеледі забезпечувати очищення від снігу, льоду і посипання протижеледними матеріалами, дозволеними до використання, прилеглі та закріплені за ними території.

5.1.4.2. Випускати транспорт на вулиці селища у чистому, технічно справному стані, не допускати випадків забруднення вулиць, дворів матеріалами, що перевозяться автотранспортом.

5.1.4.3. Не допускати випадків забруднення вулиць, дворів та інших територій селища брудом, що вивозиться на колесах техніки з будівельних майданчиків, полів, дворів та інших територій, які знаходяться в забрудненому стані.

6.2. Вимоги до утримання технічних засобів регулювання дорожнього руху.

6.2.1. Утримання у належному стані дорожніх знаків, дорожньої розмітки, маршрутних покажчиків, світлофорів здійснює дорожньо-експлуатаційна організація.

6.2.2. Використання та утримання технічних засобів регулювання дорожнього руху здійснюється згідно вимог з ДСТУ 2587-94 “Розмітка дорожня”, ДСТУ 4100-02 “Знаки дорожні. Загальні технічні умови. Правила застосування”, ДСТУ 2735-95 “Огородження дорожні і напрямні пристрої”, ДСТУ 4091-02 “Світлофори дорожні. Загальні технічні вимоги. Правила застосування”, інших норм та правил.

6.3. Вимоги до утримання зелених насаджень.

6.3.1. Утримання зелених насаджень здійснюється згідно з Правилами утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затвердженими наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства від 10.04.2006 року № 105, цими Правилами, іншими нормативними актами.

6.3.2. Утримання об'єктів зеленого господарства включає: догляд за деревами і чагарниками, газонами, квітниками, садовими доріжками, садовим обладнанням, інвентаризацію зелених насаджень, охорону зелених насаджень від шкідників та хвороб, охорону природної фауни.

6.3.3. Охороні та відновленню підлягають усі зелені насадження в межах селища під час проведення будь-якої діяльності, крім зелених насаджень, які висаджені або вирости самосівом в охоронних зонах повітряних і кабельних ліній, трансформаторних підстанцій, розподільних пунктів і пристроїв.

6.3.4. Поточне утримання дерев, клумб, тротуарних газонів, зелених майданчиків прибудинкової території покладається на житлово-комунальні організації, підприємства, установи, організації, фізичних осіб-підприємців та громадян — власників будинків на закріплених за ними прилеглих територіях.

5.3.5. Роботи по поточному утриманню зелених насаджень, а також засівання газонів, висадка розсади квітників, обрізання дерев, обробка насаджень проти хвороб і шкідників на територіях, закріплених за підприємствами, установами і організаціями, фізичними особами-підприємцями проводяться за кошти вказаних організацій власними силами або на договірних засадах з спеціалізованими підприємствами у сфері поводження з зеленими насадженнями.

5.3.6. При виконанні будівельних робіт замовники таких робіт або утримувачі зелених насаджень повинні передати їх будівельній організації (підряднику) під охоронну розписку.

5.3.7. У випадку неможливості збереження зелених насаджень на ділянках, відведених під будівництво чи виконання інших робіт, замовник після та/або завершення робіт зобов'язаний посадити зелені насадження своїми силами та за власні кошти або до початку будівельних робіт укласти угоду зі спеціалізованою організацією на виконання всіх робіт по пересаджуванню і догляду до повного приживання, та у будь-якому випадку компенсувати вартість зелених насаджень, що підлягають знищенню, відповідно до Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України 1 вересня 2005 року №1045.

5.3.8. На ділянках, відведених під будівництво, та прилеглих територіях відповідальність за збереження зелених насаджень і належний догляд за ними, а також знищення бур'янів покладається на керівників підприємств, установ, організацій та громадян, яким ці земельні ділянки відведені.

5.3.9. Під час проведення будь-яких робіт на земельній ділянці, на якій залишилися зелені насадження, забудовник:

5.3.9.1. Огороджує дерева на території будівництва.

5.3.9.2. У процесі виконання робіт щодо будівництва доріг, тротуарів, асфальтування дворів тощо залишає місця (лунки) для посадки дерев, а також утворює лунки довкола назвних дерев.

5.3.9.3. Копає канали глибше 1 метру для прокладання підземних інженерних мереж і фундаментів на віддалі не менше 2 метри від дерева та 1,5 метри від чагарнику.

5.3.9.4. Не допускає засипання ґрунтом чагарників та стовбурів дерев.

5.3.9.5. Зберігає верхній родючий шар ґрунту на всій території забудови, організовує його зняття, складування та залишає для подальшого використання чи передає комунальному підприємству по зеленому будівництву і благоустрою селища.

5.3.9.6. Не допускає складування будівельних матеріалів, стоянки машин і механізмів на відстані менше 2,5 метри від дерева і 1,5 метри від чагарнику.

5.3.10. Пристовбурні лунки дерев і кущів на вулицях утримувати без бур'яну і в розпушеному стані. За достатнього живлення і водного режиму в них можна висівати газонні трави або висаджувати квіти.

5.3.11. На зупинках громадського транспорту, в місцях інтенсивного руху пішоходів лунки слід прикривати декоративними металевими чи дерев'яними решітками.

5.3.12. Знищення бур'яну на газонах проводять скошуванням та прополкуванням. Максимальна висота травостою має бути на партерних газонах – 5 сантиметрів, звичайних – 10 сантиметрів, лучних – 15 - 20 сантиметрів. Висота скошування травостою на партерних газонах - 2 - 4 сантиметри, звичайних і лучних - 3 - 5 сантиметрів.

5.3.13. Всі громадяни при відвідуванні зон відпочинку, лісопарків, парків, садів, скверів, бульварів та інших місць масового відпочинку зобов'язані підтримувати чистоту, порядок, бережливо ставитись до зелених насаджень, уникати пошкодження та знищення дерев, кущів, квітів, газонів.

5.3.14. Видалення (знесення), висадка, пересадження дерев, кущів, газонів і квітників здійснюється у встановленому порядку, за наявності дозволу виконавчого комітету селищної ради. При видаленні зелених насаджень в обов'язковому порядку сплачується

відновна вартість зелених насаджень, згідно Методики визначення відновної вартості зелених насаджень, або виконуються компенсаційні посадки.

5.3.15. На територіях де ростуть зелені насадження забороняється:

5.3.15.1. Складувати будь-які матеріали.

5.3.15.2. Влаштувати звалища сміття, снігу та кроти.

5.3.15.3. Використовувати роторні снігоочисувальні машини для викидання снігу на зелені насадження. Використання їх для прибирання озелених вулиць та майданів допускається лише в умовах аварійних ситуацій у разі наявності спеціальних направляючих пристроїв, що зменшують пошкодження насаджень від попадання снігу.

5.3.15.4. Розміщувати автомашини, мотоцикли, велосипеди та інші транспортні засоби.

5.3.15.5. Будь-яке будівництво, у тому числі встановлення павільйонів для торгівлі, розміщення малих форм архітектури (за винятком наявності рішення виконавчого комітету).

5.3.15.6. Використовувати малі архітектурні форми не за призначенням.

5.3.15.7. Влаштувати місця для зупинки маршрутних транспортних засобів або пасажирські площадки на газонах та зелених зонах.

5.3.15.8. Кататися на ковзанах, санчатах, за винятком місць, спеціально для цього відведених і обладнаних.

5.3.15.9. Випалювати суху рослинність, розпалювати багаття та порушувати інші правила протипожежної безпеки.

5.3.15.10. Підвішувати на деревах гамаки, гойдалки, мотузки для сушіння білизни, прикріплювати рекламні щити, електропроводи, електрогірлянди та інші предмети, якщо вони можуть пошкодити дерево.

5.3.15.11. Добувати з дерев сік, смолу, робити надрізи, надписи та інші механічні пошкодження; пошкоджувати зелені насадження будь-яким способом, рвати квіти і ламати дерева та чагарники, витоптувати газони, квітники.

5.3.15.12. Знищувати мурашники, ловити гачків і заїрів та стріляти у них.

5.3.15.13. Складати непротруєну від шкідників та хвороб деревину.

5.3.15.14. Засмічувати і засипати водоймища або влаштовувати на них загати.

5.3.15.15. Висаджувати зелені насадження без погодження з власниками інженерних комунікацій.

5.3.15.16. Заправляти, ремонтувати автотранспортні засоби і механізми, човни і катери на прибудинкових територіях, газонах, берегах рік, озер, у парках та скверах, інших зелених зонах.

5.3.15.17. Випускати на території селища, території комунальних домоволодінь, території зелених насаджень, заплави річок, водоймищ, місця масового відпочинку домашніх тварин, птицю, випасати худобу, вигулювати та дресировувати собак у не відведених для цього місцях.

5.3.15.18. Розкладати багаття, спалювати листя, сміття тощо на території селища, підприємств, організацій, домоволодінь, зелених насаджень, полігонах утилізації та інших місцях.

5.3.16. Відповідальність за збереження зелених насаджень, догляд за ними, видалення сухостійних, пошкоджених хворобами та шкідниками зелених насаджень, знищення бур'янів покладається на:

5.3.16.1. На об'єктах благоустрою державної чи комунальної власності - на балансоутримувачів цих об'єктів.

5.3.16.2. На вулицях перед будівлями до профільної частини, всередині квартальних насаджень - на балансоутримувачів житлових, громадських, промислових будівель та споруд, а також на балансоутримувачів будівель підприємств побутової, торгівлі, закладів освіти, охорони здоров'я, які розташовані на території житлової забудови.

5.3.16.3. На територіях підприємств, а також на прилеглих до них ділянках і санітарно-захисних зонах - на ці підприємства.

5.3.16.4. На територіях, відведених під будівництво та прилеглих до них ділянок – з дня початку робіт – на замовників будівництва та/або будівельні організації що проводять роботи.

5.3.16.5. На пустирях, берегах водоймищ та річок – на підприємства, згідно з рішеннями виконавчого комітету селищної ради.

5.3.16.6. На приватних садибах та прилеглих ділянках – на їх власників.

5.4. Вимоги до утримання будинків та споруд, їх фасадів.

5.4.1. Порядок утримання будинків та споруд, їх фасадів здійснюється відповідно до вимог Закону України “Про охорону культурної спадщини”, цих Правил та інших нормативно-правових актів..

5.4.2. Вимоги щодо порядку утримання будинків та споруд, їх фасадів є обов’язковими для всіх замовників будівельних робіт, які здійснюють ремонтні або будівельні роботи фасадів.

5.4.3. Всі види проектних робіт на території селища здійснюються згідно з діючою містобудівною документацією, державними нормами будівельного і технологічного проектування, державними стандартами, чермами та Правилами забудови села (після їх розробки та затвердження).

5.4.4. Всі ремонтні, реставраційні, відновлювальні або будівельні роботи будинків, споруд, їх фасадів здійснюються за проектами, погодженими та затвердженими управлінням архітектури, виконавчим комітетом селищної ради та на підставі дозволу на виконання ремонтних або будівельних робіт.

5.4.5. Можливість повторного використання раніше погодженої проектної документації для проведення робіт визначає виконавчий комітет селищної ради.

5.4.6. Керівники підприємств, установ, організацій, фізичні особи-підприємці та громадяни зобов’язанні:

5.4.6.1. Забезпечити своєчасне відновлення зовнішнього вигляду фасадів згідно з паспортом зовнішнього оздоблення, погодженим виконавчим комітетом селищної ради.

5.4.6.2. Забезпечувати щорічне і після стихійного лиха обстеження відповідних будівель та споруд та засвідчувати проведені обстеження актами.

5.4.6.3. Змінювати зовнішній вигляд фасадів будівель та споруд тільки на підставі затверджених у встановленому порядку проектів та за умови одержання дозволу на виконання цих робіт.

5.4.6.4. Розміщувати елементи зовнішнього благоустрою або обладнання архітектурно-художнього освітлення на фасаді тільки на підставі відповідного дозволу, згоди власника будівлі або приміщень за проектом, погодженим з управлінням архітектури, виконавчим комітетом селищної ради.

5.4.6.5. При проведенні ремонтних або будівельних робіт на фасадах будинків і споруд використовувати захисну сітку чи плівку відповідно до проекту виконання робіт.

5.4.6.6. Регулярно проводити обстеження та здійснювати паспортизацію будівель і споруд з метою забезпечення їх надійної експлуатації.

5.5. Вимоги до утримання обладнання та елементів благоустрою дитячих, спортивних та інших майданчиків, спортивних споруд

5.5.1. Утримання в належному стані обладнання та елементів благоустрою дитячих, спортивних та інших майданчиків для дозвілля та відпочинку покладається на балансоутримувачів вказаного майна або осіб, на території яких розміщені вказані майданчики.

5.5.2. Утримання дитячих, спортивних та інших майданчиків повинно здійснюватися з додержанням санітарних, екологічних та технічних норм, забезпечувати безпечне користування ними.

5.5.3. Будова, виготовлення, установлення м’ягкої експлуатація, ремонт та реконструкція атракціонної техніки здійснюється відповідно до Правил будови і безпечної експлуатації атракціонної техніки, затверджених наказом Міністерства України з питань надзвичайних

ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи від 01.03.2006 року N 110.

5.5.4. Власники фізкультурно-оздоровчих і спортивних споруд, спеціальних приміщень для занять фізкультурою і спортом, фізкультурно-оздоровчого і спортивного інвентарю або уповноважені ними органи зобов'язані забезпечити їх належний стан, безпечний для життя і здоров'я людей, майна та навколишнього середовища.

5.5.5. Адміністрації фізкультурно-оздоровчих і спортивних споруд, організатори спортивних заходів або занять фізичною культурою забезпечують належне обладнання місць проведення фізкультурно-спортивних занять і змагань відповідно до правил їх проведення, вимог техніки безпеки, санітарно-гігієнічних, екологічних та інших вимог.

5.5.6. Експлуатація спортивних споруд та обладнання, що не забезпечує безпеки спортсменів та глядачів, не допускається.

6.6. Вимоги до утримання засобів та обладнання зовнішнього освітлення, зовнішньої реклами.

6.6.1. Підприємства, установи, організації, фізичні особи-підприємці, які експлуатують ліхтарі вуличного освітлення, засоби та обладнання зовнішнього освітлення, установки з декоративного підсвічування будинків і пам'ятників, вивісок, вітрин, світлової реклами, зобов'язані забезпечити їх належний режим роботи та технічний стан.

6.6.2. Розміщення зовнішньої реклами у селищі проводиться на підставі дозволів виконавчого комітету селищної ради.

6.6.3. Роботи, пов'язані з розташуванням рекламних засобів на селищній території, виконуються з обов'язковим відновленням благоустрою місця (території, споруди) у передбачений дозволем строк.

6.6.4. Роботи, пов'язані з розташуванням рекламних засобів, вважаються закінченими після проведення відновлення твердого покриття, трав'яного покриву, вивезення зайвого ґрунту, сміття, залишків матеріалів та виконання у повному обсязі інших робіт з відновлення благоустрою селища.

6.6.5. Виносні рекламні засоби розміщуються на підставі дозволу виконавчого комітету селищної ради.

6.6.6. Рекламні засоби, які розташовуються на будинках (у тому числі на дахах) і впритул до них, не повинні вступати у візуальний конфлікт з архітектурою цього будинку та суттєво міняти вигляд їхніх фасадів.

6.6.7. Забороняється розміщення оголошень, плакатів та іншого довідкового матеріалу безпосередньо на зовнішній поверхні будинків, будівель, споруд, на парканах, огорожах, стовпах та деревах.

6.6.8. Місця розташування рекламних засобів повинні утримуватися в належному санітарно-технічному стані з забезпеченням їх своєчасного прибирання та впорядкування (в радіусі 7 метрів навколо опори). При короткостроковому розміщенні зовнішньої реклами у зв'язку з проведенням спеціальних виставкових заходів, рекламних акцій (з розміщенням наземних рекламних засобів) повинен додатково укладатись договір з комунальними підприємствами для забезпечення прибирання території.

6.6.9. Матеріали, які використовуються при виготовленні усіх типів рекламних засобів, повинні відповідати сучасним вимогам з якості та екологічної безпеки.

6.6.10. Рекламні засоби повинні утримуватись у належному технічному стані з забезпеченням негайного відновлення пошкоджених конструкцій, заміною пошкоджених рекламних сюжетів, своєчасним оновленням зовнішнього вигляду рекламних засобів та рекламних сюжетів.

6.6.11. При заміні рекламного сюжету не допускається розташування автотранспортних засобів на трав'яному покритті.

6.6.12. Розклеювання об'яв, оголошень та інших рекламних матеріалів дозволяється тільки на спеціально призначених для цього рекламних тумбах з дозволу виконавчого комітету селищної ради.

5.6.13. Відповідальність за самовільне обслуговування споруд, стовпів, опор та інших не відведених для цього місць оголошеннями, плакатами, рекламами та іншими довідковими матеріалами або інформацією на рівні з розпоряджувачем несе рекламодавець.

5.7. Вимоги до утримання малих архітектурних форм комерційного призначення.

5.7.1. Утримання малих архітектурних форм комерційного призначення здійснюється їх балансоутримувачами.

5.7.2. Зовнішній вигляд та благоустрій прилеглої території навколо малих архітектурних форм повинен відповідати проектній документації.

5.7.3. Біля кожної малої архітектурної форми встановлюється урна для сміття та забезпечується зовнішнє штучне освітлення.

5.7.4. Підключення малих архітектурних форм до інженерних мереж здійснюється з погриманням умов і правил технічної експлуатації відповідних мереж і має гарантувати безпеку користувачам дорожніх об'єктів.

5.7.5. Забороняється користуватися малими архітектурними формами, а також пересувними елементами вуличної торгівлі, якщо їх власниками (користувачами) не забезпечено закриті стікання використаної ними води в мережу каналізації.

5.7.6. Під час розміщення малих архітектурних форм не допускається пошкодження або знищення зелених насаджень (крім випадків наявності дозволу виконавчого комітету).

5.7.7. Споруди малих архітектурних форм (кіоски, павільйони, та інші) повинні утримуватись у зразковому стані, своєчасно ремонтуватись та фарбуватись. Фарбування малих архітектурних форм проводити тільки в кольори, погоджені з виконавчим комітетом селищної ради;

5.7.8. Знесення самовільно встановлених вішків, а також інших малих архітектурних форм, проводиться за рішенням суду.

5.7.9. Малі архітектурні форми розташовуються на підставі рішення селищної ради, а для власників земельних ділянок – на підставі рішення виконавчого комітету селищної ради, та в таким розрахунком, щоб вони не заважали механізованому прибиранню території.

5.7.10. Малі архітектурні форми повинні утримуватись у зразковому стані, зовнішній вигляд має відповідати архітектурно – художнім вимогам.

5.8. Вимоги до утримання малих архітектурних форм некомерційного призначення.

5.8.1. Утримання в належному стані малих архітектурних форм некомерційного призначення здійснюють їх балансоутримувачі або особи, на об'єктах яких розміщені вказані елементи.

5.8.2. Відповідальність за збереження та контроль за утримання малих архітектурних форм некомерційного призначення, розташованих на території селища, що належать до комунальної власності, покладається на балансоутримувачів.

5.8.3. Садово-паркові лавки розміщуються за погодженням з виконавчим комітетом селищної ради, утримуються в належному стані, фарбуються не менше двох разів на рік. Встановлення та догляд за лавками здійснюють підприємства, за якими вони закріплені або ті, що експлуатують об'єкти, на яких встановлені лавки.

5.8.4. Забороняється без архітектурно – планувальних завдань, дозволу управління архітектури, та погодження виконавчого комітету селищної ради встановлювати на площах, тротуарах, і інших територіях села малі архітектурні форми некомерційного призначення (бесідки, ротонди, арки, знаки, інформаційні матеріали, виносні щити, спорожі, паркани та ін), огорожувати земельні ділянки, сади, домоволодіння, підприємства, установи, організації.

5.8.5. Підприємства, установи та організації, всіх форм власності, приватні підприємці та фізичні особи зобов'язані на обґрунтовану вимогу виконавчого комітету сільської ради проводити заміну, перестановку чи ремонт малих архітектурних форм некомерційного призначення.

Розділ 7. Порядок санітарного очищення території села

7.1. Санітарне очищення території селища включає механізоване та ручне прибирання об'єктів благоустрою, збір та вивезення у встановлені місця відходів, сміття, листя, гілля, сміту, криги, належне їх захоронення, обробку, утилізацію, знешкодження та інші дії, що забезпечують утримання території села відповідно до вимог чинного законодавства, цих Правил, санітарних норм та правил, рішень селищної ради, її виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови.

7.2. Підприємства, установи, організації, фізичні особи-підприємці, громадяни, які мають будинки на правах приватної власності, зобов'язані укласти договори на вивезення та знешкодження побутових відходів.

7.3. Суб'єкти благоустрою зобов'язані дотримуватись наступних правил санітарного утримання та санітарної чистоти селища:

7.3.1. Категорично забороняється накопичувати на прилеглої, закріпленій та дворовій території побутові і промислові відходи; влаштуовувати звалища (будь-якого сміття, відходів будь-якої величини).

7.3.2. Контейнери для побутових відходів, майданчики та прилегла до них територія повинна утримуватись в належному санітарно-технічному стані.

7.3.3 Громадські туалети, вигрібні ями необхідно дезінфікувати.

7.3.4 Для збору рідких відходів в неканалізованих домоволодіннях встановлюються дворові помийні ями, які повинні мати водонепроникний вигріб і наземну частину з кришкою та решіткою для відділення твердих фракцій. Для зручності очищення решітки передня стінка помийної ями повинна вмощатись або відкриватись. При наявності дворових туалетів вигріб може бути спільним. До дворових туалетів і вигрібних ям повинен бути забезпечений під'їзд і освітлення в нічний час.

7.3.5 Надвірні туалети повинні бути віддалені від житлових будинків, дитячих закладів, шкіл, майданчиків для ігор дітей та відпочинку населення на відстані не менше ніж 20 і не більше 100 метрів.

7.3.6 На територіях приватних домоволодіннь місце розташування сміттєзбірників, надвірних туалетів і помийних ям визначаються самими господарями, розрив може бути скорочений до 8-10 метрів.

7.3.7 В виняткових випадках, в мікрорайонах приватної забудови, де немає змоги дотримуватись встановлених відстаней від надвірних туалетів, місце тимчасового зберігання відходів, встановлює комісія, яка затверджується виконавчим комітетом селищної ради.

7.3.8 Урни для сміття встановлюються біля входу в установи соціально-культурного, побутового, торговельного призначення, біля торговельних точок на ринках, вокзалах, зупинках пасажирського транспорту, у скверах, на бульварах, площах та інших місцях.

7.3.9. Дворові збірники, контейнери, урни повинні утримуватись у справному стані, очищатись від сміття по мірі його накопичення, митись і дезінфікуватись суб'єктами у сфері благоустрою.

7.3.10. Майданчики для розміщення контейнерів та сміттєзбірників повинні бути відкритими з водонепроникним покриттям, зручними для під'їзду.

7.3.11 Майданчики для розміщення у дворах контейнерів по збору твердих побутових відходів визначаються виконавчим комітетом селищної ради за походженням з санітарно-епідеміологічної станцією.

7.3.12 Місця зупинок спецавтотранспорту по збору побутових відходів визначаються виконавчим комітетом, власниками будинків (балансоутримувачами) спільно з санітарно-епідеміологічною та спеціалізованими підприємствами.

7.3.13. Графіки руху спецавтотранспорту до збору побутових відходів розробляються спеціалізованими підприємствами та погоджуються з власниками будинків (балансоутримувачами), комітетами самоорганізації населення.

7.3.14. Для забезпечення шумового комфорту жителів побутові та харчові відходи вивозяться не раніше 7.00 години і не пізніше 23.00 години.

7.3.15. Прибирання майданчиків, на яких розміщені контейнери, сміттєзбірники та прилеглі до них території, місця збору побутових відходів здійснюють комунальні підприємства та інші суб'єкти господарювання (на умовах договору). За належний технічний стан контейнерів несе відповідальність їх власник.

7.3.16. В мікрорайонах приватної забудови місця збору побутових відходів прибирає працівник спеціалізованого транспорту.

7.3.17. При виконанні ремонтних робіт в житлових будинках вивіз будівельних відходів забезпечує замовник або виконавець будівельних робіт.

7.3.18. Знешкоджувати відходи, вивезені з села, необхідно тільки на полігоні твердих побутових відходів.

7.3.19. Вивезення та вивантаження відходів в невизначених для цього місцях, а також прикопування їх, не допускається.

7.3.20. Підприємствам, установам, організаціям всіх форм власності та громадянам забороняється:

7.3.20.1. Викидати на території селища, у річки, водойми, канали, зливову каналізацію, колодязі підземних комунікацій сміття, побутові, виробничі відходи, нечистоти, а також засипати колодязі підземних інженерних мереж брудом, сміттям, побутовими та виробничими відходами.

7.3.20.2. Зливати на території села, в тому числі в зливову каналізацію та зливодощоприймальні пристрої вуличних чи дворових мереж, побутові та виробничі відходи, нафтопродукти, неочищені води, пієля миття дворових територій, автотранспорту, а також самовільно підключатись до зливової каналізації.

7.3.20.3. Встановлювати на подвір'ї санітарні пристрої (туалети, помийні ями тощо), які не відповідають санітарним нормам.

7.3.20.4. Утеплювати водопровідні колонки і краєві матеріалами, що здатні загнивати.

7.3.20.5. Мити посуд, прати білизну та інше біля водопровідних колонок і у відкритих водоймах; виливати на вулицю мильну та високожестку воду і інші побутові нечистоти.

7.3.20.6. Купати домашніх тварин у водоймах, вигулювати їх у невстановлених місцях.

7.3.20.7. Мити транспортні засоби та інше біля водопровідних колонок та в заплавах річок, водойм та в інших місцях, якщо це може призвести до забруднення об'єктів благоустрою села та довкілля.

7.3.20.8. Викидати з балконів та вікон сміття та різні предмети.

7.4. Організація по проведенню санітарних днів, суботників, місячників по санітарній очистці та благоустрою.

7.4.1. З метою залучення населення до проведення робіт по благоустрою, озеленення, підтримання чистоти і порядку в селі рішенням виконавчого комітету можуть оголошуватись дні чистоти (санітарні дні), суботники, а також місячники по санітарній очистці селища та благоустрою.

7.4.2. Роботи з прибирання та санітарній очистці території, об'єктів благоустрою мають сезонний характер: весняні та осінні.

7.4.3. Суб'єкти у сфері благоустрою щороку з 1 березня по 15 квітня зобов'язані провести прибирання та санітарне очищення на своїх дворових, прилеглих і закріплених територіях включно.

7.4.3.1. Прибирати та очищати територію від залишків листя, сміття та іншого бруду після зимової пори року.

7.4.3.2. Знищити бур'яни, підрізати дерева та кущі.

7.4.3.3. Провести роботу по відновленню зелених насаджень (газонів, квітників, клумб та інше).

7.4.3.4. Очистити а в необхідних випадках пофарбувати малі архітектурні форми некомерційного призначення, а також фасади малих архітектурних форм комерційного призначення.

7.4.4. Суб'єкти у сфері благоустрою щороку з 15 жовтня по 1 грудня зобов'язані провести прибирання та санітарне очищення на своїх дворових, прилеглих і закріплених територіях вичючно.

7.4.4.1. Прибирати опале листя та зрізане суве гілля з дерев і вивозити на відведені для цього ділянки або полігон твердих побутових відходів.

Розділ 8. Порядок здійснення благоустрою, утримання об'єктів та елементів благоустрою суб'єктами господарювання, які здійснюють окремі види діяльності

8.1. Порядок здійснення благоустрою, утримання об'єктів та елементів благоустрою під час будівництва, земляних, монтажних, ремонтних та інших робіт.

8.1.1. Суб'єкти господарювання, які здійснюють будівельну діяльність, зобов'язані належним чином утримувати земельні ділянки, відведені для будівництва з прилеглими до них тротуарами і дорогами, будівельні майданчики та прилеглі території, зелені насадження, місця прокладання інженерних комунізацій від дня передачі таких ділянок для будівництва відповідно до вимог природоохоронного законодавства.

8.1.2. Після затвердження у встановленому порядку проектно-кошторисної документації замовник будівельних робіт повинен отримати дозвіл на виконання ремонтних або будівельних робіт відповідно до вимог ст.25 Закону України «Про планування і забудову територій».

8.1.3. При виконанні будівельних та ремонтно-будівельних робіт відповідальні особи зобов'язані:

8.1.3.1 Огороджувати будівельні майданчики охайними або інвентарними щитами відповідно до проектної документації.

8.1.3.2 Вживати необхідних заходів, спрямованих на запобігання забруднення території, прилеглої до будівельного майданчика. Грунт та сміття з території підприємств, будівельних майданчиків та будинково-двоорових необхідно транспортувати в місця, спеціально відведені та обладнанні під звалища. Не викидати сміття та ґрунт у невідновлених місцях.

8.1.3.3 Будівельне сміття та ґрунт вивозити з будівельних майданчиків регулярно.

8.1.3.4 Розбирати рихтування, вивозити механізми та матеріали негайно, після того як відпаде в них потреба.

8.1.4. Елементи зовнішнього благоустрою, порушені при виконанні будівельних, ремонтних або аварійних робіт, повинні бути відновлені у триденний термін після їх закінчення та передані відповідним організаціям комунального господарства, на балансі яких вони знаходяться.

Примітка: відновлення зелених насаджень та асфальтового покриття проводиться у терміни, встановлені у дозволі на виконання земляних робіт.

8.1.5. Будь-яке капітальне будівництво, реконструкція та перепрофілювання об'єктів, будівництво та розміщення огорож, кіосків, палаток, павільйонів, дитячих та спортивних майданчиків, газонних огорож, телефонних кабін, установка інших малих архітектурних форм, меморіальних дошок, дошок повноти рекламних стендів, щитів для газет та оголошень, а також будівництво підземних споруд, інженерних мереж чи шляхів, пов'язаних з розриттям ґрунту, дозволяється тільки після погодження з виконавчим комітетом.

8.1.6. Для здійснення земляних робіт на селищних територіях (вулицях, провулках, дворах, зелених зонах, площах, тротуарах, дорогах та інших територіях) суб'єкти

господарювання та громадяни, які безпосередньо проводять земляні роботи, повинні отримати в установленому порядку дозвіл на виконання земляних робіт (Додаток 1 та Додаток 2 цих Правил). Якщо земляні роботи здійснюються на зеленій зоні (газон, дерева, кущумба тощо) - отримати дозвіл на знесення зелених насаджень у виконавчому комітеті та зплатити відновну вартість за знесення зелених насаджень.

8.1.7. Видача дозволу на розриття вулиць з твердим покриттям та інтенсивним рухом транспорту і пішоходів, на головних магістралях, у скверах, парках, бульварах або сирожом більше доби проводиться тільки за розпорядженням селищного голови.

8.1.8. При узгодженні розміщення інженерних комунікацій та споруд всі суб'єкти господарювання, які безпосередньо проводять земляні роботи, повинні отримати та виконувати в установленому порядку всі необхідні технічні умови, видані балансоутримувачами об'єктів та елементів благоустрою і підземних комунікацій.

8.1.9. Дозвіл (Додаток 4 цих Правил) на проведення робіт видається у виконавчому комітеті замовнику або представнику замовника за довіреністю протягом трьох робочих днів після проведення засідання комісії по видачі дозволів.

8.1.10. По закінченню терміну дії дозволу, дозвіл анулюється, а земляні роботи які продовжують виконуватись розцінюються як самовільні.

8.1.11. У разі відмови замовника від дозволу на виконання робіт, кошти отриманні за видачу дозволу не повертаються.

8.1.12. Керівник організації, яка виконує роботи, несе відповідальність за дотримання умов, погоджень і вимог, викладених в дозволі на ведення земляних робіт та цих Правил. Також відповідальність несе керівник субпідрядної організації.

8.1.13. Роботи, які проводяться без дозволу, повинні бути негайно припинені на вимогу працівників селищної ради. Відбудова розриття ділянки проводиться силами та коштами порушника, винні особи притягуються до адміністративної відповідальності.

8.1.14. Організації, які систематично порушують проведення робіт, видача дозволів на проведення робіт припиняється до завершення ними розпочатих робіт та виправлення допущених порушень.

8.1.15. Для проведення робіт по прокладанню інженерних мереж керівники організацій зобов'язані виділити відповідальних осіб, які мають необхідні технічні знання для виконання робіт та ознайомлені з правилами техніки безпеки. Виконавці робіт і робітники повинні вивчити правила безпеки проведення робіт в зоні розміщення діючих газопроводів, електрокабелів, ліній зв'язку та інших комунікацій;

8.1.16. Дозвіл повинен знаходитися на місці проведення робіт у відповідальній особи. У разі відсутності дозволу на місці проведення земляних робіт, роботи мають бути припинені на вимогу працівників селищної ради, а відповідальна особа притягується до адміністративної відповідальності.

8.1.17. До початку проведення земляних робіт необхідно:

8.1.17.1. Узгодити схему виконання робіт ДАІ (у разі проведення робіт на проїжджих частинах з інтенсивним рухом транспорту і пішоходів).

8.1.17.2. Виставити дорожні знаки, що забезпечують безпеку руху транспорту і пішоходів у будь-який час доби (у разі проведення робіт на проїжджих частинах з інтенсивним рухом транспорту і пішоходів)

8.1.17.3. Зняти рослинний шар ґрунту та передати по акту балансоутримувачу зелених насаджень.

8.1.17.4. Місця виконання земельних робіт та будівельні майданчики повинні бути огорожені і оснащені застерігаючими засобами стандартного типу, до будівельних майданчиків облаштовані під'їзні дороги з твердим покриттям. Виїзди з будівельних майданчиків повинні бути облаштовані засобами для миття коліс.

8.1.17.5. У темний час доби позначити огорожу червоними світловими сигналами. На огорожі вивісити таблички з назвою організації, що виконує роботи, прізвище, ім'я, по батькові відповідальної особи за виконання робіт і термін закінчення робіт.

- 8.1.17.6. Забезпечити під час проведення робіт під'їзди та підходи до житлових будинків та інших споруд.
- 8.1.17.7. Влаштувати через траншеї містки належної міцності.
- 8.1.18. На вулицях, площах та інших благоустроєних територіях прокладка підземних комунікацій здійснюється з визначенням умов:
- 8.1.18.1. Роботи виконуються короткими ділянками у відповідності з проектом організації робіт.
- 8.1.18.2. Роботи по наступних ділянках виконуються тільки після закінчення робіт на попередній ділянці, включаючи відбудову та трибирання території.
- 8.1.18.3. Ширина траншеї повинна бути мінімальна, не перевищувати норм технічних умов на підземні прокладки.
- 8.1.18.4. Розриття шляхового покриття повинно проводитись на 20-30 см ширше траншеї і мати прямолінійні контури.
- 8.1.18.5. Стіни глибоких траншей, котлованів повинні кріпитись дошками і щитами.
- 8.1.18.6. Забезпечується охорона від пошкоджень на ділянці робіт існуючих підземних комунікацій.
- 8.1.18.7. Розриття вздовж вулиць повинно проводитись ділянками довжиною: для газу, водопроводу, каналізації, тепломережі – до 300 погонних метрів, для прокладки кабелю – до 600 погонних метрів (на довжину котушки).
- 8.1.19. Знятий асфальт, зайвий, непридатний для повторної засипки, ґрунт, що виймається з траншеї або котловану, слід вивозити одночасно з розриттям траншеї (котловану), не допускаючи тимчасових відвалів, погодивши місце складування з виконавчим комітетом.
- 8.1.20. Якщо розриваються вдосконалені покриття, засипка траншей чи котловану повинна виконуватись піщано-гравійною сумішшю з пошаровим ущільненням катком.
- 8.1.21. При розритті в зоні невідосконалення покриттів, засипка траншеї і котлованів може виконуватись місцевим ґрунтом з обов'язковим пошаровим ущільненням катком.
- 8.1.22. На центральних вулицях та площах селища, в місцях інтенсивного руху транспорту та пішоходів роботи по будівництву і реконструкції підземних комунікацій (за винятком аварійного позапланового характеру) рекомендується виконувати в нічний час. Прибирання огорож, ґрунту та будівельних матеріалів повинні виконуватись до 6 години ранку.
- 8.1.23. Відновлення об'єктів та елементів благоустрою виконується особами, які виконували земляні роботи та надали гарантії на відновні роботи, в термін, визначений дозволом. Ці організації зобов'язані після виконання відновних робіт скласти акт за участю балансоутримувача об'єкту благоустрою та представників селищної ради.
- 8.1.24. Відновлення асфальтобетонного покриття та зеленої зони, з подальшим посівом трави, повинно бути виконано у вказані в дозволі строки. У разі виконання робіт вздовж тротуарів та проїжджих частин вулиць відновлення асфальтобетонного покриття проводиться на всю ширину тротуару та проїжджої частини вулиці.
- 8.1.25. Будівельні майданчики повинні бути облаштовані тимчасовими огорожами. Дозвіл (Додаток 6) на встановлення цих огорож видає виконавчий комітет згідно встановленого порядку (Додаток 3).
- 8.1.26. Після спливу терміну, визначеному в дозволі на встановлення огорожі, та дозволі на виконання будівельних робіт, тимчасова огорожа будівельного майданчику вважається символічно встановленою.
- 8.1.27. При несвоєчасному закінченні земляних робіт, невідновлені або неякісному відновленні твердого покриття (асфальтобетонного, ґрунтового) по закінченню земляних та інших робіт по благоустрою, відповідальність несе замовник разом з відповідальною особою яка виконувала роботи.
- 8.1.28. Відхилення від раніше погодженого проекту під час виконання робіт не допускається і розцінюється як самовільна дія. В цьому випадку роботи мають бути

негайно припиненні, а відповідальна особа притягнута до адміністративної відповідальності.

8.1.29. Дозвіл видається на місце проведення робіт зазначене у заяві один раз, з правом продовження не більше одного разу. Термін дії дозволу продовжується у разі надання письмового клопотання з поясненням про причини зриву термінів виконання робіт

Примітка: клопотання повинне надаватися не пізніше як за 5 днів до закінчення дії первинного дозволу.

8.1.30. Після спливу наміченого в дозволі терміну закінчення виконання робіт він втрачає силу і не може служити підставою для виконання робіт. Виконання земляних робіт по простроченим дозволам розцінюється як самовільна дія. В цьому випадку дозвіл продовжується тільки після притягнення винних до адміністративної відповідальності.

8.1.31. Після виконання земляних робіт на зелених зонах або клумбах, виконавці робіт зобов'язані провести:

8.1.31.1. Рекультивацію земельної ділянки.

8.1.31.2 Посів газонної трави або посадку квітів, заздалегідь погодивши ці роботи з комунальним підприємством.

8.1.32. Відповідальність за якістю засипки тротуарів, трамбування ґрунту здійснює організація, яка видала гарантії на відновлювальні роботи. Відбудовчі роботи на головних магістралях, у скверах, парках, бульварах, місцях інтенсивного руху транспорту і пішоходів починається негайно після засипки тротуарів (не більше доби), в інших випадках – протягом трьох днів, і закінчується в строки, вказані в дозволі.

8.1.33. Роботи з усунення наслідків аварій, пов'язані з розриттям території загального користування, демонтажем споруд, розпочинаються негайно після повідомлення телефонограмою сільську раду, пожежну інспекцію, станцію швидкої медичної допомоги, всі комунальні організації, які мають підземні комунікації на ділянці розриття, з зобов'язковим подальшим оформленням аварійного дозволу (Додаток 5 цих Правил) протягом не більше доби.

8.1.34. Строк дії аварійного дозволу не більше трьох днів. При відсутності дозволу сільського голови або збільшення строку проведення робіт розриття вважається самовільним. Після спливу даного терміну організація, якій видано дозвіл, повинна відновити місце розриття (зробити асфальтоване покриття, відновити зелену зону) на протязі трьох днів.

8.1.35. Якщо ліквідація аварії не може бути проведена в триденний термін, то аварійний дозвіл закривається в виконавчому комітеті. На засіданні у виконавчому комітеті видається плановий дозвіл на виконання робіт згідно заяви.

8.1.36. Після ліквідації аварії, котлован під проїжджими частинами і тротуарами повинен бути засипаний піском, ущільнений. Відновлення дорожнього покриття на дорогах та проїздах повинне виконуватись в терміни згідно діючим нормативним документом.

8.1.37. Відповідальність за збереження існуючих підземних інженерних мереж, зелених насаджень несе організація, що виконує земляні роботи. У разі пошкодження сусідніх або пересічних комунікацій, вони повинні бути негайно відновлені силами та за рахунок коштів організацій, що виконувала земляні роботи та по вказівці організації, яка експлуатує ці комунікації.

8.1.38. У кожному випадку виконання земляних робіт без відповідного дозволу, при пошкодженні існуючих підземних мереж, зелених насаджень, та інших елементів благоустрою, органи та посадові особи, уповноважені здійснювати контроль за діяльністю з благоустрою населених пунктів, складають протокол про адміністративне правопорушення.

8.1.39. Відповідальність за виконання земляних робіт без одержаного в установленому порядку дозволу несуть громадяни і посадові особи, відповідальні за виконання земляних робіт.

8.1.40. При порушенні цих Правил та вимог встановлених проектною документацією дозвіл на виконання земляних робіт втрачає свою силу з дня виявлення порушень. Повторний дозвіл видається тільки після усунення виявлених недоліків.

8.1.41. При виконанні земляних робіт забороняється:

8.1.41.1 Завалювати будівельними матеріалами зелені насадження, кришки люків, колодязів, водостічних решіток.

8.1.41.2. Видалення дерев, чагарників та газонів без спеціального дозволу виконавчого комітету.

8.1.42. Забороняється без дозволу виконавчого комітету огорожувати місця проведення земельних, будівельних, ремонтних та інших робіт на благоустрою селища.

8.1.43. По закінченні термінів визначення у дозволі він в обов'язковому порядку на протязі трьох днів підлягає поверненню до виконавчого комітету.

8.2. Порядок здійснення благоустрою, утримання об'єктів та елементів благоустрою під час проведення виставок, святкових, розважальних та інших масових заходів.

8.2.1. Під час проведення виставок, святкових, розважальних та інших масових заходів організатори та замовники вказаних заходів зобов'язані забезпечити додержання чистоти та порядку, збереження зелених насаджень (кущі, газонів, дерев, кущів), своєчасне прибирання, збір та вивезення сміття з відповідної території, не допускати його накопичення.

8.2.2. На час проведення виставок, святкових, розважальних та інших масових заходів встановлюються урни для тимчасового збору сміття, біотуалети згідно з санітарними нормами.

8.2.3. Тимчасове розміщення сцен, стелів, обладнання, механізмів і конструкцій, павільйонів, тентів тощо на період проведення виставочних, концертних, рекламних, розважальних та інших масових заходів здійснюється у встановленому порядку з отриманням дозволу у виконавчому комітеті.

8.3. Порядок здійснення благоустрою, утримання об'єктів та елементів благоустрою суб'єктами господарювання, які здійснюють торговельну діяльність та діяльність з надання побутових послуг.

8.3.1. Утримання об'єктів та елементів благоустрою суб'єктами господарювання, які здійснюють торговельну діяльність та/або діяльність з надання побутових послуг, проводиться відповідно до вимог цих Правил.

8.3.2. Суб'єкти господарювання, які здійснюють торговельну діяльність та/або діяльність з надання побутових послуг, зобов'язані утримувати у належному стані місця розміщення пунктів оптової та роздрібною торгівлі, сфери послуг (стаціонарні об'єкти торгівлі та побутових послуг, кіоски, павільйони, лотки, столики, автомобілі та інше).

8.3.3. Суб'єкти господарювання, які здійснюють торговельну діяльність та/або діяльність з надання побутових послуг, зобов'язані встановити стаціонарні урни для сміття по обидві сторони кожного входу/виходу закладу об'ємом не менше ніж 40 літрів, забезпечити своєчасне прибирання, збір сміття та снігу, вивезення сміття, не допускати їх накопичення, забезпечити прибирання території зелених зон власними силами або на умовах договору із спеціалізованими організаціями.

8.3.4. Забороняється зберігати товари і тварин на прив'язках до об'єктів торговельної діяльності та/або сфери послуг територіях прогулянок, інших територіях загального користування.

8.4. Порядок здійснення благоустрою, утримання об'єктів та елементів благоустрою суб'єктами господарювання, які здійснюють перевезення пасажирів та вантажів.

8.4.1. Порядок перевезення пасажирів та вантажів здійснюється відповідно вимог Закону України "Про автомобільний транспорт" від 05.04.2001 року № 2344-III, інших нормативно-правових актів.

8.4.2. Власники транспортних засобів зобов'язані виключати можливість забруднення дорожніх об'єктів землею, камінням, будівельними матеріалами, а також засмічення

проежджюї частини внаслідок переповнення кузова транспортного засобу сипучими матеріалами, розвіюванням безтарних вантажів, руху із незакріпленим вантажем, забруднення або запилення повітря.

Розділ 9. Дотримання тиші в громадських місцях на території селища

9.1. Юридичні та фізичні особи при здійсненні будь-яких видів діяльності з метою запобігання та зменшення шкідливого впливу шуму на здоров'я населення, іонізуючих випромінювань та інших факторів, зобов'язані не допускати впродовж доби перевищення рівнів шуму, встановлених санітарними нормами для наступних приміщень та територій селища (захищені об'єкти):

9.1.1. Житлових будинків та прибудинкових територій.

9.1.2. Лікувальних закладів, будинків-інтернатів, закладів освіти, культури.

9.1.3. Готелів та гуртожитків.

9.1.4. Закладів громадського харчування, торгівлі, побутового обслуговування, розважального бізнесу.

9.1.5. Інших будівель та споруд, в яких постійно чи тимчасово перебувають люди.

9.1.6. Парків, скверів, зон відпочинку, розташованих на території житлових мікрорайонів селища.

9.2. Шум на захищених об'єктах при здійсненні будь-яких видів діяльності не повинен перевищувати рівнів, установлених санітарними нормами для відповідного часу доби.

9.3. В приміщеннях, які розташовані в житлових будинках використання телевізорів, магнітофонів, іншої звуковідтворювальної апаратури дозволяється тільки при зменшенні рівня звуку, що не потурбує спокій мешканців будинку.

9.4. В період доби з 22.00 год. до 8.00 год. на захищених об'єктах забороняються гучний спів та викрики, користування звуковідтворювальною апаратурою та іншими джерелами побутового шуму, проведення салютів, феєрверків, використання піротехнічних засобів.

9.5. Проведення на захищених об'єктах ремонтних робіт, що супроводжуються шумом, забороняється в робочі дні з 21.00 год. до 8.00 год., в святкові та вихідні дні – цілодобово.

9.6. Власник (користувач) приміщень, в яких передбачається проведення ремонтних робіт, зобов'язаний повідомити мешканців прилеглих квартир про початок зазначених робіт. За згодою мешканців усіх прилеглих квартир ремонтні та будівельні роботи можуть проводитися також у святкові та неробочі дні. Шум, що утворюється під час проведення будівельних робіт, не повинен перевищувати санітарних норм цілодобово.

9.7. Додержання тиші та обмежень певних видів діяльності, які супроводжуються шумом, не поширюються на випадки:

9.7.1. Попередження або ліквідація наслідків аварій, стихійного лиха, інших надзвичайних ситуацій.

9.7.2. Надання невідкладної допомоги, попередження або припинення правопорушень.

9.7.3. Попередження пожеж, а також виконання завдань цивільної оборони;

9.7.4. Проведення зборів, мітингів, демонстрацій, інших масових заходів, про які завчасно оповіщають виконавчий комітет.

9.7.5. Роботи обладнання та механізмів, що забезпечують життєдіяльність житлових та громадських будівель, за умов невідкладних заходів щодо максимального обмеження проникнення шуму в прилеглі приміщення в яких постійно чи тимчасово перебувають люди.

9.7.6. Відзначення встановлених законом святкових та вихідних днів відповідно до рішень виконавчого комітету, проведення спортивних змагань.

9.7.7. Проведення салютів, феєрверків, інших заходів із використанням вибухових речовин та піротехнічних засобів у дозволений час за погодженням з виконавчим комітетом. Застосування побутових піротехнічних виробів у нічний час дозволяється під

час святкування Нового року в ніч з 31 грудня на 1 січня, при проведенні інших культурно-масових заходів з дозволу висновкового комітету.

9.8. Забороняється застосування побутових піротехнічних виробів та проведення феєрверків не ближче чим за 100 метрів від лікарень, культових споруд, навчальних закладів, будинків-інтернатів для громадян похилого віку, інвалідів, дітей, інших громадських споруд та житлових будинків.

9.9. При проведенні масових заходів забороняється кидати приведені в дію побутові піротехнічні вироби під ноги перехожих, із вікон та балконів, здійснювати феєрверки з дахів будинків та вчиняти інші дії, від яких можуть постраждати люди або майно.

Розділ 10. Відповідальність громадян та юридичних осіб за порушення Правил благоустрою території села

10.1. За невиконання або неналежне виконання вимог цих Правил винні особи несуть відповідальність передбачену Кодексом України "Про адміністративні правопорушення", Законом України "Про благоустрій населених пунктів", іншими нормативно-правовими актами та рішеннями Залозецької селищної ради.

10.2. Протоколи за фактами порушень законодавства що регулює благоустрій населених пунктів складають уповноважені на те виконавчим комітетом посадові особи.

Розділ 11. Перелік законодавчих та нормативно-правових актів, на основі яких діють Правила

11.1 Правила розроблені на основі:

- 1) Цивільного кодексу України..
- 2) Кодексу України про адміністративні правопорушення
- 3) Земельного кодексу України.
- 4) Водного кодексу України.
- 5) Закону України "Про благоустрій населених пунктів"
- 6) Закону України "Про рекламу".
- 7) Закону України "Про планування і забудову територій".
- 8) Закон України «Про дозвільну систему в сфері господарської діяльності».
- 9) Закону України "Про охорону навколишнього природного середовища".
- 10) Закону України "Про відходи".
- 11) Закону України "Про автомобільні дороги".
- 12) Закону України "Про автомобільний транспорт".
- 13) Закону України "Про охорону культурної спадщини".
- 14) Закону України "Про житлово-комунальні послуги".
- 15) Закону України "Про органи самоорганізації населення".
- 16) Постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.06 № 1045 "Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах".
- 17) Наказу Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10.04.06 р. № 105 "Про затвердження Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України".
- 18) Наказу Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства України від 23.09.03 р. № 154 "Про затвердження Порядку проведення ремонту та утримання об'єктів благоустрою населених пунктів".
- 19) Наказу Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства України від 10.08.05 р. № 121 "Про затвердження Порядку визначення вартості робіт з догляду за зеленими насадженнями в Україні".

20) Наказу Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 24.12.01 р. № 226 "Про затвердження Інструкції з інвентаризації зелених насаджень у населених пунктах України"

21) Наказу Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 09.09.06 р. № 302 "Про затвердження зразків акта обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, та Ордера на видалення зелених насаджень". Та інших чинних нормативно-правових актів.

Секретар виконкому:



М.В.ЮПРАМІ

Порядок видачі дозволу на виконання планових земляних робіт суб'єктам господарювання

1. Для отримання дозволу суб'єкт господарювання не пізніше ніж за 10 днів до проведення робіт подає до виконавчого комітету пакет документів:

- копію свідоцтва про державну реєстрацію ЄПД;
- заяву на ім'я селищного голови відповідного зразка із зазначенням місця та строку проведення робіт.

До заяви додається:

- 1) робочий проект, погоджений зі всіма зацікавленими організаціями;
- 2) заявку за підписом керівника організації про призначення відповідальної особи за роботи;
- 3) схему організації робіт з урахуванням маршрутів руху транспорту, погоджену з автоінспекцією (в разі проведення робіт на проїжджій частині);
- 4) календарний графік проведення робіт (з термінами виконання);
- 5) гарантію за підписом керівника і головного бухгалтера, про наявність матеріалів, робочої сили, механізмів, автотранспорту, необхідної кількості щитів для огорож, перекидних мостів, застерігаючих засобів безпеки;
- 6) зобов'язання на відновлення порушених об'єктів та елементів благоустрою, узгодженого із землекористувачем за підписом керівника організації і головного бухгалтера;
- 7) поперечний профіль магістралей з позначенням існуючих і проектних комунікацій (у випадку прокладки комунікацій закритим способом під магістралями вулиці);
- 8) копію угоди з спеціалізованим підприємством на виконання робіт по відновленню тротуарної плитки та асфальтобетонного покриття після проведення земельних робіт;
- 9) документ, який свідчить та підтверджує про право власності або користування земельною ділянкою;
- 10) ліцензію на право виконання робіт, вдану у порядку передбаченому чинним законодавством.

2. Селищна рада у термін до 3 днів оформляє два бланки дозволу і подає їх заявнику для погодження іншими представниками місцевих дозвільних органів та зацікавленими службами, також надає представника для огляду місця проведення земляних робіт для складання відповідного акта.

3. Після підписання дозволу представниками місцевих дозвільних органів та зацікавленими службами заявник повертає його селищній раді, але не пізніше ніж за 2 робочі дні до засідання виконавчого комітету.

4. На поточному засіданні виконавчого комітету приймається рішення щодо видачі (невидачі) дозволу.

На засіданні виконавчого комітету обов'язково є присутність відповідальної особи або заявника.

5. При прийнятті позитивного рішення щодо видачі дозволу заявнику нараховується відповідна плата, згідно з рішенням селищної ради. За пред'явленням документа про оплату за отримання дозволу погоджений довік видається замовнику або представнику замовника за довіреністю протягом трьох робочих днів після проведення засідання виконавчого комітету.

6. Після закінчення виконання робіт та терміну дії дозволу його необхідно повернути в селищну раду для огляду місця після проведення земляних робіт.

Додаток 2 до Правил благоустрою
території селища Залізці

Порядок видачі дозволу на виконання планованих земляних робіт фізичним особам

1. Для отримання дозволу фізичні особи не пізніше ніж за 10 днів до проведення робіт подає виконавчого комітету пакет документів:

- заяву на ім'я селищного голови відповідного зв'язка із зазначенням місця та строку проведення робіт;
- копію паспорта (1,2,11 сторінки);

До заяви додається:

- 1) робочий проект, погоджений зі всіма зацікавленими організаціями;
- 2) заявку за підписом про призначення відповідальної особи за роботи;
- 3) схему організації робіт з урахуванням маршрутів руху транспорту, погоджену з автоінспекцією (в разі проведення робіт на проїжджій частині);
- 4) календарний графік проведення робіт (з термінами виконання);
- 5) гарантійний лист про наявність матеріалів, робочої сили, механізмів, автотранспорту, необхідної кількості щитів для огорож, перекрижних мостів, застерегаючих засобів безпеки;
- 6) зобов'язання на відновлення порушених об'єктів та елементів благоустрою, узгодженого із землекористувачем за підписом керівника організації і головного бухгалтера;
- 7) поперечний профіль магістралей з позначенням існуючих і проектних комунікацій (у випадку прокладки комунікацій закритим способом під магістралями вулиці);
- 8) копію угоди з спеціалізованим підприємством на виконання робіт по відновленню тротуарної плитки та асфальтобетонного покриття після проведення земельних робіт;
- 9) ліцензію на право виконання робіт, видану у порядку, передбаченому чинним законодавством.
- 10) документ, який підтверджує право власності або користування земельної ділянки.

2. На поточному засіданні виконавчого комітету приймається рішення щодо видачі (невидачі) дозволу.

На засіданні виконавчого комітету обов'язковою є присутність відповідальної особи або заявника.

3. При прийнятті позитивного рішення щодо видачі дозволу заявнику нараховується відповідна плата. За пред'явленням документа про оплату за отримання дозволу погоджений дозвіл передається фізичні особі.

4. Після закінчення виконання робіт та терміну дії дозволу його необхідно повернути до селищної ради.

Порядок видачі дозволу на встановлення тимчасової огорожі будівельного майданчика

1. Для отримання дозволу суб'єкт господарювання не пізніше ніж за 10 днів до проведення робіт подає в селищну раду пакет документів:

- заяву на ім'я селищного голови відповідного звання із зазначенням місця та строку проведення робіт;
- для юридичних осіб – копію свідоцтва про державну реєстрацію СПД, для фізичних осіб – копію паспорта (1,2,11 сторінки).

До заяви додається:

- 1) робочий проект погоджений зі всіма зацікавленими організаціями;
- 2) заявку за підписом керівника організації про призначення відповідальної особи за роботи;
- 3) гарантію за підписом керівника і головного бухгалтера про наявність матеріалів, робочої сили, механізмів, автотранспорту, необхідної кількості щитів для огорож, перекидних мостів, застерігаючих засобів безпеки;
- 4) гарантію на благоустрій місця розриту (в разі виконання огорожі);
- 5) копію дозволу на виконання будівельних робіт та проект організації будівництва, або копію дозволу на виконання підготовчих робіт;
- 6) документ, який підтверджує право власності або користування земельної ділянки;
- 7) копію рішення про надання дозволу на будівництво.

2. Селищна рада у термін до 3 днів оформляє два бланки дозволу і подає їх заявнику для погодження іншими представниками місцевих дозвільних органів та зацікавленими службами, також надає представника для огляду місця проведення робіт для складання відповідного акта.

3. Після підписання дозволу представниками місцевих дозвільних органів та зацікавленими службами заявник повертає його селищній раді, але не пізніше ніж за 2 робочі дні до засідання виконавчого комітету.

4. На поточному засіданні виконавчого комітету приймається рішення щодо видачі (невидачі) дозволу.

На засіданні виконавчого комітету обов'язково є присутність відповідальної особи або заявника.

5. При прийнятті позитивного рішення щодо видачі дозволу заявнику нараховується відповідна плата, згідно з рішенням селищної ради. За пред'явленням документа про оплату за отримання дозволу погоджений дозвіл видається замовнику або представнику замовника за довіреністю протягом трьох робочих днів після проведення засідання виконавчого комітету.

6. Після закінчення виконання робіт та терміну дії дозволу його необхідно повернути в селищну раду для огляду місця після демонтажу огорожі.

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ЗАЛОЗЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

« _____ » _____ Р.

**ДОЗВІЛ № _____
(плановий на виконання земляних робіт)**

Наданий представнику _____
(назва організації, підприємства, установи, для юр. та фіз. осіб ПІБ)
_____ (посада) _____ (П.І.Б.)

Згідно заяви від _____ № _____
Згідно з рішенням виконавчого комітету селищної ради від _____ № _____
Дозволяється проводити земляні роботи _____

_____ (адреса місця виконання робіт, тип покриття)

з розриттям траншей (котловану) довжиною _____ метрів, шириною _____ метрів

По проекту: _____

Дозвіл закрити в селищній раді: _____

Місце розриття відновити до: _____

Умови виконання робіт: _____

Відповідальна особа: _____
(ПІБ, посада)

Терміни виконання робіт погоджено з:

1. ДАІ _____
2. Комунальним підприємством _____
3. Інші підприємства _____

РОЗПИСКА-ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Я, _____
Відповідальний по дозволу, зобов'язуюсь:

1. Виконувати вимоги Законів України "Про дорожній рух", "Про охорону навколишнього природного середовища", Земельного Кодексу України, Правила благоустрою території с. Нові Петрівці, виконати роботи в термін, встановлений в дозволі і підтверджую, що даний об'єкт повністю забезпечений необхідними матеріалами, робочою силою та типовою опорожею. Повідомлений, що даний дозвіл не дає права на пересадку дерев, чагарників, газонів, квітників, на порушення природного середовища, місцебудування і благоустрою населених пунктів України.

2. При виявленні вибухонебезпечних предметів роботи негайно зупинити, вивести людей і техніку в безпечне місце, виставити охорону і повідомити у військкомат, селищну раду.

3. До початку робіт, щоб уникнути пошкодження наявних підземних споруд, викликати для огляду місця розриття представників організацій передбачених проектною документацією.

За невиконання зобов'язань по даному дозволу несу відповідальність в адміністративному та цивільно-правовому порядку.

Підпис відповідального: _____

Адреса організації: _____

№ телефону _____

ВИКОНАННЯ РОБІТ ДОЗВОЛЕНО	
з терміном початку	з терміном закінчення

Селищний голова _____

М.П.

Згідно заяви від _____ № _____

Дозвіл на виконання робіт продовжено з «___» _____ р. до «___» _____ р.

Селищний голова _____

М.П.

Дозвіл закрито: _____
(Підпис, П.І.Б. інспектора) (дата)

Виконавець: _____
(ПІВ)

**ВИКОНАВЧИЙ КОМПІТЕТ
ЗАЛОЗЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

« _____ » _____ Р.

**ДОЗВІЛ № _____
(аварійний)**

Наданий _____
(назва організації, підприємства, установи)

Згідно заяви від _____ № _____

Згідно з розпорядженням селищного голови від _____ № _____

Дозволяється проводити земляні роботи: _____

(адреса місця виконання робіт, тип покриття)

з розриттям траншей (котловану) довжиною _____ метрів, шириною _____ метрів

Зміст робіт: _____

Дозвіл закрити в селищній раді: _____

Місце розриття відновити до: _____

Термін виконання робіт три дні з _____ до _____

Умови виконання робіт: _____

Відповідальна особа: _____
(ПБ, посада)

РОЗПИСКА-ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Я, _____

Відповідальний по дозволу, зобов'язуюсь:

1. Виконувати вимоги Законів України "Про дорожній рух", "Про охорону навколишнього природного середовища", Земельного Кодексу України, Правила благоустрою території с. Нові Петрівці, виконати роботи в термін, встановлений в дозволі і підтверджую, що даний об'єкт повністю забезпечений необхідними матеріалами, робочою силою та типовою екіпіруванням. Повідомлений, що даний дозвіл не дає права на пересадку дерев, чагарників, газонів, квітників, на порушення природного середовища, місць будівництва і благоустрою населених пунктів України.

2. При виявленні вибухонебезпечних предметів, роботи негайно зупинити, вивести людей і техніку в безпечне місце, виставити охорону і повідомити у військкомат, селищну раду.

3. До початку робіт, щоб уникнути пошкодження наявних підземних споруд, викликати представників усіх організацій які мають комунікації на ділянці розриту для огляду місця розриту:

За невиконання зобов'язань по даному дозволу несе відповідальність в адміністративному та цивільно-правовому порядку.

Підпис відповідального: _____

Адреса організації: _____

№ телефону _____

ВИКОНАННЯ РОБІТ ДОЗВОЛЕНІСЯ

з терміном початку

з терміном закінчення

Селищний голова _____

М.П.

Дозвіл закрито: _____ (дата)
(Підпис, П.І.Б. інспектора)

Виконавець: _____ (ПІБ)

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ЗАЛОЗЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

« _____ » _____ Р.

ДОЗВІЛ № _____

(на встановлення тимчасової огорожі)

Наданий представнику _____
(назва організації, підприємства, установи, для юр. та фіз. осіб ПІБ)

_____ (Посада) _____ (ПІБ)

Згідно заяви від _____ № _____
Згідно з рішенням виконавчого комітету від _____ № _____
Дозволяється встановлення тимчасової огорожі будівельного майданчика

_____ (адреса місця встановлення огорожі, тип покриття)

Дозвіл закрити в інспекції: _____

Огорожу демонтувати до: _____

Умови виконання робіт: _____

Відповідальна особа: _____
(ПІБ, посада)

Терміни встановлення огорожі погоджено з:

1. ДАІ _____
2. Комунальним підприємством _____
3. Інші підприємства _____

РОЗПISKA-ЗOBOB'ЯЗАННЯ

Я. _____

Відповідальний по дозволу, зобов'язуюсь:

1. Виконувати вимоги Законів України "Про дорожній рух", "Про охорону навколишнього природного середовища", Земельного Кодексу України, Правила благоустрою території с. Нові Петрівці, виконати роботи в термін, встановлений в дозволі і підтверджую, що даний об'єкт повністю забезпечений необхідними матеріалами, робочою силою та типовою огорожею. Повідомлений, що даний дозвіл не дає права на пересадку дерев, чагарників, газонів, квітників, на порушення природного середовища, містобудування і благоустрою населених пунктів України.
2. При виявленні вибухонебезпечних предметів, роботи негайно зупинити, вивести людей і техніку в безпечне місце, виставити охорону і повідомити у військкомат, селищну раду.
3. До початку робіт, щоб уникнути пошкодження виявлених підземних споруд, викликати для огляду місця будівництва представників організацій передбачених проектною документацією.

За невиконання зобов'язань по даному дозволу несуть відповідальність в адміністративному та цивільно-правовому порядку.

Підпис відповідального: _____

Адреса організації: _____

№ телефону _____

ВИКОНАННЯ РОБІТ ДОЗВОЛЕНО

з терміном початку _____

з терміном закінчення _____

Селищний голова _____

М.П.

Згідно заяви від _____ № _____

Термін дії дозволу продовжено з « _____ » _____ р до « _____ » _____ р.

Селищний голова _____

М.П.

Дозвіл закрито: _____
(Підпис, П.І.Б. інспектора) (дата)

Виконавець: _____
(ПІБ)

ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 19

від 18 лютого 2013 року

« Про затвердження схеми
санітарної очистки території
селища Залізці ».

Відповідно до основних напрямків державної політики України у сфері поводження з відходами та ст. 21 Закону України «Про відходи» з метою забезпечення повного збирання і своєчасного знешкодження та видалення відходів, а також дотримання правил екологічної безпеки при поводженні з ними виконком Залозецької селищної ради

В И Р І Ш Е Н Н Я :

1. Затвердити Схему санітарної очистки територій селища Залізці згідно з додатком № 1
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань врегулювання земельних відносин, агропромислового комплексу та екології.

Селищний голова:



Л.І.Фесик

Додаток № 1
до рішення виконавчого комітету
селищної № 19 від 18.02.2013 року

ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА РЕГІОНУ ТА АНАЛІЗ ІСНУЮЧОГО СТАНУ СФЕРИ ПОВОДЖЕННЯ З ТПВ

1.1. В складі Залозецької селищної ради перебуває селище Залізці, (Нові Залізці, Старі Залізці), хутір Бонзулі та хутір Дерези.

Селищною радою утворений Залозецький КЖП для надання житлово-комунальних послуг та послуг підприємствам, установам та організаціям, розміщеним на території селища.

Житлово-комунальне господарство багатогалузеве, до складу якого входять наступні галузі:

- житлове господарство;
- водопровідно-каналізаційне господарство;
- благоустрій та саночистка;
- риборозведення;
- очистка димовентиляційних каналів;
- надання транспортних послуг;
- утримання та експлуатація місцевого режиму.

Житлового фонду об'єктів комунальної власності на території селища немає внаслідок його приватизації.

1.1 Організація і технологія збирання і транспортування твердих побутових відходів

Транспортування (перевезення) твердих побутових відходів дозволяється тільки спеціально обладнаними для цього транспортними засобами.

Транспортні засоби для перевезення мають бути пофарбовані у помаранчевий колір. На транспортних засобах допускається розміщення логотипу перевізника та напису виду ТПВ, що перевозиться.

Залозецьким комбінатом комунальних підприємств експлуатується полігон твердих побутових відходів на площі 1,00 га в урочищі «Ушарова гора», що знаходиться на території Мильнівської сільської ради Зборівського району на відстані 7 км. на південний схід від смт.Залізці. Збором і транспортуванням сміття займається комунальне підприємство, в якому нараховується 1 одиниця спецтранспорту та 6 контейнерів для збору ТПВ.

З метою утримання території селища в належному санітарному стані, вчасному вивозі сміття від громадян та керуючись на ст.153, 154 Житлового кодексу України, правилами користування приміщеннями житлових будинків і прибудинкових територій:

1. Територія селища Залізці розділена на 2 зони:

1 зона – громада № 1;

2 зона – громада № 2;

Поділ території міста на зони:

1 зона - (громада № 1)
Входять вулиці: Шевченка, О.Пчїлки, Міцкевича, Л.Українки, М.Пашкевича,
Бродівська, Я.Музики, Сонячна, пров.Сонячний.

Організація вивозу сміття із 1 зони проводиться згідно затвердженого графіку:

Г Р А Ф І К
вивозу твердих побутових відходів з громадського сектору
смт.Залізці (Нові Залізці) 1 зона (громада № 1)

№ п/п	Назва вулиці	Місце стоянки трактора по збору сміття	День та час збору сміття
1.	вул.О.Пчїлки	біля Макара І.	01 число місяця після 17.00 год до ранку
2.	вул.О.Пчїлки	біля Валентинського А.С.	2 число місяця після 17.00 год до ранку
3.	вул.О.Пчїлки	біля пожежної	3 число місяця після 17 год до ранку
4.	вул.О.Пчїлки	біля Гершов П. Д.	4 число місяця після 17 год до ранку
5.	вул. Міцкевича	біля Хоміцького Р.В.	5 число місяця після 17 год до ранку
6.	вул.Міцкевича	біля АТП	6 число місяця після 17 год до ранку
7.	вул.Міцкевича	біля школи	7 число місяця після 17 год до ранку
8.	вул.Міцкевича	біля Баневич Л.М.	8 число місяця після 17 год до ранку
9.	вул.Шевченка	біля автобусної зупинки	9 число місяця після 17 год до ранку
10.	вул.Шевченка	біля перукарні	10 число місяця після 17 год до ранку
11.	вул.Шевченка	біля фабрики	11 число місяця після 17 год до ранку
12.	вул.Шевченка	біля АТП	12 число місяця після 17 год до ранку
13.	вул.Шевченка	біля ветлікарні	13 число місяця після 17 год до ранку
14.	вул.Р.Купчинського	біля ККП	14 число місяця після 17 год до ранку
15.	вул.Р.Купчинського	біля МНВК	15 число місяця після 17 год до ранку
16.	вул.Л.Українки	біля Топорницької С. М.	16 число місяця після 17 год до ранку
17.	вул.Л.Українки	біля Воробель В.І.	17 число місяця після 17 год до ранку
18.	вул.Р.Шухевича	біля Ярмана Г.Г.	18 число місяця після 17 год до ранку

ПРИМІТКА : Оплата за вивезення твердих побутових відходів з двору на одного дорослого члена сім'ї становить 3 грн.27 коп. в місяць.

2 зона - (громада № 2)

Входять вулиці: Р.Купчинського, Набережна Жуковського, Цегельна, Садова, Зелена, С.Крушельницької, Р.Шухевича, Воїнів УПА, Зборівська, пров.Вишневий.

Організація вивозу сміття із 2 зони проводиться згідно затвердженого графіку:

Г Р А Ф І К

вивозу твердих побутових відходів з промвдського сектору
смт. Залізці (Старі Залізці) 2 зона (громада № 2)

№ п/п	Назва вулиці	Місце стоянки трактора по збору сміття	День та час збору сміття
1	вул.Набережна	біля св.»ященнига	19 число місяця після 17 год до ранку
2	вул. Набережна	біля Гуляра П.В.	20 число місяця після 17 год до ранку
3	вул.Жуковського	біля Яремчука П.Г. внизу саду	21 число місяця після 17 год до ранку
4	вул.Цегельна	біля Баран В.М.	22 число місяця після 17 год до ранку
5	вул.Цегельна	біля Назарчук М.М.	23 число місяця після 17 год до ранку
6	вул. С.Крушельницької	біля Дерех П.І	24 число місяця після 17 год до ранку
7	вул.С.Крушельницької	біля Бревус Я.Є	25 число місяця після 17 год до ранку
8	вул. Зборівська	біля Лісництва	26 число місяця після 17 год до ранку
9	вул. Зборівська	біля інфекційного відділу	27 число місяця після 17 год до ранку
10	вул. Р.Шухевича	біля Шкорупи	28 число місяця після 17 год до ранку
11	вул.Зелена	біля Штафірного	29 число місяця після 17 год до ранку
12	вул. Садова	біля Шаркевича	30 число місяця після 17 год до ранку
	ВІЛЬНИЙ ГРАФІК		31 число місяця

ПРИМІТКА : Оплата за вивезення твердих побутових відходів з двору на одного

дорослого члена сім'ї становить 3 грн.27 коп в місяць

Також комбінатом комунальних підприємств проводиться в міру необхідності вивіз твердих побутових відходів із контейнерів та щоденно прибирання, очищення тротуарів, проїжджої частини вулиць, та скверів смт.Залізці.

1.2 Місця де збираються і з яких вивозять відходи

З метою недопущення виникнення стихійних сміттєзвалищ на території селища розташовані контейнери для збору твердих побутових відходів. Під'їзди до майданчиків мають бути освітлені і мати тверде покриття (асфальтне, бетонне), з вирішенням відводу дощових вод. Встановленні огорожуючі екрани -- від розвіювання легких фракцій. Під'їзди до майданчиків мають бути освітлені. Для екологічно - безпечного збору ТПВ контейнери повинні закриватися. Повинна бути передбачена можливість миття площадок (напрямок для стічних вод з подальшим їх вивезенням або підключенням до мережі каналізації. Віддаль від контейнерних площадок до житлових будинків повинна бути не менше 20м і не більше 100м. Вивіз ТПВ з контейнерів проводиться в міру їх заповнення.

Власник контейнерів для зберігання побутових відходів зобов'язаний забезпечити їх миття та дезінфекцію засобами, дозволеними до використання Міністерством охорони здоров'я України, у літній період року -- не рідше одного разу на 10 днів, а інші періоди -- не рідше одного разу на місяць. Миття та дезінфекцію контейнерів слід проводити відповідно до вимог державно санітарних норм та правил утримання територій населених місць.

Виконавці послуг з перевезення побутових відходів зобов'язані інформувати населення про графік перевезення побутових відходів.

Термін зберігання ТПВ у контейнерах не повинен перевищувати термін, встановлений державно санітарними нормами та правил утримання територій населених місць.

Збороняється спалювати побутові відходи на об'єктах благоустрою, у контейнерах та на контейнерних майданчиках.

Контейнерні майданчики повинні бути віддалені від меж земельних ділянок навчальних та лікувально-профілактичних закладів, сітє житлових та громадських будівель і споруд, майданчиків для ігор дітей та відпочинку населення на віддалі не менше 20 м.

На території садибної забудови населених пунктів відстань від контейнерних майданчиків до меж присадибних ділянок зі сторони вулиць повинна складати не менше 5 м.

Місця розміщення контейнерів для зберігання побутових відходів на присадибній ділянці та відстань від них до власником житлового будинку визначає власник цього будинку з дотриманням правил добросусідства.

Спільні питання щодо місць розміщення контейнерів для зберігання побутових відходів на території присадибної ділянки розглядаються у порядку вирішення земельних спорів згідно з законодавством.

Місця розташування контейнерів контейнерів майданчиків на об'єктах благоустрою населених пунктів визначаються у складі проектів будівництва житлових і громадських будівель і споруд, а для території садибної забудови -- у складі проектів детальних планів цих територій.

У виняткових випадках в районах забудови, що склалися, де немає можливості дотримання відстаней, місця розташування контейнерних майданчиків встановлюються комісією за участю посадових осіб спеціальних уповноважених органів містобудування та архітектури і державної санітарно - епідеміологічної служби, а також представників балансоутримувача будинку та органу самоорганізації населення. Комісією складається

акт довільної форми щодо місця розташування контейнерного майданчика, який підписується всіма членами комісії у чотирьох примірниках для кожної із сторін.

Забороняється встановлення контейнерів ТПВ на тротуарах, проїздах та в інших, не відведених для цього місцях якщо це не погоджено з відповідними органами.

У випадку утворення звалища ТПВ на контейнерному майданчику, що виникло через зрив графіка перевезення ТПВ, ліквідацію звалища здійснює виконавець послуг з перевезення ТПВ.

Після вивантаження ТПВ з контейнерів у сміттєвоз працівник комунального підприємства, що проводить ці роботи, зобов'язаний прибрати місце завантаження ТПВ.

По селищу встановлено 6 контейнерів для збору твердих побутових відходів. Деякі майданчики для збору ТПВ облаштовані огорожею та твердим покриттям. Для екологічно - безпечного збору ТПВ необхідно облаштувати всі майданчики та створити під'їзди до них з твердим покриттям.

Рідкі відходи, що утворюються у житлових та громадських будівлях і спорудах за відсутності централізованого водопостачання та водовідведення, допускається зберігати у вигрібах ямах (вигребах). У разі наявності дворових вбиралень вигрібна яма може бути спільною. Вигріб повинен бути водонепроникним та мати щільно прилягаючу кришку. Об'єм вигребу розраховується виходячи з чисельності населення, що ним користується. Вигреби необхідно очищати у міру їх заповнення. Перевезення рідких відходів з вигребів та розміщення їх на території приватних вододіль, а також використання їх як добрива в сільському господарстві забороняється. Вигреби повинні бути віддалені від меж земельних ділянок навчальних та лікувально-профілактичних закладів, стін житлових та громадських будівель і споруд, майданчиків для ігор дітей та відключенку населених на відстань не менше 20м. Місце розміщення вигребу на присадибній ділянці та відстань від нього до власного житлового будинку визначає власник цього будинку з додержанням правил добросусідства. Спірні питання щодо місць розміщення вигребів на території присадибної ділянки розглядаються у порядку згідно з законодавством.

В умовах нецентралізованого водопостачання вигреби на території присадибної ділянки повинні бути віддалені від індивідуальних колодязів і каптажів джерел на відстань не менше 20м, при цьому відстань від вигребів до громадських колодязів і каптажів джерел повинна бути не менше 50м. При цьому слід враховувати напрямок схилу ділянки.

У населених пунктах, у місцях масового зкупчення і відвідування громадян (парки, скверів, торгово - розважальні комплекси тощо) повинні влаштовуватись громадські вбиральні відповідно до вимог санітарного законодавства з розрахунку і санітарно - технічний прилад на 500осіб.

За погодженням з державною санітарно - епідеміологічною службою відповідної адміністративної території на період проведення масових громадських заходів (митинги, концерти, спортивні змагання тощо) місця їх проведення необхідно додатково забезпечити контейнерами для зберігання побутових відходів

Перевезення побутових відходів необхідно здійснювати спецавтомобілями, що унеможливають їх розвіювання та розливання, а також забезпечують зручність під час їх завантаження та вивантаження.

1.2.1. Прибирання об'єктів благоустрою

На всіх об'єктах благоустрою повинні бути встановлені в достатній кількості урни для сміття. Відстань між урнами повинна становити 10 - 40м на територіях з підвищеною щільністю населення та 50-100м - на територіях із середньою і низькою щільністю населення.

В обов'язковому порядку урни встановлюються :

- торговельними підприємствами – біля входу і виходу з приміщення, біля торгових павільйонів, парків, та інших споруд;
- підприємствами, організаціями, установами, іншими суб'єктами господарювання навпроти своїх будівель, біля входу і виходу з приміщень;
- комбінату комунальних підприємств, в парку, в скверах, на площах, на зупинці громадського транспорту, інших громадських місцях;
- на території кожного домоволодіння,

Урни повинні постійно утримуватися в належному технічному стані і звільнятися від сміття щоденно, в деяких місцях по мірі його наповнення, але не рідше одного разу на добу. Урну встановлюють й очищують за рахунок підприємств, організацій і установ, власників об'єктів, на території яких вони знаходяться.

Забороняється складування тари і запасів товарів біля кіосків, наметів, торговельних павільйонів, магазинів та інших підприємств торгівлі, а також на прилеглий до них території. Підприємства торгівлі зобов'язані здійснювати прибирання прилеглих територій у радіусі не менше 5 м та забезпечувати зберігання і перевезення побутових відходів відповідно до Санітарних норм.

1.2.2. Прибирання об'єктами з відособленою територією

Прибирання об'єктами з відособленою територією (прибережні смуги, ринки, парки, лікувально – профілактичні заклади, кладовища тощо) збирати та зберігати відходи, мити автотранспорт, зберігати тару в не передбачуваних для цього місцях забороняється.

Вимоги до прибирання території парків у такому. Господарська зона з контейнерними майданчиками та громадськими вбиральнями повинна бути розташована не ближче ніж 50 м від місць масового скупчення населення, що відносяться (танцювальні майданчики, естради). Основне прибирання парків проводиться після їх закриття та до 8 години ранку. Протягом дня необхідно збирати відходи та опалене листя, проводити патрульне прибирання, поливати зелені насадження.

Вимоги до прибирання територій лікувально – профілактичних закладів полягають у такому. Поводження з небезпечними відходами у складі побутових відходів повинно здійснюватись відповідно до вимог законодавства про відходи і санітарного законодавства та потребує спеціальних методів і засобів поводження з ними, а їх захоронення та знешкодження необхідно здійснювати на спеціально відведених місцях чи об'єктах. Побутові відходи, що утворюються на території лікувально – профілактичних закладів, підлягають видаленню відповідно до Санітарних норм. На території та в приміщеннях лікувально – профілактичних закладів необхідно встановити виключно емальовані та фаянсові урни. Контейнерні майданчики розміром не менше 40 м. кв. необхідно розташовувати на території господарської зони лікувально – профілактичного закладу на відстані не менше ніж 25 м від лікувально-діагностичних та палатних корпусів і харчоблоків.

Кількість урн визначається з розрахунку не менше однієї урни на кожні 700м. кв. території закладу. Контейнерні майданчики розміром не менше 40 м. кв. необхідно розташовувати на території господарської зони лікувально – профілактичного закладу на відстані не менше ніж 25 м від лікувально-діагностичних та палатних корпусів і харчоблоків.

Лікувально – профілактичний заклад проводить щоденне прибирання території закладу, очистку, мийку та дезінфекцію збірників урн, контейнерів та майданчиків для їх розміщення. Для проведення дезінфекційних робіт у лікувально – профілактичних закладах повинні застосовуватись засоби, дозволені до використання Міністерством охорони здоров'я України.

Залозецький комбінат комунальних підприємств з населенням міста, юридичними і фізичними особами укладає договори на вивіз сміття.

1.5 Закріплення прибережних захисних смуг вздовж річок і водойм за юридичними і фізичними особами із складанням угод

З метою охорони поверхневих водних об'єктів від забруднення і засмічення та збереження їх водності вздовж річок і навколо озер, водосховищ та інших водойм в межах водоохоронних зон виділяються земельні ділянки під захисні смуги.

Прибережні захисні смуги встановлюються по обидва береги річок та навколо водойм. Прибережні захисні смуги є природоохоронною територією з режимом обмеження господарської діяльності. У прибережних захисних смугах забороняється миття та обслуговування транспортних засобів, влаштування звалищ сміття, гноєсховищ, накопичувачів твердих і рідких відходів виробництва, кладовищ, скотомогильників. Контейнери для зберігання побутових відходів слід встановлювати поза межами прибережної смуги річок і водойм та пляжної зони з розрахунку один контейнер місткістю 1,1 куб. м на 2500 кв. м площі пляжу. Вимоги до прибирання території прибережних смуг полягають у такому. Власники чи балансоутримувачі прибережних смуг у процесі їх експлуатації повинні забезпечити прибирання берега, зелених зон, а також перевезення зібраних відходів.

Порядок надання земель водного фонду в користування та припинення права користування ними встановлюється земельним законодавством.

У постійне користування землі водного фонду надається водогосподарським спеціалізованим організаціям, суб'єктам господарювання, іншим підприємствам, установам і організаціям, в яких створено спеціалізовані служби по догляду за водними об'єктами, прибережними захисними смугами, смугами відведенню, береговими смугами водних шляхів та утриманню їх у належному стані.

У тимчасове користування за погодженням з постійними користувачами земельні ділянки прибережних захисних смуг, можуть надаватися підприємствам, установам, організаціям, об'єднанням громадян, релігійним організаціям, громадянам України, іноземним юридичним та фізичним особам для сінокошення, рибгосподарських потреб, культурно оздоровчих, рекреаційних, спортивних і туристичних цілей.

Користування цими ділянками у зазначених цілях здійснюється з урахуванням вимог щодо охорони річок і водойм від забруднення, засмічення та замулення.

1.5 Визначення видів відходів, які збираються як вторсировина і передається заготівельним організаціям

Роздільне збирання - метод збирання, за яким кожний компонент твердих побутових відходів, визначений для подальшого надходження на перероблення чи повторне використання збираються окремо у спеціальні контейнери.

Колір контейнерів має бути:

- Сірий – для збирання змішаних ТПВ;
- Жовтий – для збирання полімерних відходів;
- Зелений - для збирання скла;
- Синій - для збирання паперу ;
- Коричневий - для збирання харчових відходів;

Червоний - для збирання небезпечних відходів;

Помаранчевий - для збирання великогабаритних відходів;

Блакитний - у разі збирання ресурс оцінних складових ТПВ паперу, склад, пластмаси у одному контейнері.

Вирішується питання збору та збуту вторинної сировини з приватними підприємцями щодо організації приймальних пунктів втор сировини (паперу , ганчір'я, ПЕТ-пляшки, поліетилену, шин зношених , склотари, скло бого тощо).

1.4 Проведення очистки території від несанкціонованих звалищ.

Особливе занепокоєння викликають стихійні сміттєзвалища та занедбалість за межами території селища. На ліквідацію стихійних сміттєзвалищ залучається транспорт підприємств, організацій, підприємців. Кошти на ліквідацію стихійних сміттєзвалищ виділяються з місцевого бюджету. Підчас проведення весняних акцій до прибирання території залучаються громадськість селища.

Через недостатню кількість працюючих і недостатнє фінансування Залозецького ККП - не вся територія селища охоплена прибиранням і очищенням.

1.5 Закріплення прибережних захисних смуг вздовж річок і водойм за юридичними і фізичними особами із складанням угод.

З метою охорони поверхневих водних об'єктів від забруднення і засмічення та збереження їх водності вздовж річок і навколо озер, водосховищ та інших водойм в межах водоохоронних зон виділяються земельні ділянки під захисні смуги. Прибережні захисні смуги встановлюються по обидва береги річок та навколо водойм. Прибережні захисні смуги є природоохоронною територією з режимом обмеження господарської діяльності.

У прибережних захисних смугах забороняється миття та обслуговування транспортних засобів, влаштування звалищ сміття, гноєсквипиш, накопичувачів твердих і рідких відходів виробництва, кладовищ, скотомогильників. Контейнери для зберігання побутових відходів слід встановлювати поза межами прибережної смуги річок і водойм та пляжної зони з розрахунку один контейнер місткістю 1,1 куб м на 2500 кв м площі пляжу.

Вимоги до прибирання території прибережних смуг полягають у такому. Власники чи балансоутримувачі прибережних смуг у процесі їх експлуатації повинні забезпечити прибирання берега, зелених зон, а також перевезення зібраних відходів. Порядок надання земель водного фонду в користування та придбання права користування ними встановлюється земельним законодавством.

У постійне користування землі водного фонду надаються водогосподарським спеціалізованим організаціям, іншим підприємствам, установам і організаціям, в яких створено спеціалізовані служби по догляду за водними об'єктами, прибережними захисними смугами, смугами відведенню, береговими смугами водних шляхів та утриманню їх у належному стані. У тимчасове користування за погодженням з постійними користувачами земельні ділянки прибережних захисних смуг, можуть надаватися підприємствам, установам, організаціям, об'єднанням громадян, релігійним організаціям, громадянам України, іноземним громадянам та фізичним особам для сінокосіння, рибогосподарських потреб, культурно оздоровчих, рекреаційних, спортивних і туристичних цілей. Користування цими ділянками у зазначених цілях здійснюється з урахуванням вимог щодо охорони річок і водойм від забруднення, засмічення та замулення.

1.6 Встановлення тарифів на послуги з вивезення, видалення відходів для фізичних і юридичних осіб.

У сфері поводження з побутовими відходами повноваження щодо регулювання (встановлення) тарифів відповідно до статей 14 та 31 Закону України «Про житлово - комунальні послуги» мають органи місцевого самоврядування.

Виконавці послуг здійснюють розрахунки економічно обґрунтованих витрат на надання послуг з вивезення побутових відходів і подають їх на затвердження органам місцевого самоврядування в установленому законодавчому порядку.

Порядок формування тарифів на послуги з вивезення побутових відходів постановою від 26.07.06 № 1010 визначив КМУ. «Про затвердження порядку про формування тарифів на послуги з вивезення побутових відходів» м. Київ Кабінет Міністрів України.

Орган місцевого самоврядування затверджує тарифи на послуги з вивезення побутових відходів в розмірі економічно обґрунтованих витрат на їх надання. У разі затвердження тарифів на послуги з вивезення побутових відходів нижчими від розмірів економічно обґрунтованих витрат на їх надання органи місцевого самоврядування, зобов'язані відшкодувати з місцевого бюджету виконавцям різницю між затвердженим розміром тарифів та економічно обґрунтованими витратами на надання цих послуг.

Правила визначення норм надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджені наказом Мінжитлокомунгоспу від 30.07.2010 № 259. Ці Правила встановлюють порядок виконання робіт з визначення норм надання послуг з вивезення побутових відходів у містах, селищах і селах, які застосовуються для визначення обсягів надання послуг з вивезення побутових відходів.

Норма – це кількісний показник споживання послуг з вивезення побутових відходів, які утворюються на одну розрахункову одиницю (одного мешканця для житлової забудови, одне місце в готелі, гуртожитку та ін., 1 м. кв. торгівельної та складської площі, вокзалів, автостоянок, пляжів та ін., одне відвідування для поліклінік тощо) за одиницю часу.

Норми надання послуг з вивезення побутових відходів визначаються з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 року № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів». Норми переглядаються один раз на 5 років. Визначення Норм здійснюються за результатами вимірювання кількості побутових відходів. Основними показниками вимірювання кількості побутових відходів є: об'єм (м.куб.), маса (кг), середня щільність (кг/м.куб). Вимірювання кількості побутових відходів проводять у житлових будинках та на підприємствах та організаціях, де:

- виключено змішування твердих, великогабаритних, ремонтних і рідких відходів;
- побутові відходи від житлових будинків та побутові відходи від інших об'єктів утворення побутових відходів збирають і перевозять окремо;
- виключено переповнення контейнерів, тобто об'єм побутових відходів, що утворення у період між днями їх збирання і перевезення, не перевищує сумарний об'єм контейнерів, встановлених для зберігання побутових відходів протягом цього періоду.

Вимірювання кількості твердих побутових відходів розпочинають з вибору маршрутів спеціального автотранспорту, що здійснює збирання та перевезення твердих побутових відходів(далі - сміттевоз), для кожного з обраних джерел, а також кількості розрахункових одиниць для кожного маршруту. Під час проведення вимірювання кількості твердих побутових відходів визначають:

Кількість контейнерів;

Об'єм кожного контейнера;

Відповідальність за порушення законодавства.

Особи винні в порушення законодавства про відходи, несуть дисциплінарну, адміністративну, цивільну чи кримінальну відповідальність.

Кодексом України про адміністративні правопорушення встановлена наступна відповідальність, яка пов'язана з порушенням вимог законодавства в сфері благоустрою.

Стаття 42. порушення санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм.

Порушення санітарно - гігієнічних і санітарно - протиепідемічних правил і норм – тягне за собою накладання штрафу на громадян від 1 до 20 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян і на посадових осіб від 6 до 25 неоподаткованих мінімумів доходів громадян.

Стаття 82 Порушення вимог щодо поводження з відходами під час їх збирання, перевезення, зберігання, оброблення, утилізації, знешкодження, видалення або захоронення.

Порушення вимог щодо поводження з відходами під час їх збирання, перевезення, зберігання, оброблення, утилізації, знешкодження, видалення або захоронення – тягне за собою накладання штрафу на громадян від 20 до 40 неоподаткованих мінімумів доходів громадян і на посадових осіб, громадян – суб'єктів підприємницької діяльності – від 50 до 100 неоподаткованих мінімумів доходів громадян.

Стаття 150 Порушення правил користування жилими будинками і жилими приміщеннями – ця стаття застосовується у разі порушення правил утримання при будинкових територіях під час збирання побутових відходів.

Порушення правил користування жилими приміщеннями, санітарного утримання місць загального користування, сходових кліток, під'їздів, при домових територіях, порушення правил експлуатації жилих будинків, жилих приміщень та інженерного обладнання, безгосподарне їх утримання, а також самовільне переобладнання та перепланування жилих будинків і жилих приміщень, використання їх не за призначенням, пошкодження жилих будинків, жилих приміщень, їх обладнання та об'єктів благоустрою – тягнуть за собою попередження або накладання штрафу на громадян від 1 до 3 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян і попередження або накладання штрафу на посадових осіб – від 3 до 7 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Стаття 152. Порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів.

Порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою населених пунктів – тягнуть за собою накладання штрафу на громадян від 20 до 80 неоподаткованих мінімумів доходів громадян і на посадових осіб, громадян – суб'єктів підприємницької діяльності – від 50 до 100 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Відповідальність за утримання в належному стані та благоустрій відповідно до вимог щодо благоустрою та санітарних вулиць, прибережних зон, парків, скверів, ринків, кладовищ та інших об'єктів на території міста повинні нести:

- на прибудинкових територіях будинків комунальної власності – керівників комбінату комунальних підприємств;
- на прибудинкових територіях будинків, які належать об'єднань співвласникам багатоквартирних будинків – керівник об'єднань;
- на прибудинкових територіях будинків та споруд, що належать громадянам на правах приватної власності або знаходяться у користуванні – відповідно власники будинків і користувачі;
- на ринках – керівник ринку;
- на території, що прилягають до магазинів, кіосків, павільйонів, торгових точок та підприємств побуту, закріплених в установленому порядку за тими територіями – керівники підприємств торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування усіх форм власності;
- на площах, на яких розміщені контейнери, сміттєзбірники і прилеглих територій – начальник ККП, за належний технічний стан контейнерів несе відповідальність їх власник;
- при прибудинкових територіях будинків і споруд бюджетних установ і підприємств, які знаходяться у їхньому користуванні – відповідно благоутримувачі об'єктів.

Вивезення твердих побутових відходів проводити по планово-регуляційній системі за угодами з організаціями.

З метою утримання території міста в належному стані, вчасному вивезенні сміття від громадян несе відповідальність керівник ККП.

Секретар виконкому:



М.В.Шрам

ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 20

від 18 лютого 2013 року
«Про розгляд заяви
призначення опікунства».

Розглянувши заяву гр.Піховича Володимира Михайловича, жителя смт.Залізці, який зареєстрований та проживає по вул.Садовій № 3 про надання дозволу про призначення опікуном над ним гр.Романевич Наталію Андріївну - 1987 року народження, яка зареєстрована та проживає в смт.Залізці по вул.Садовій № 3 , виконком Залозецької селищної ради

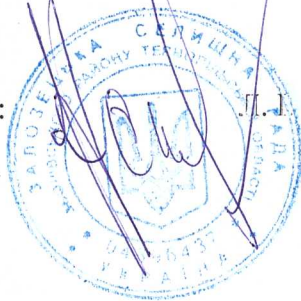
В И Р І Ш И В :

1. Призначити гр.Романевич Наталію Андріївну - 1987 року народження, яка зареєстрована та проживає по вул.Садовій № 3 в смт.Залізці Зборівського району опікуном над гр.Піхович Володимиром Михайловичем 20.04.1932 року народження, який зареєстрований та проживає по вул.Садова № 3 в смт.Залізці Зборівського району та потребує стоварного догляду.

Гр.Романевич / Піхович / Наталія Андріївна з 30.06.2011 року по даний час дійсно ніде не працює.

Підстава : Диплом ВК № 41665987

Селищний голова :  Л. І. Фесик



ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 21

від 18 лютого 2013 року
«Про розгляд заяви
призначення опікунства».

Розглянувши заяву гр.Баралішина Михайла Степановича, жителя смт.Залізці, який зареєстрований та проживає по вул. Міцкевича № 60 про надання дозволу про призначення опікуном над ним гр.Хоміцьку Наталію Іванівну - 1980 року народження, яка зареєстрована та проживає в смт.Залізці по вул.Міцкевича № 49 , виконком Залозецької селищної ради

В И Р І Ш И В :

1. Призначити гр.Хоміцьку Наталію Іванівну - 1980 року народження, яка зареєстрована та проживає по вул.Міцкевича № 49 в смт.Залізці Зборівського району опікуном над гр.Баралішин Михайлом Степановичем 12.11.1927 року народження, який зареєстрований та проживає по вул.Міцкевича № 60 в смт.Залізці Зборівського району та потребує стороннього догляду.

Гр.Хоміцька Наталія Іванівна з 12.12.2012 року по даний час дійсно ніде не працює.

Підстава : Трудова книжка ВВ № 173032

Селищний голова



Л. І. Фесик

ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 22

від 18 лютого 2013 року
«Про розгляд заяви
призначення опікунства».

Розглянувши заяву гр. Макар Стефанії Данилівної, жительки смт.Залізці, яка зареєстрована та проживає по вул.Мицкевича № 75 про надання дозволу на призначення опікуном над нею гр.Сердинську Ірину Романівну - 1984 року народження, яка зареєстрована та проживає в селі Чистилів по вул.Галицькій № 74 Тернопільського району, виконком Залозецької селищної ради


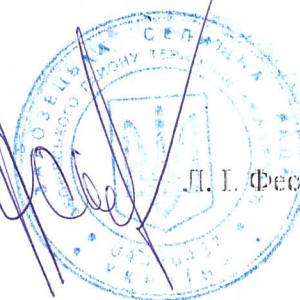
В И Р І Ш И В :

- 1.Призначити гр.Сердинську Ірину Романівну - 1984 року народження, яка зареєстрована та проживає в селі Чистилів по вул.Галицькій № 74 Тернопільського району опікуном над гр. Макар Стефанією Данилівною 19.05.1932 року народження, яка зареєстрована та проживає по вул.Мицкевича № 75 в смт.Залізці Зборівського району та потребує стороннього догляду.

Гр. Сердинська /Наливайко / Ірина Романівна з 27.06.2002 року по даний час дійсно ніде не працює.

Підстава : Трудова книжка АХ № 971696

Селищний голова :



Л. І. Фесик

ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМПІТЕТ

РІШЕННЯ № 23

від 18 лютого 2013 року
« Про розгляд заяви
призначення опікунства ».

Розглянувши заяву гр.Папірняк Станіслави Іванівної, жительки смт.Залізці, яка зареєстрована та проживає по вул.Набережній № 28 про надання дозволу на призначення опікуном над нею гр.Михаськів Галину Петрівну - 1970 року народження, яка зареєстрована та проживає в смт.Залізці по вул.Набережній № 32, виконком Залозецької селищної ради

В И Р І Ш И В :

1.Призначити гр.Михаськів Галину Петрівну - 1970 року народження, яка зареєстрована та проживає в смт.Залізці по вул.Набережній № 32 опікуном над гр. Папірняк Станіславою Іванівною 31.12.1929 року народження, яка зареєстрована та проживає по вул.Набережній № 28 в смт.Залізці Збурівського району та потребує стороннього догляду.

Гр. Михаськів Галина Петрівна з 25.06.2009 року по даний час дійсно ніде не працює.

Підстава : Трудова книжка БТ-11 № 1986327

Селищний голова :  П.Т. Фесик



ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМПІТЕТ

РІШЕННЯ № 24

від 18 лютого 2013 року
«Про розгляд заяви
призначення опікунства».

Розглянувши заяву гр.Яблонського Володимира Васильовича, жителя смт.Залізці, який зареєстрований та проживає по вул.Жуковського № 40 про надання дозволу на призначення опікуном над ним гр.Кожія Ігоря Івановича - 1957 року народження, який зареєстрований та проживає в смт.Залізці по вул.Жуковського № 40, виконком Залозецької селищної ради

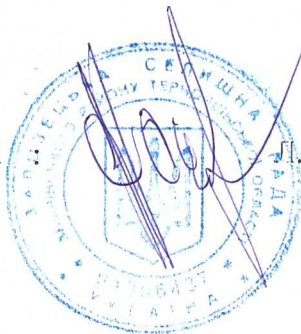
В И Р І Ш И В :

- 1.Призначити гр.Кожія Ігоря Івановича 1957 року народження, який зареєстрований та проживає в смт.Залізці по вул.Жуковського № 40 опікуном над гр.Яблонським Володимиром Васильовичем 07.04.1931 року народження, який зареєстрований та проживає по вул.Жуковського № 40 в смт.Залізці Зборівського району та потребує стороннього догляду.

Гр. Кожій Ігор Іванович з 10.12.2002 року по даний час дійсно ніде непрацює.

Підстава : Трудова книжка без номера видана 3 листопада 1974 року.

Селищний голова



Л. І. Фесик

ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМПІТЕТ

РІШЕННЯ № 25

від 18 лютого 2013 року
«Про розгляд заяви».

Розглянувши заяву жителя смт.Залізці вул.Зборівська № 18 гр.Наконечного Володимира Петровича, про виведення його з членів особистого селянського господарства зважаючи на те, що заявник участі у веденні особистого селянського господарства не приймає, виконком Залозецької селищної ради

В И Р І Ш Е Н Н Я :

1. Вивести гр.Наконечного Володимира Петровича з членів особистого селянського господарства.
2. Доручити селищному голові Фесіку Любомиру Івановичу видати довідку гр.Наконечному Володимиру Петровичу про те, що він не являється членом особистого селянського господарства.

Селищний голова:



Л. І. Фесик

ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМПІТЕТ

РІШЕННЯ № 26

від 18 лютого 2013 року
« Про розгляд заяви
призначення опікунства ».

Розглянувши заяву гр.Фурман Віри Григорівної, жительки смт.Залізці, яка зареєстрована та проживає по вул.Міцкевича № 40 про надання дозволу на призначення опікуном над нею гр.Федорович Нілу Володимирівну - 1959 року народження, яка зареєстрована та проживає в смт.Залізці по вул.Міцкевича № 40, виконком Залозецької селищної ради

В И Р І Ш И В :

1. Призначити гр.Федорович Нілу Володимирівну - 1959 року народження, яка зареєстрована та проживає в смт.Залізці по вул.Міцкевича № 40 опікуном над гр.Фурман Вірою Григорівною 02.09.1912 року народження, яка зареєстрована та проживає по вул.Міцкевича № 40 в смт.Залізці Зборівського району та потребує стороннього догляду.

Гр. Федорович Ніла Володимирівна з 10.09.2010 року по даний час дійсно ніде непрацює.

Підстава : Трудова книжка АТ ІЖ № 0421117

Селищний голова :



Л. І. Фесик

ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 27

від 18 лютого 2013 року
«Про розгляд заяви з питань
будівництва».

Розглянувши заяву Кремпович Любові Іванівної, жительки смт.Залізці вул.Міцкевича № 9 про надання дозволу на поєднання раніше проведеного будівництва : літньої кухні, сараю, підвалу на закріпленій земельній ділянці площею 0,10 га в смт.Залізці по вул.Міцкевича № 9, забудівником якого являюся, між сусідами з однієї сторони гр.Воляник Віталій Дмитрович з іншої сторони гр.Роніш Ярослав Миколайович, виконком Залозецької селищної ради

В И Р І Ш И В :

1. Погодити раніше проведене будівництво : літньої кухні, сараю, підвалу на закріпленій земельній ділянці площею 0,10 га в смт.Залізці по вул.Міцкевича № 9 забудівником яких є Кремпович Любов Іванівна між сусідами з однієї сторони гр.Воляник Віталій Дмитрович, з іншої сторони гр.Роніш Ярослав Миколайович.
2. Зобов'язати гр.Кремпович Любов Іванівну :
 - 2.1.Виготовити технічну документацію на дане будівництво.
3. Попередити гр..Кремпович Любов Іванівну про недопустимість подібних самовільних дій, за що передбачено відповідальність.

Селищний голова :  Л.З. Фесик



ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМПІТЕТ

РІШЕННЯ № 23

від 18 лютого 2013 року
«Про розгляд заяви з питань
будівництва».

Розглянувши заяву Омельчука Богдана Івановича, жителя м.Тернопіль вул.Л.Українки, 14 кв.47 про надання дозволу на проведення будівництва: веранди, кухні, санвузла, майстерні, комори на приватизованій земельній ділянці площею 0,15 га в смт.Залізці по вул.Міцкевича №28 між сусідами з однієї сторони гр.Вуйків Павло Григорович з іншої сторони гр.Макар Ольга Дмитрівна, виконком Залозецької селищної ради

В И Р І Ш И В :

1. Дати дозвіл гр.Омельчуку Богдану Івановичу жителю м.Тернопіль вул.Л.Українки, 14 кв.47 на проведення будівництва: веранди, кухні, санвузла, майстерні, комори на приватизованій земельній ділянці по вул.Міцкевича №28 в смт.Залізці Зборівського району.

Селищний голова :



Фесик

ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМПІТЕТ

РІШЕННЯ № 29

від 18 лютого 2013 року
« Про розгляд заяви
призначення опікунства ».

Розглянувши заяву гр.Топорницької Климентини Олексіївної, жительки смт.Залізці, яка зареєстрована та проживає по вул.Шевченка № 91 про надання дозволу на призначення опікуном над нею гр.Браташука Володимира Олександровича - 1980 року народження, який зареєстрований та проживає в смт.Залізці по вул.Шевченка № 91, виконком Залозецької селищної ради

В И Р І Ш И В :

1 Призначити гр.Браташука Володимира Олександровича - 1980 року народження, який зареєстрований та проживає в смт.Залізці по вул.Шевченка № 91 опікуном над гр.Топорницькою Климентиною Олексіївною 14.08.1920 року народження, яка зареєстрована та проживає по вул.Шевченка № 91 в смт.Залізці Зборівського району та потребує стороннього догляду.

Гр. Браташук Володимир Олександрович з 25.12.2000 року по даний час дійсно ніде не працює.

Підстава : Трудова книжка АХ № 547475

Селищний голова :


П. І. Фесик



ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМПЕТЕТ

РІШЕННЯ № 30

від 18 лютого 2013 року
«Про розгляд заяви».

Розглянувши заяву жителя смт.Залізці вул.Міцкевича № 54 гр.Колісника Віктора Миколайовича, про виведення його з членів особистого селянського господарства зважаючи на те, що заявник: участі у веденні особистого селянського господарства не приймає, виконком Залозецької селищної ради:

В И Р І Ш Е Н Н Я :

1. Вивести гр.Колісника Віктора Миколайовича з членів особистого селянського господарства.
2. Доручити селищному голові Фесіку Любомиру Івановичу видати довідку гр.Коліснику Віктору Миколайовичу про те, що він не являється членом особистого селянського господарства.

Селищний голова :



Л. І. Фесик

ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМПІТЕТ

РІШЕННЯ № 31

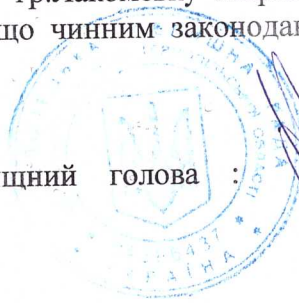
від 18 лютого 2013 року
«Про розгляд заяви з питань
будівництва».

Розглянувши заяву Лакомської Марії Іванівни, жительки смт.Залізці пров.Вишневий № 8 про надання дозволу на погодження раніше проведеного будівництва : добудови до житлового будинку, літньої кухні, гаража, сараю , будівництво проведено до 1992 року на приватизованій земельній ділянці площею 0,15 га в смт.Залізці пров.Вишневий № 8, забудівником якого я являюся , між сусідами з однієї сторони гр.Тицька Стефанія Володимирівна з іншої сторони гр.Хомик Євген Михайлович, виконком Заоззельної селищної ради

В И Р І Ш И В :

1. Погодити раніше проведене будівництво : добудову до житлового будинку, літню кухню, гараж, сарай, будівництво проведено до 1992 року на приватизованій земельній ділянці площею 0,15 га в смт.Залізці пров.Вишневий № 8 забудівником яких я являюся між сусідами з однієї сторони гр.Тицька Стефанія Володимирівна, з іншої сторони гр.Хомик Євген Михайлович.
2. Зобов'язати гр. Лакомську Марію Іванівну :
- 2.1. Виготовити технічну документацію на дане будівництво.
3. Попередити гр.Лакомську Марію Іванівну про недопустимість подібних самовільних дій, за що чинним законодавством передбачено відповідальність.

Селищний голова :



П. П. Фесик

ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 32

від 18 лютого 2013 року
« Про розгляд плану роботи по
обліку військовозобов'язаних
та призовників на 2013 рік».

Розглянувши розроблений перспективний план роботи військово –
облікового столу Залозецької селищної ради на 2013 рік,
виконком Залозецької селищної ради

ВИРІШИВ :

1. Перспективний план роботи військово – облікового столу Залозецької селищної ради на 2013 рік - затвердити згідно з додатком № 1

Селищний голова

Л.Д.Фесик



Додаток № 1
до рішення виконавчого комітету
селищної ради № 32
від 18.02.2013 р.

П Л А Н

роботи Залозецької селищної ради Зборівського району по обліку
військовозобов'язаних і призовників на 2013 рік.

№	Назва заходів	Термін виконання	Хто виконує	Відмітка виконання
1.	Прийом на військовий облік військовозобов'язаних і зняття їх з обліку.	постійно	Нач.Вос.	
2.	Виявлення військовозобов'язаних і призовників постійно або тимчасово проживаючих на території селищної ради і взяття їх на облік.	постійно	Нач.Вос.	
3.	Подання в райвійськкомат іменних списків на військовозобов'язаних в яких пройшли зміни місця роботи, посади, освіти, сімейного стану та місця проживання.	щомісячно	Нач.Вос.	
4.	Проведення звірки карток первинного обліку і списку призовників, які перебувають на обліку з домашніми книгами (картками прописки), а також фактичною наявністю військовозобов'язаних і призовників шляхом подвірного обходу.	грудень	Нач.Вос.	
5.	Подати в райвійськкомат акти подвірного обходу.	до 15.01.	Нач.Вос.	
6.	Контроль за військово – обліковою роботою на підприємствах, організаціях і установах.			
7.	Звірок карток первинного обліку і списку призовників з особистими картками форми № Т-2 підприємств.	26.02	Нач.Вос.	
8.	Звірка карток первинного обліку військовозобов'язаних з обліковими даними райвійськомату.	згідно графіку ОРЕВК	Нач.Вос.	

- | | | |
|---|------------------------------|----------|
| 9. Вести облік військовозобов'язаних і призовників, які заявили про зміну здоров'я і повідомляти про це ОРВК. | один раз в місяць | Нач.Вос. |
| 10. Скласти і направити в ОРВК списки юнаків, які підлягають приписці до призовної дільниці. | до 01.12. | Нач.Вос. |
| 11. Звірка списків призовників з обліковими даними ОРВК після проведення приписки та перед призовом на строкову військову службу. | лютий
квітень
вересень | Нач.Вос. |
| 12. Роз'яснення військовозобов'язаним і призовникам правила військового обліку. | при прийомі на облік | Нач.Вос. |
| 13. Доповідати вищому органу місцевого самоврядування про стан військового обліку і випадки порушення правил військового обліку. | 2 рази в рік | Нач.Вос. |
| 14. Оформлення наглядної агітації
- по військовому обліку
- по пільгах для ветеранів війни і праці та інших категорій. | на протязі року | Нач.Вос. |

Начальник ВОС :

Л.А.Шершун

ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМПЕТЕТ

РІШЕННЯ № 33

від 18 лютого 2013 року
« Про забезпечення діяльності
місцевої пожежної охорони в
селищі Залізці ».

На виконання розпорядження голови Збурівської районної державної адміністрації « Про забезпечення діяльності місцевої пожежної охорони в селищі Залізці », з метою забезпечення функціонування місцевої пожежної охорони, рятування та надання допомоги в ліквідації аварій, стихійних лих в сілських населених пунктах Залозецької селищної ради

ВИРІШИВ :

1. Рекомендувати бухгалтеру селищної ради (до пожежної частини) Лакомській М.І.:

- провести розрахунок розміру добровільного внеску від населення (двору), враховуючи відстань від населеного пункту до місцевої пожежної охорони в селищі Залізці;
- привести бухгалтерську документацію по місцевій пожежній охороні у відповідність до чинного законодавства.

Селищний голова :

Л.Фесик



ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ПРОТОКОЛ № 3

від 28 березня 2013 року

смт.Залізці

Голова виконавчого комітету : Л.І. Фесик
Секретар виконавчого комітету: М.В.Шрам

Присутні члени виконавчого комітету : Бачинський Б.Б., Нечай Я.В.,
Каплій А.В., Назарчук М.М.,
Гордійчук Б.І., Стрільчук М.І.,
Ребрик П.М.

Присутні запрошені : директор Залозецького МБК Федорович В.І.

Відсутні по поважних причинах : Ситник І.В., Поврозник Г.М., Гарбуз С.Т.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ :

1. Звіт про роботу Залозецького МБК.
2. Про затвердження плану роботи Залозецького МБК на 2013 рік.
3. Про впорядкування кладовищ розташованих на території селищної ради.
4. Про реалізацію алкогольних напоїв та тютюнових виробів на території селищної ради.
5. Про благоустрій та озеленення населеного пункту смт.Залізці та прилеглих територій.
6. Про організацію і ведення цивільної оборони у Залозецькій селищній раді.
7. Про комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій селищної ради.
8. Про затвердження розпорядку роботи ринку Зборівського райСТ по вул..Р.Купчинського в смт.Залізці.
9. Про встановлення інформаційного дорожнього знака.
10. Про створення книги « Почесний громадянин селища Залізці ».
11. Про розгляд заяв жителів смт.Залізці.
12. Про розгляд розпоряджень голови Зборівської РДА.

СЛУХАЛИ : Звіт про роботу Залозецького МБК

ВИСТУПИЛИ : Селищний голова Фесик Л.І., директор Залозецького МБК
Федорович В.І.

ВИРІШИЛИ : Рішення додається.

СЛУХАЛИ : Про затвердження плану роботи Залозецького МБК на 2013 рік.

ВИСТУПИЛИ : Директор Залозецького МБК Федорович В.І.

- ВИРШИЛИ : Рішення додається.
- СЛУХАЛИ : Про впорядкування кладовищ розташованих на території селищної ради.
- ВИСТУПИЛИ : Селищний голова Фесик Л.І.
- ВИСТУПИЛИ : Рішення додається.
- СЛУХАЛИ : Про реалізацію алкогольних напоїв та тютюнових виробів на території селищної ради.
- ВИСТУПИЛИ : Селищний голова Фесик Л.І., директор СЗОШ 1-111 ст.с.мт.Залізці Нечай Я.В.
- ВИРШИЛИ : Рішення додається.
- СЛУХАЛИ : Про благоустрій та озеленення населеного пункту с.мт.Залізці та прилеглих територій.
- ВИСТУПИЛИ : Селищний голова Фесик Л.І., вчитель СЗОШ 1-111 ст.с.мт.Залізці Каплій А.В.
- ВИРШИЛИ : Рішення додається.
- СЛУХАЛИ : Про організацію і ведення цивільної оборони у Залозецькій селищній раді.
- ВИСТУПИЛИ : Селищний голова Фесик Л.І., секретар селищної ради Бачинський Б.Б.
- ВИРШИЛИ : Рішення додається.
- СЛУХАЛИ : Про комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій селищної ради.
- ВИСТУПИЛИ : Селищний голова Фесик Л.І.
- ВИРШИЛИ : Рішення додається.
- СЛУХАЛИ : Про затвердження розпорядку роботи ринку Зборівського райСТ по вул.Р.Купчинського в с.мт.Залізці.
- ВИСТУПИЛИ : Селищний голова Фесик Л.І.
- ВИРШИЛИ : Рішення додається.
- СЛУХАЛИ : Про встановлення інформаційного дорожнього знака
- ВИСТУПИЛИ : Селищний голова Фесик Л.І.
- ВИРШИЛИ : Рішення додається.
- СЛУХАЛИ : Про створення книги «Почесний громадянин селища Залізці».
- ВИСТУПИЛИ : Селищний голова Фесик Л.І., директор СЗОШ 1-111ст. с.мт.Залізці Нечай Я.В.
- СЛУХАЛИ : Про розгляд заяв жителів с.мт.Залізці.
- ВИРШИЛИ : Рішення додаються.
- СЛУХАЛИ : Про розгляд розпоряджень голови Зборівської РДА.
- ВИРШИЛИ : Рішення додаються.

Селищний голова :

Л.І.Фесик

ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я № 34

від 28 березня 2013 року

« Звіт про роботу Залозецького МБК ».

З інформацією виступив директор Залозецького МБК Федорович В.І, який відзначив ,що будівля МБК перебуває в задовільному стані, будинок культури забезпечений опаленням та електроенергією . Напротязі 2012 року встановлено 5 конвекторів в окремі кабінети та проведено косметичний ремонт даних кабінетів, встановлено входні метало-пластикові двері ,придбано підсилювач для озвучення, замінено вивіску ,зокрема потребується встановлення шатрового даху МБК, проведення ремонту у вестибюлі, ремонт коридору на другому поверсі, з метою забезпечення належної роботи МБК та виходячи з вищенаведеного , виконком Залозецької селищної ради

В И Р І Ш И В :

1. Інформацію директора Залозецького МБК Федоровича В.І про роботу МБК - за 2012 рік - прийняти до відома.
2. Директору МБК Федоровичу В.І. :
 - провести ремонт сходової клітки при вході в МБК ;
 - забезпечити належний порядок в приміщенні МБК та провести поточний ремонт у вестибюлі ;
 - дотримуватися розпорядку роботи та графіку проведення дискотек в МБК ;
 - де допускати випадків розпиття алкогольних напоїв в приміщенні МБК та на прилеглій території ;
 - постійно проводити благоустрій прилеглої території.
3. Заслухати директора Залозецького МБК Федоровича В.І. про виконані роботи на черговому засіданні виконавчого комітету в травні 2013 року.

Селищний голова Л.І.Фесик



ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 35

від 28 березня 2013 року
« Про затвердження плану роботи
Залозецького МБК на 2013 рік».

Розглянувши розроблений план роботи Залозецького МБК на 2013 рік,
виконком Залозецької селищної ради

В И Р І Ш И В :

1. План роботи Залозецького МБК на 2013 рік - затвердити.
згідно з додатком № 1

Селищний голова.

Д.І.Фесик



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор МБК Федоревич В.І.



Залозецький міський будинок культури

План роботи на 2013 рік

№ п	Форма проведення	Назва заходу	Дата проведення (ДД.ММ)	Місце проведення	Відповідальний (Прізвище, ініціали)
1	2	3	4	5	6
1.	Урочистий концерт	"Скарби новорічної скрині"	13.01	Будинок культури	Слотюк Я.М.
2.	Вітання жителів села	«Свято Водохрещтя»	20.01	Територія селища	Ракочий І.Г.
3.	Концерт до Дня Святого Валентина	"Світ кохання"	14.02	Будинок культури	Федорович В.І. Швець С.В.
4.	Урочистий концерт	"Захисникам Вітчизни присвячено"	23.02	Будинок культури	Слотюк Я.М. Кривий Я.М.
5.	Урочистий концерт Шевченківські дні та 8 березня	«Шлях до Тараса»	10.03	Будинок культури	Федорович В.І. Слотюк Я.М. Кривий Я.М.
6.	Театральне дійство	«Хресна дорога»	21.04	Будинок Культури	Слотюк Я.М.
7.	Урочистий концерт	"Вклонімося, величним тим рокам"	09.05	Будинок Культури	Кріль Т.М.
8.	День матері	"Рідну неньку бережіть...»»	12.05	Будинок культури	Ракочий І.Г. Швець С.В.
9.	Урочистий концерт до дня Конституції та дня молоді	«Моя державо молода»	30.06	Залозецький замок	Федорович В.І. Слотюк Я.М. Кривий Я.М.
10.	Розважально-спортивні змагання до Дня молоді	"Секрети молодості"	30.06	Залозецький замок	Слотюк Я.М. Швець С.В.
11.	Урочисте дійство	"Купальські зорі"	07.07	Берег озера	Ракочий І.Г. Федорович В.І. Швець С.В.
12.	Фестиваль	«На хвилях Серету»	13-14.07	Фестивальний берег	Федорович В.І. Швець С.В.

					Максимів З.М. Слотюк Я.М.
13.	Урочистий концерт до Дня Незалежності	" Україно, краю калиновий "	24.08	Територія школи	Слотюк Я.М. Кривий Я.М.
14.	Спортивні змагання	"Малі Олімпійські ігри"	24.08	Шкільний стадіон	Максимів З.М.
15.	Творчий вечір народних колективів	«Ми ювіляри»	15.09	Будинок культури	Ракочий І.Г. Швець С.В. Кривий Я.М.
16.	Концерт	«Іх подвиги в пам'яті вічні»	20.10	Будинок культури	Федорович В.І. Слотюк Я.М.
17.	Творчий вечір	"Роде, наш красний!"	27.10	Будинок Культури	Кріль Т.М.
18.	Тематичний вечір	"Запали свічу"	24.11	Будинок культури	Слотюк Я.М. Кріль Т.М.
19.	Урочистий концерт	"День самоврядування»	08.12	Будинок культури	Федорович В.І.
20.	Новорічні привітання	«З Новим роком рідний край!»	26-28.12	Залозецький край	Федорович В.І. Ракочий І.Г. Кривий Я.М. Швець С.В.
21.	Новорічна шоу-програма дискотека	" Новий? Новий, зовсім новий!..... Заходь!"	31.12	Будинок Культури	Федорович В.І. Ракочий І.Г. Кривий Я.М. Максимів З.М.

ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 36

від 28 березня 2013 року
« Про впорядкування кладовищ
розташованих на території
селищної ради »

З метою здійснення належного благоустрою та впорядкування територій кладовищ в смт.Залізці, виконком Залозецької селищної ради

В И Р І Ш И В :

1. Депутатам селищної ради провести по своїх виборчих округах роз'яснювальну роботу з населенням, щодо впорядкування кладовищ та збору коштів на благоустрій територій кладовищ..
2. Дане рішення направити на розгляд чергової сесії селищної ради.

Селищний голова :  Л. І. Фесик



ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 37

від 28 березня 2013 року
« Про реалізацію алкогольних
напоїв та тютюнових виробів
на території селищної ради ».

З метою попередження поширення проявів вживання неповнолітніми
алкогольних та слабоалкогольних напоїв, тютюнових виробів продажу спиртних
напоїв у торгівельній мережі смт.Залізці, виконком Залозецької селищної ради

В И Р І Ш И В :

1. Приватним підприємцям смт.Залізці, ПрАТ « Автотехсервіс « по
вул. Вишнівецькій № 24 « а », дирекції кафе-бару «Над ставом », бару
« Ідеал », бару « Затишок », які здійснюють реалізацію слабоалкогольних та
алкогольних напоїв ,тютюнових виробів заборонити продаж пива, слабоалкого-
льних та алкогольних напоїв та тютюнових виробів неповнолітнім до 18-ти
років.
2. Довести до відома приватних підприємців користувачів касової техніки
звернутися до до центрів сервісного обслуговування для проведення
відповідного доопрацювання моделей касових апаратів, або придбання нової
техніки для переходу їх на електронну звітність.
3. Довести дане рішення до відома приватних підприємців смт.Залізці , дирекції
барів, дирекції ПрАТ « Автотехсервіс «



Селищний голова :

Л.І.Фесик

ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я № 38

від 28 березня 2013 року
« Про благоустрій та озеленення
населеного пункту смт.Залізці та
прилеглих територій ».

Керуючись статтею 41 Закону України « Про благоустрій населених пунктів » та положенням про громадський контроль у сфері благоустрою населених пунктів , з метою проведення належного благоустрою та санітарного стану на території населеного пункту смт.Залізці , виконком Залозецької селищної ради

В И Р І Ш И В :

1. Оприлюднити з 01.04.2013 року по 01.06.2013 року проведення в рамках Всеукраїнської безстрокової кампанії із забезпечення чистоти і порядку « За чисте довкілля » весняні роботи з благоустрою та озеленення смт.Залізці та прилеглих територій.
1. Утворити організаційний комітет та затвердити план заходів з благоустрою та озеленення населеного пункту та прилеглих територій. згідно з додатком № 1 та № 2.
2. Рекомендувати керівникам підприємств та організацій селища ,приватним підприємцям забезпечити проведення благоустрою прилеглих територій із залученням громадськості . насамперед молоді до здійснення заходів з благоустрою.

Селищний голова :  Л.І.Фесик



С К Л А Д

організаційного комітету по проведенню благоустрою та озеленення
смт. Залізці та прилеглих територій.

1. Фесик Любомир Іванович - голова організаційного комітету
селищний голова
2. Бачинський Борис Броніславович - заступник голови організаційного комітету
секретар ради

Члени організаційного комітету :

1. Демчишин Сергій Ілліч - начальник Залозецького ККП
2. Гордійчук Богдан Іванович - головний лікар Залозецької НРЛ
3. Нечай Ярослав Володимирович - директор Залозецької СЗОШ 1-111ст.
з поглибленим вивченням іноземних мов.
4. Ковбасник Василь Михайлович - директор МНВК смт.Залізці.
5. Федорович Володимир Ігорович - директор Залозецького МБК
6. Каплій Андрій Васильович - вчитель ЗОШ 1-111ст. смт.Залізці

Селищний голова :



Л.І.Фесик

ЗАХОДИ

по проведенню благоустрою та озеленення населеного пункту смт.Залізці.
та прилеглої території.

1. Благоустроїти в'їзди в смт. Залізці, провести поточні ремонти доріг, тротуарів, нарізка кюветів.
Залозецька дільниця Зборівського райавтодору
квітень – травень м-ці 2013 року
2. Провести чистку доріг центральних вулиць та побілку бордюрів, оновлення огорож.
Залозецький ККП, жителі смт.Залізці.
Постійно
3. Впорядкувати парки, вулиці, тротуари, зупинки транспорту, центральну частину селища, благоустроїти прилеглу територію біля підприємств, установ та організацій в громадському секторі, природоохоронну зону місцевого значення «Залозецьке джерело»
Залозецький ККП, громадськість селища, керівники підприємств установ та організацій, приватні підприємці
Постійно
4. Провести очищення від сміття та озеленення прибережної зони річки Серет.
Залозецьке лісництво, Залозецький ККП, Залозецька ЗОШ 1-111. ст.,
квітень - травень м-ці 2013 року
5. Проводити в смт.Залізці «День чистоти»
Залозецький ККП, громадськість селища, керівники підприємств, установ та організацій, приватні підприємці.
1 раз в місяць
6. Розробити та оприлюднити схему санітарного очищення та вивезення твердих побутових відходів з громадського сектора смт.Залізці..
Залозецький ККП
квітень - травень м-ці 2013 року
7. Вести контроль та оприлюднювати про стан заборгованості по оплаті за водопостачання та вивезення твердих побутових відходів
Залозецький ККП

Постійно.

8. Навести належний порядок на Меморіальному комплексі , могилах Січових Стрільців та на територіях цвинтарів

Залозецький ККП , церковні громади ,
Громадськість селища
Постійно

- 9.. Провести чистку та ремонт дощової дорожньої каналізаційної мережі.

Залозецька ділянка Зборівського
райавтодору.

10. Забезпечити належний санітарний стан території ринку.

Зборівський райСТ
Постійно.

Селищний голова :



Л.І. Фесик



ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 39

від 28 березня 2013 року
« Про організацію і ведення
цивільної оборони у Залозецькій
селищній раді ».

Згідно з Законом України і Положенням « Про цивільну оборону
України » начальником цивільної оборони ради є селищний голова
Любомир Іванович Фесик.

З метою організації та ведення цивільної оборони в населеному
пункті, захисту працюючих і членів їх сімей, населення, яке не зайняте
у виробництві від надзвичайних ситуацій мирного і воєнного часу,
забезпечення людей засобами індивідуального і колективного захисту,
підготовки керівного, командно-начальницького складу, сил ЦО та
навчання населення :

1. Призначити :

Заступником начальника ЦО - Каплія Андрія Васильовича
Начальником штабу ЦО - Бачинського Бориса Броніславовича
Помічником начальника штабу
ЦО по оповіщенню зв'язку і
розвідці - Шрам Марію Володимирівну
Помічником начальника штабу
по навчанню населення - Теслю Ольгу Миколаївну
Командирами невоєнізованих формувань ЦО :

- ланки зв'язку і оповіщення - Петришина Любомира Антоновича
- ланки охорони громадського
порядку - Горпинюка Сергія Ярославовича
- санітарного поста - Гордійчука Богдана Івановича

11. Начальнику штабу ЦО призначеним посадовим особам розробити та
представити мені на затвердження функціональні обов'язки з ЦО, дати їм
необхідні справочні дані для планування заходів ЦО, забезпечити
виконання основних завдань цивільної оборони, які визначені Законом
України « Про цивільну оборону України ».

111. Дане рішення довести до всіх призначених осіб під розписку.

1У. Контроль за виконанням даного рішення покладаю на начальника
штабу ЦО Бачинського Бориса Броніславовича.

Селищний голова :  Л. І. Фесик



ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 40

від 28 березня 2013 року
« Про комісію з питань техногенно-
екологічної безпеки та надзвичайних
ситуацій селищної ради ».

З метою запобігання та реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру, виконком Залозецької селищної ради

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити положення про комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій селищної ради,
/згідно з додатком № 1/.
2. Створити комісію з питань техногенно- екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій у складі,
/згідно з додатком № 2 /.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на селищного голову.

Селищний голова :

Л. І. Фесик



П О Л О Ж Е Н Н Я

про комісію з питань техногенно - екологічної безпеки надзвичайних ситуацій селищної ради

1. Комісія з питань техногенно- екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій селищної ради є, постійно діючим органом, який координує діяльність всіх структурних підрозділів, пов'язаних з безпекою та захистом населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.
2. Комісія в своїй роботі керується нормативними документами і цим положенням
3. Роботою комісії керує її голова, а в разі відсутності голови – заступник. голова комісії, заступник, секретар, члени комісії призначаються рішенням виконавчого комітету селищної ради.
4. Основними завданнями комісії є :
 - 4.1. Координація діяльності структурних підрозділів, пов'язана із створенням і функціонуванням державної системи запобігання і реагування на надзвичайні ситуації.
 - 4.2. Участь у формуванні і реалізації державної політики у сфері техногенно – екологічної безпеки.
 - 4.3. Організація та керівництво проведення робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.
5. Комісія відповідно до покладених на неї завдань :
 - 5.1. Готує і подає керівнику пропозиції щодо визначення прав і обов'язків керівників структурних підрозділів у випадку виникнення надзвичайної ситуації.
 - 5.2. Координує розроблення та реалізацію програм забезпечення безпеки населення, його санітарно- епідемічного благополуччя, реагування на надзвичайні ситуації.
 - 5.3. Бере участь у розробці питань про створення або припинення діяльності шкідливих виробництв.
 - 5.4. Сприяє розвитку спостережень за навколишнім природним середовищем. системою цивільного захисту населення і територій. за роботою потенційно небезпечних об'єктів.
 - 5.5. Здійснює безпосереднє керівництво ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.
 - 5.6. Здійснює співробітництво із службами ЦО району.
 - 5.7. Здійснює комплекс заходів з питань евакуації населення, матеріальних цінностей з зони надзвичайної ситуації.
 - 5.8. Вивчає обставини, що склалися, готує інформацію керівнику про вжиті

заходи реагування на надзвичайну ситуацію та причини її виникнення.

- 5.9. Залучає до виконання робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації необхідні рятувальні, транспортні, медичні та інші формування.
- 5.10. Визначає розміри завданих збитків і втрат внаслідок надзвичайних ситуацій.
6. Комісії надається право :
 - 6.1. Застосовувати без попередніх узгоджень сили і засоби для реагування на надзвичайні ситуації.
 - 6.2. Заслуховувати керівників структурних підрозділів з питань захисту населення і територій від наслідків надзвичайних ситуацій.
 - 6.3. Розглядати матеріали про причини виникнення і наслідки надзвичайних ситуацій та вносити пропозиції щодо притягнення до відповідальності осіб, винних у виникненні надзвичайних ситуацій.
7. Комісія проводить засідання в міру необхідності, але не менше одного разу в квартал. Рішення комісії є обов'язковими для виконання керівниками структурних підрозділів незалежно від форми власності і виду господарювання. До виконання рішень / завдань / комісії можуть залучатися спеціалісти різного фаху, виходячи з характеру та складності вирішуваних питань.

Секретар виконкому :



М.В.Шрам

Затверджую :
Селищний голова :


Л.І.Фесик


Додаток № 1
до рішення виконкому
селищної ради № 40
від 28.03. 2013 року

ПОСАДОВИЙ СКЛАД

комісії з питань надзвичайних ситуацій та надзвичайних
ситуацій селищної ради

Голова комісії - секретар селищної ради
Заступник голови комісії - депутат селищної ради
Секретар комісії -

Бачинський Б.Б.
Бонк І.С.
Баран В.М.

ЧЛЕНИ КОМІСІЇ :

- депутат селищної ради
- депутат селищної ради
- депутат селищної ради
- депутат селищної ради
- депутат селищної ради
- депутат селищної ради
- депутат селищної ради
- депутат селищної ради
- депутат селищної ради
- депутат селищної ради
- депутат селищної ради
- депутат селищної ради
- депутат селищної ради
- депутат селищної ради
- депутат селищної ради

Попелишин М.А.
Галушка Т.М.
Ватрас О.В.
Мазяр В.Т.
Душинський В.А.
Кривий Я.М.
Підкамінний Б.В.
Кромець П.В.
Монько І.В.
Процик М.З.
Топорницький В.Я.
Федорович В.І.
Карпович М.Г.
Швець В.В.
Михальчишин Л.І.
Тимчій І.М.
Григус М.М.

Секретар виконкому :



Шрам М.В.

ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 41

від 28 березня 2013 року
« Про затвердження розпорядку
роботи ринку Зборівського райСТ
по вулиці Р.Купчинського в смт.Залізці »

В зв'язку із численними зверненнями жителів селища , щодо наведення належного благоустрою, впорядкування території ринку по вул.Р.Купчинського в смт.Залізці та затвердження розпорядку робочого дня ринку при здійсненні торгівлі сільськогосподарськими тваринами, керуючись підпунктом 9 пункту «а» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком Залозецької селищної ради

ВИРІШИВ :

1. Затвердити Зборівському райСТ на території ринку по вул.Р.Купчинського № 1 в смт.Залізці слідуочий розпорядок робочого дня під час торгівлі сільськогосподарськими тваринами :
 - кожної п'ятниці
 - Початок роботи ринку о 06.00 год.
 - Завершення роботи ринку о 11.00 год.
2. Дирекції ринку Зборівського райСТ здійснення торгівлі проводити тільки в межах території ринку .
3. Попередити дирекцію Зборівського райСТ :
 - про адміністративну відповідальність за порушення режиму роботи ;
 - у випадку невиконання даного рішення переглянути ставку орендної плати за земельну ділянку на черговій сесії селищної ради в сторону збільшення.
4. Дане рішення направити до відома та виконання Зборівському райСТ.

Селищний голова : Л. І. Фесик



ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 42

від 28 березня 2013 року
« Про встановлення інформаційного
дорожнього знака »

З метою належного інформування населення про місце знаходження службового приміщення дільничного пункту міліції, який знаходиться в смт.Залізці по вул.Шевченка,64, виконком Залозецької селищної ради

В И Р І Ш И В :

1. Просити «Зборівський райавтодор» встановити інформаційний дорожній знак «Дільничний пункт міліції» по вул.Шевченка, 64 в смт.Залізці.

Селищний голова :

Л. І. Фесик



ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я № 43

від 28 березня 2013 року
« Про створення книги « Почесний
громадянин селища Залізці ».

З інформацією виступив селищний голова Фесик Л.І., який відзначив що Залозецький край здавна славиться своїми вихідцями, які у свій час та сьогодні внесли вагомий особистий вклад у розвиток інфраструктури селища, у соціально-економічний і культурний розвиток селища Залізці, людям, які своїми досягненнями в науці, техніці, культурі та спорті, у військовій і державній сферах сприяли росту авторитету селища в державі та за її межами домоглися збереження та збагачення культурних і національних традицій, інтелектуального потенціалу, благодійної діяльності.

З метою вшанування осіб, які домоглися своєю діяльністю позитивних змін у розвитку Залозецького краю, виконком Залозецької селищної ради

В И Р І Ш И В :

1. Створити книгу «Почесний громадянин селища Залізці», благодійників селища, які вносять значний вклад в його розвиток.
2. Затвердити Положення про створення книги « Почесний громадянин селища Залізці », згідно з додатком № 1
3. Затвердити комісію із створення книги « Почесний громадянин селища Залізці », згідно з додатком № 2.

Селищний голова :  Л. І. Фесик



ПОЛОЖЕННЯ

про створення книги «Почесний громадянин селища Залізці»

I. Загальні положення

1. Звання « Почесний громадянин селища Залізці» присвоюється громадянам України за особливий внесок в соціально-економічний та культурний розвиток селища Залізці, досягненнями в науці, техніці, культурі, спорті в військовій та державній сферах, що сприяють росту авторитету селища в державі і за її межами.
2. Рішення про присвоєння звання « Почесний громадянин селища Залізці » приймає селищна рада.
3. Звання « Почесний громадянин селища Залізці » може бути присвоєно посмертно.
4. Звання « Почесний громадянин селища Залізці» може бути основою для увіковічення пам'яті тих, кому воно присвоєно в назвах вулиць, проспектів. Імена почених громадян селища Залізці можуть бути присвоєні підприємствам, установам та організаціям згідно прийнятих рішень місцевих органів.
5. Почесний громадянин селища Залізці має право брати участь в усіх заходах, які проводяться на території селища, як почесний гість.
6. Рішення про присвоєння звання « Почесний громадянин селища Залізці» може бути скасовано селищною радою, у випадку засудження особи судом, яка має це звання, за вчинення кримінальної справи, чи іншої справи, що карається законами України.

II. Порядок присвоєння звання «Почесний громадянин селища Залізці»

7. Подання про присвоєння особі звання «Почесний громадянин селища Залізці» на ім'я Залозецького селищного голови можуть подавати органи виконавчої влади та місцевого самоврядування, органи самоорганізації населення, трудові колективи підприємств, організацій та установ, депутатські групи і фракції груп депутатів.
8. До представлення додається лист встановленого зразка в якому відмічаються особливі заслуги особи, для внесення клопотання Залозецькому селищному голові про присвоєння звання «Почесний громадянин селища Залізці».

9. Представлення за дорученням Залозецького селищного голови направляється для розгляду та обробки рекомендацій в комісію, створену рішенням Залозецької селищної ради .
10. Присвоєння звання « Почесний громадянин селища Залізці » затверджується селищною радою тільки за погодженням селищного голови.

III. Про документи підтверджуючі присвоєння почесного звання.

11. В зв'язку із присвоєнням звання « Почесний громадянин селища Залізці » особі вручаються документи , які підтверджують це звання: свідоцтво і посвідчення про присвоєння звання « Почесний громадянин селища Залізці».
12. Свідоцтво має тверду обгортку 210 мм x 300 мм з надписом « Почесний громадянин селища Залізці ». На лівій стороні обкладинки свідоцтва знаходиться герб селища, на правій – текст рішення селищної ради з надписом кому і за що присвоюється почесне звання.
13. Посвідчення має форму орденської книжки розміром 60 мм x 90мм, з надписом «Посвідчення» та гербом селища, посвідчення повинно містити фотографію, прізвище, ім'я по батькові, та надпис «Почесний громадянин селища Залізці», номер посвідчення та печатку селищної ради з однієї сторони, на іншій – виписка з положення про звання « Почесний громадянин селища Залізці», про його права.
14. Свідоцтво та посвідчення вручаються Почесним громадянам селища – селищним головою, або його заступником при святкових обставинах.
15. У випадку присвоєння громадянину звання «Почесний громадянин селища Залізці» помертню, всі документи передаються сім'ї померлого.
16. Фотографії почесних громадян селища з описом їх заслуг та рішеннями селищної ради, про присвоєння почесного звання, вносяться в селищну Книгу Пошани. Копії всіх документів та фото передаються в селищний краєзнавчий музей, для організації фотовиставки « Ними пишається селище».

Секретар виконкому :



М.В.Шрам

Додаток № 1
до рішення виконавчого комітету
№ 43 від 28.03.2013 року

С К Л А Д К О М І С І Ї

із створення книги «Почесний громадянин селища Залізці».

1. Фесик Любомир Іванович - голова комісії, селищний голова
2. Бачинський Борис Броніславович - секретар комісії, секретар ради

Члени комісії :

3. Назарчук М.М. - вчитель Залозецької СЗОШ 1-111ст. з поглибленим вивченням іноземних мов.
4. Нагірна А.В. - вчитель історії СЗОШ 1-111ст. смт.Залізці з поглибленим вивченням іноземних мов.
5. Базан Г.І. - завідувача бібліотекою смт.Залізці.
6. Ребрик П.М. - тимчасово не працює
7. Романишин Б.С. - пенсіонер
8. Цолта Я.М. - пенсіонер
9. Піхович В.М. - пенсіонер

Селищний голова :

Л.І.Фесик



ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 44

від 28 березня 2013 року
«Про розгляд заяви».

Розглянувши заяву жительки смт.Залізці вул.Жуковського № 7 гр.Бреву Катерини Василівної, про виведення її з членів особистого селянського господарства зважаючи на те, що заявниця участі у веденні особистого селянського господарства не приймає, виконком Залозецької селищної ради

В И Р І Ш И В :

1. Вивести гр.Бреву Катерину Василівну з членів особистого селянського господарства.
2. Доручити селищному голові Фесіку Любомиру Івановичу видати довідку гр.Бреву Катерині Василівній про те, що вона не являється членом особистого селянського господарства.

Селищний голова :

Л. І. Фесик



ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я № 45

від 28 березня 2013 року
« Про розгляд заяви
призначення опікунства ».

Розглянувши заяву гр.Ясіновської Станіслави Войтківної, жительки смт.Залізці, яка зареєстрована та проживає по вул.Шевченка № 101 про надання дозволу на призначення опікуном над нею гр.Батюх Віталія Григоровича - 1982 року народження, який зареєстрований та проживає в смт.Залізці по вул.Шевченка № 46, виконком Залозецької селищної ради

В И Р І Ш И В :

- 1.Призначити гр.Батюх Віталія Григоровича - 1982 року народження, який зареєстрований та проживає в смт.Залізці по вул.Шевченка № 46 опікуном над гр.Ясіновською Станіславою Войтківною 25.04.1925 року народження, яка зареєстрована та проживає по вул.Шевченка № 101 в смт.Залізці Зборівського району та потребує стороннього догляду.

Гр. Батюх Віталій Григорович з 03.01.2000 року по даний час дійсно ніде не працює.

Підстава : Свідоцтво ТС № 600195

Селищний голова :



Л. І. Фесик

ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я № 46

від 28 березня 2013 року
«Про розгляд заяви
призначення опікунства».

Розглянувши заяву гр.Ганущак Марії Петрівної, жительки смт.Залізці, яка зареєстрована та проживає по вул.Жуковського № 21 про надання дозволу на призначення опікуном над нею гр.Тихонького Романа Романовича - 1982 року народження, який зареєстрований та проживає в смт.Залізці по вул.Жуковського № 21 «а», виконком Залозецької селищної ради

В И Р І Ш И В :

- 1.Призначити гр.Тихонького Романа Романовича - 1982 року народження, який зареєстрований та проживає в смт.Залізці по вул.Жуковського № 21 «а», опікуном над гр.Ганущак Марією Петрівною 06.03.1932 року народження, яка зареєстрована та проживає по вул.Жуковського № 21 в смт.Залізці Зборівського району та потребує стороннього догляду.

Гр. Тихонький Роман Романович з 30.06.2006 року після закінчення Золочівського технікуму Львівського державного аграрного університету по даний час дійсно ніде не працює.

Підстава : Диплом ВК № 28591570

Селищний голова :  Л. І. Фесик

ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 47

від 28 березня 2013 року
« Про розгляд заяви з
питань будівництва ».

Розглянувши заяву Онищука Петра Івановича , жителя смт, Залізці вул.Шевченка № 148, про надання дозволу на погодження раніше проведеного будівництва : новозбудованого житлового будинку та господарських будівель , яке було проведено до 1992 року на закріпленій земельній ділянці площею 0,07 га в смт.Залізці вул.Шевченка № 148 , забудівником якого я являюся між сусідами з однієї сторони гр.Палій Андрій Романович з іншої сторони гр.Щирба Роман Євгенович, виконком Залозецької селищної ради

ВИРІШИВ :

1. Погодити раніше проведене будівництво : новозбудованого житлового будинку та господарських будівель, яке було проведено до 1992 року на закріпленій земельній ділянці площею 0,07 га. в смт. Залізці по вул. Шевченка № 148, забудівником яких являється гр. Онищук Петро Іванович між сусідами з однієї сторони гр.Палій Андрій Романович , з іншої сторони гр.Щирба Роман Євгенович.

Селищний голова : Л.І. Фесик



ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 48

від 28 березня 2013 року
« Про розгляд заяви
призначення опікунства ».

Розглянувши заяву гр.Беньковського Степана Івановича, жителя смт.Залізці, який зареєстрований та проживає по вул.Вишнівецькій № 45 про надання дозволу на призначення опікуном над ним гр.Гавришка Степана Івановича - 1958 року народження, який зареєстрований та проживає в смт.Залізці по вул.Л.Українки № 75, виконком Залозецької селищної ради

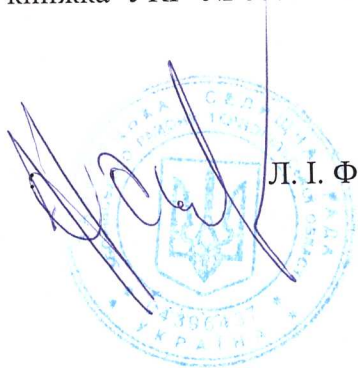
В И Р І Ш И В :

- 1.Призначити гр.Гавришка Степана Івановича - 1958 року народження, який зареєстрований та проживає в смт.Залізці по вул.Л.Українки № 75, опікуном над гр.Беньковським Степаном Івановичем 11.08.1929 року народження, який зареєстрований та проживає по вул.Вишнівецькій № 45 в смт.Залізці Зборівського району та потребує стороннього догляду.

Гр. Гавришко Степан Іванович з 12.09.2012 року по даний час дійсно ніде не працює.

Підстава : Трудова книжка УКР № 0077094

Селищний голова



Л. І. Фесик

ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 49

від 28 березня 2013 року
« Про розгляд заяви
призначення опікунства ».

Розглянувши заяву гр.Вуйків Павла Григоровича, жителя смт.Залізці, який зареєстрований та проживає по вул.Міцкевича № 23 про надання дозволу на призначення опікуном над ним гр.Семчишин Миколу Миколайовича - 1977 року народження, який зареєстрований та проживає в смт.Залізці по вул.Міцкевича № 35, виконком Залозецької селищної ради

В И Р І Ш И В :

1.Призначити гр.Семчишин Миколу Миколайовича - 1977 року народження, який зареєстрований та проживає в смт.Залізці по вул.Міцкевича № 35, опікуном над гр.Вуйків Павлом Григоровичем 10.03.1933 року народження, який зареєстрований та проживає по вул.Міцкевича № 23 в смт.Залізці Зборівського району та потребує стороннього догляду.

Гр. Семчишин Микола Миколайович з 23.06.1995 року після закінчення Технічного коледжу Тернопільського приладобудівного інституту по даний час дійсно ніде не працює.

Підстава : Диплом ДЖ № 001893

Селищний голова :  Л. І. Фесик



ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 50

від 28 березня 2013 року
« Про розгляд заяви
призначення опікунства ».

Розглянувши заяву гр.Паш Івана Федоровича, жителя смт.Залізці, який зареєстрований та проживає по вул.Зеленій № 24 про надання дозволу на призначення опікуном над ним гр.Стойкевич Ольгу Павлівну - 1987 року народження, яка зареєстрована та проживає в смт.Залізці по вул.Зеленій № 22, виконком Залозецької селищної ради

В И Р І Ш И В :

1. Призначити гр.Стойкевич Ольгу Павлівну - 1987 року народження, яка зареєстрована та проживає в смт.Залізці по вул.Зеленій № 22, опікуном над гр.Паш Іваном Федоровичем 04.04.1924 року народження, який зареєстрований та проживає по вул.Зеленій № 24 в смт.Залізці Зборівського району та потребує стороннього догляду.

Гр. Стойкевич Ольга Павлівна з 20.05.2009 року по даний час дійсно ніде не працює.

Підстава : Трудова книжка АВ № 258051

Селищний голова :

Л. І. Фесик



ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 51

від 28 березня 2013 року
«Про розгляд заяви з питань
будівництва».

Розглянувши заяву Дацишин Люби Василівної, жительки смт. Залізці вул.О.Пчілки № 61 про погодження раніше проведеного будівництва : житлового будинку з надвірними будівлями на закріпленій земельній ділянці площею 0,15га в смт. Залізці по вул.О.Пчілки № 61 , яке було проведено до 1992 року, забудівником якого був Дацишин Ігор Володимирович між сусідами з однієї сторони гр. з іншої сторони гр., виконком Залозецької селищної ради

В И Р І Ш И В :

1. Погодити раніше проведене будівництво : житлового будинку з надвірними будівлями, яке було проведено до 1992 року на закріпленій земельній ділянці площею 0,15 га в смт. Залізці по вул.О.Пчілки № 61 забудівником якого був гр.Дацишин Ігор Володимирович між сусідами з однієї сторони гр. з іншої сторони гр.
2. Зобов'язати Дацишин Любова Василівну :
 - 2.1.Виготовити технічну документацію на дане будівництво.
3. Попередити Дацишин Любова Василівну про недопустимість подібних самовільних дій , за що чинним законодавством передбачено відповідальність.

Селищний голова :  Л. І. Фесик



ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я № 52

від 28 березня 2013 року
« Про соціально правовий захист, профілактику правопорушень та злочинності у дитячому середовищі ».

З метою покращення роботи щодо захисту прав та законних інтересів дітей, зокрема дітей сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, профілактики правопорушень у дитячому середовищі на території селища, виконком Залозецької селищної ради

В И Р І Ш И В :

1. Рекомендувати дирекції СЗОШ 1-111 ст. смт.Залізці / Нечай Я.В. / , дільничному інспектору смт.Залізці / Горпинюк С.Я. / :
 - проводити спільні просвітницько- профілактичні заходи з метою запобігання правопорушень і злочинів серед дітей ;
 - інформувати про дітей,які не пропускають заняття в школі, дітей, які не навчаються; перебувають без супроводу дорослих в урочний час в громадських місцях.
- 2 .Директору Залозецького МБК / Федорович В.І /:
 - інформувати про перебування дітей без супроводу дорослих нічний час в закладі МБК.
3. Керівнику філії смт.Залізці від районного центру соціальних служб для дітей, сім'ї та молоді Базан М.М. :
 - постійно забезпечувати своєчасне виявлення, облік та проведення соціального інспектування та соціального супроводу сімей, які неспроможні виконувати виховні функції, сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах.

Селищний голова :  Л.І.Фесик



ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 53

від 28 березня 2013 року
« Про впорядкування
пам'ятки природи на
території селищної ради ».

З метою проведення належного благоустрою пам'яток природи розташованих на території селищної ради, згідно зі статтею 40 Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища», виконком Залозецької селищної ради

В И Р І Ш И В :

1. Залозецькому ККП / начальник Демчишин С.І. / :
 - провести очищення та впорядкування гідрологічної пам'ятки природи місцевого значення «Залозецьке джерело».
2. Землевпоряднику селищної ради Мельник Л.Є. :
 - відзначити межі гідрологічної пам'ятки природи місцевого значення «Залозецьке джерело» згідно планово-картографічних матеріалів, звітності форми 6-ЗЕМ та землевпорядної документації.

Селищний голова:  Л. І. ФЕСИК



ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ПРОТОКОЛ № 4

від 15 квітня 2013 року

смт.Залізці

Голова виконавчого комітету : Л.І. Фесик
Секретар виконавчого комітету: М.В.Шрам

Присутні члени виконавчого комітету : Бачинський Б.Б., Нечай Я.В.,
Каплій А.В., Назарчук М.М.,
Гордійчук Б.І., Стрільчук М.І.,
Ситник І.В., Ребрик П.М.

Присутні запрошені : завідувача Залозецьким дитячим садком Древняк О.М.

Відсутні по поважних причинах : Поврозник Г.М., Гарбуз С.Т.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ :

1. Про роботу Залозецького дитячого садка.
2. Про розмір батьківської плати за перебування дітей в Залозецькому дитячому садку.
3. Про відзначення 68-ї річниці Перемоги У Великій Вітчизняній війні 1941 – 1945 рр. в смт.Залізці.
4. Про підсумки розгляду звернень громадян, що надійшли до органів виконавчої влади за 1 квартал 2013 року.
5. Про розгляд заяв жителів смт.Залізці.
6. Про розгляд розпоряджень голови Зборівської РДА.

СЛУХАЛИ : Про роботу Залозецького дитячого садка

ВИСТУПИЛИ : Селищний голова Фесик Л.І., завідувача Залозецьким дитячим садком Древняк О.М., директор СЗОШ 1-111 ст. з поглибленим вивченням іноземних мов смт.Залізці Нечай Я.В.

ВИРІШИЛИ : Рішення додається.

СЛУХАЛИ : Про розмір батьківської плати за перебування дітей в Залозецькому дитячому садку.

ВИСТУПИЛИ : Селищний голова Фесик Л.І.

ВИРІШИЛИ : Рішення додається.

СЛУХАЛИ : Про відзначення 68-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941 – 1945 рр. в смт.Залізці.

ВИСТУПИЛИ : Селищний голова Фесик Л.І.
ВИСТУПИЛИ : Рішення додається.

СЛУХАЛИ : Про підсумки розгляду звернень громадян, що надійшли до органів виконавчої влади за 1 квартал 2013 року.

ВИСТУПИЛИ : Селищний голова Фесик Л.І.
ВИРІШИЛИ : Рішення додається.

СЛУХАЛИ : Про розгляд заяв жителів смт.Залізці.
ВИРІШИЛИ : Рішення додаються.

СЛУХАЛИ : Про розгляд розпоряджень голови Зборівської РДА.
ВИРІШИЛИ : Рішення додаються.

Селищний голова :



Л.І.Фесик

ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 54

від 15 квітня 2013 року
« Про роботу Залозецького
дитячого садка ».

З інформацією виступила завідуюча дитячим садком Древняк Ольга Мирославівна, яка відзначила, що Залозецький дитячий садок займає типові 2-х поверхові приміщення. Функціонує у дитячому садку 3 вікові групи в яких налічується 79 дітей, в садочку 3-х разове харчування, діти повністю охоплені дошкільною освітою.

Дитячий садок забезпечений опаленням, водопостачанням та каналізацією, а також внутрішніми вбиральнями. Напротязі 2012 року проведено ремонт групових кімнат, поточний ремонт та заміну вікон в музичному залі, замінено двері в коридорах, закуплено бойлер, пральну машинку «Автомат», однак необхідні кошти для встановлення опалення коридорів другого поверху та проведення ремонту з метою належної організації роботи дитячого садка та забезпечення належних умов перебування дітей в дитячому садку, виконком Залозецької селищної ради

ВИРІШИВ :

1. Інформацію завідуючої Залозецьким дитячим садком Древняк О.М. про роботу дитячого садка - взяти до відома.
2. Рекомендувати завідуючій дитячим садком Древняк О.М. :
 - вести постійний контроль за раціональним використанням газу та електроенергії в приміщенні дитячого садка не допускати їх переліміту ;
 - вжити заходів, щодо завершення ремонтних робіт в приміщенні дитячого садка;
 - провести ремонт павільйонів, пісочниці та завести пісок;
 - постійно здійснювати контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних умов у дитячому садку ;
 - за рахунок спонсорської допомоги батьків, підприємств заготовити сільськогосподарську продукцію для харчування дітей .



Селищний голова

Л.І.Фесик

ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 55

від 15 квітня 2013 року.
«Про розмір батьківської
плати за перебування дітей в
Залозецькому дитячому садку».

Керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
ст.35 Закону України «Про дошкільну освіту» та порядком встановлення плати
для батьків за перебування дітей в державних і комунальних дошкільних закла-
дах та інтернатних навчальних закладах, виконком Залозецької селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити розмір батьківської плати на другий квартал 2013 року в сумі 3,29 грн на одну дитину згідно з додатком № 1.
2. Звільнити на 100% та на 50 % від оплати батьків, діти яких перебувають в Залозецькому дитячому садку і відносяться до категорії малозабезпечених сімей згідно з додатком № 2.

Селищний голова:



Л.І.ФЕСИК

Додаток № 1
до рішення виконкому селищної ради
№ 55 від 15 квітня 2013р

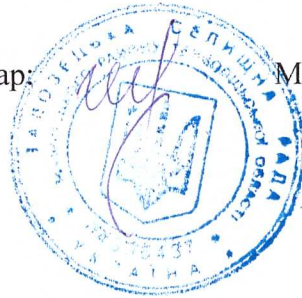
Сума витрат на харчування по Залозецькому дитячому садку за 1 квартал
2013 року.

	місяць	бюджетні кошти	спец.кошти	к-сть діто/днів
1.	січень	2842,72	1077,47	528
2.	лютий	4283,02	2204,87	888
3.	березень	2322,76	1977,92	819
		9448,50	5260,26	2235

$$14708,76 : 2235 : 2 = 3,29$$

Оплата за харчування дітей в Залозецькому дитячому садку протягом другого
кварталу 2013 року становить 3,29 грн.

Секретар:  М.В.Шрам



Додаток № 2
до рішення виконкому селищної ради
№ 55 від 15 квітня 2013р.

СПИСОК

дітей, які перебувають в Залозецькому дитячому садку та повністю звільнені від батьківської плати (малозабезпесені сім'ї).

1. Штафірний Вадим
2. Зарванський Юра
3. Малошевський Назар
4. Запухляк Сніжана
5. Бронецька Діана
6. Паласевич Денис
7. Голембйовська Наталя
8. Голембйовський В
9. Дзюбановська Софія
10. Андрошук Руслана
11. Запухляк Артем
12. Парій Ірина
13. Семчишин Арсен
14. Семчишин Назар
15. Головацька Катя
16. Дзюбановський Степан

діти звільнені на 50 %

1. Сенік Мар»ян
2. Киндьо Максим
3. Містерман Таня
4. Новак Сергій
5. Химчук Андрій
6. Топорницький Назар
7. Киндьо Діана
8. Новак Таня

Секретар:



М.В.Шрам

ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 56

від 15 квітня 2013 року
« Про відзначення 68-ї річниці
Перемоги у Великій Вітчизняній
війні 1941-1945 рр. в смт.Залізці ».

З метою забезпечення всенародного вшанування , увічненням героїчного подвигу захисників Вітчизни, виконком Залозецької селищної ради

ВИРІШИВ :

1. Затвердити склад організаційного комітету та заходи з підготовки та відзначення в травні 2013 року 68-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941-1945 років в смт.Залізці згідно з додатком № 1, № 2.

Селищний голова :  Д.І.Фесик



С К Л А Д

організаційного комітету з підготовки та відзначення в селищі
68-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941-1945 років

1. Фесик Любомир Іванович - голова організаційного комітету
селищний голова.
2. Бачинський Борис Броніславович - заступник голови організаційного комітету
секретар ради.

Члени організаційного комітету :

1. Нечай Ярослав Володимирович - директор СЗОШ 1-111 ст. смт.Залізці. член
виконкому
2. Каплій А.В. - вчитель СЗОШ 1-111 ст. смт.Залізці, член виконкому
3. Назарчук М.М. – заступник директора СЗОШ 1- 111 ст. смт.Залізці,
член виконкому
4. Шерішун Л.А. - начальник ВОС
5. Гордійчук Б.І. – головний лікар Залозецької НРЛ, член виконкому
6. Ребрик П.М. - член виконкому
7. Стрільчук М.І. - член виконкому



Л.І.Фесик

З А Х О Д И

з підготовки та відзначення в смт.Залізці 68-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941-1945 років

1. Впорядкувати меморіальний комплекс, кладовища, братські могили, які увічнюють пам'ять про перемогу у Великій Вітчизняній війні та подвиги її учасників .

Селищна рада
Залозецький ККП, старшокласники
СЗОШ 1-111 ст. смт.Залізці
Постійно.

2. Провести урочисті збори громадськості , похід до Меморіального комплексу та поминальну панахиду присв'ячені 68-й річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941-1945 років за участю св»щеннослужителів , представників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, депутатів місцевої ради ,керівників установ та організацій селища , інвалідів Великої Вітчизняної війни, учасників бойових дій, воїнів ОУН –УПА.

Селищна рада , св.»ященнослужителі
двох конфесій смт.Залізці, дирекція
СЗОШ 1-111 смт.Залізці, керівники
підприємств та організацій селища.
08 .05.2013 року

3. Провести урочисте покладання символічної гірлянди, квітів та вінків до Меморіального комплексу, братських могил та пам'ятників загиблим у роки Великої Вітчизняної війни 1941-1945 років

Старшокласники СЗОШ 1-111 ст. смт.Залізці
08.05.2013 року

4. Провести круглий стіл за участю інвалідів Великої Вітчизняної війни , учасників бойових дій, присв'ячений 68 -й річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні.

Дирекція СЗОШ 1-111 ст смт.Залізці
Травень місяць 2013 року

5. Провести обстеження матеріально- побутових умов проживання інвалідів Великої Вітчизняної війни та учасників бойових дій, організувати їх відвідування, вивчити їх повсякденні потреби.

Начальник ВОС Шершун Л.А.
Протягом 2013 року

Селищний голова: Л.І.Фесик



СПИСОК

Інвалідів Великої Вітчизняної війни по Залозецькій селищній раді

- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| 1. Душинський Анатолій Антонович | 28.07.1927р.н
вул.Міцкевича,6 |
| 2. Беркита Михайло Захарович | 29.10.1919р.н
вул.Л.Українки,55 |
| 3. Очеретнюк Петро Матвійович | 16.05.1925р.н
вул.Шевченка,90 |
| 4. Топорницький Григорій Васильович | 27.02.1922р.н
вул.Цегельна,6 |
| 5. Горобець Василь Андрійович | 08.02.1959р.н
вул.Шашкевича. |

Учасників бойових дій

- | | |
|---------------------------------------|------------------------------------|
| 1. Вуйків Павло Григорович | 10.03.1933р.н
вул.Міцкевича,23 |
| 2. Волошинович Григорій Іванович | 08.01.1961р.н
вул.Жуковського,9 |
| 3. Вахівський Володимир Броніславович | 06.02.1948р.н
вул.О.Пчілки,94 |
| 4. Мовчан Василь Григорович | 22.03.1948р.н
вул.Цегельна,10 |
| 5. Тесля Антон Іванович | 23.03.1942р.н
вул.О.Пчілки,54 |
| 6. Чепельський Ярослав Васильович | 22.11.1941р.н
вул.Садова,6 |

Воїнів ОУН – УПА

- | | |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Баралішин Михайло Степанович | 12.02.1927р.н
вул.Міцкевича,60 |
|---------------------------------|-----------------------------------|

ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 57

від 15 квітня 2013 року
« Про підсумки розгляду
звернень громадян , що
надійшли до органів виконавчої
влади за 1 квартал 2013 року».

Протягом першого кварталу 2013 року до селищної ради надійшло 122 звернення громадян , виконавчий комітет працює над вдосконаленням роботи із зверненнями громадян відповідно до вимог Закону України « Про звернення громадян», Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109 / 2008 « Про першочергові заходи, щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування », вживаються відповідні заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення , всебічного розгляду питань , які порушуються громадянами перед органами виконавчої влади та місцевого самоврядування .

Зокрема, продовж першого кварталу 2013 року до Залозецької селищної ради постуило 60 письмових звернення громадян. На особистому прийомі селищного голови побувало 37 громадян , секретаря ради та виконкому 25 громадян.

Серед авторів звернень переважають учасники війни, пенсіонери, інваліди, багатодітні сім'ї.

Враховуючи вищенаведене та з метою організації належної роботи із зверненнями громадян направленої на забезпечення виконання Указу Президента України від 07.02. 2008 року № 109/ 2008 « Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування », виконком Залозецької селищної ради

В И Р І Ш И В :

1. Зобов'язати спеціаліста 11 категорії селищної ради Бачинську О.О., секретаря ради Бачинського Б.Б., секретаря виконкому Шрам М.В. :

- щоквартально аналізувати поступлені звернення громадян , систематизувати і узагальнювати у листах, заявах, скаргах, пропозиції і зауваження громадян, недопускати випадків поверхневого підходу до вивчення та вирішення питань , піднятих у зверненнях громадян, розглядати дані заяви на чергових засіданнях виконавчих комітетів та сесіях селищної ради;
- особливу увагу приділяти соціально незахищеним та малозабезпеченим громадянам, які потребують соціального захисту та підтримки ;
- взяти під особистий контроль розгляд звернень громадян, яким присвоєно почесне звання « Мати-героїня ».



Селищний голова:

Л.І. Фесик

ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 58

від 15 квітня 2013 року
« Про розгляд заяви
призначення опікунства ».

Розглянувши заяву гр.Хрупала Петра Івановича, жителя смт.Залізці, який зареєстрований та проживає по вул.О.Пчілки № 38 про надання дозволу на призначення опікуном над ним гр.Петришина Василя Васильовича – 1987 року народження, який зареєстрований та проживає в смт.Залізці по вул. Воїнів УПА № 3 , виконком Залозецької селищної ради

В И Р І Ш И В :

1.Призначити гр.Петришина Василя Васильовича - 1987 року народження, який зареєстрований та проживає в смт.Залізці по вул.Воїнів УПА № 3 опікуном над гр.Хрупалом Петром Івановичем 15.07.1930 року народження, який зареєстрований та проживає по вул.О.Пчілки № 38 в смт.Залізці Зборівського району та потребує стороннього догляду.

Гр. Петришин Василь Васильович з 04.04.2007 року по даний час дійсно ніде не працює.

Підстава : Трудова книжка АХ № 457233

Селищний голова :  Д. І. Фесик



ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 59

від 15 квітня 2013 року
« Про розгляд заяви з
питань будівництва».

Розглянувши заяву гр.Окіпняк Євгенії Миколаївної, жительки смт. Залізці вул.Міцкевича № 64 про погодження раніше проведеного будівництва : веранди та гаражів на закріпленій земельній ділянці площею 0,14 га в смт. Залізці по вул.Міцкевича № 64, забудівником яких являється гр.Окіпняк Євгенія Миколаївна між сусідами з однієї сторони гр.Душинський Анатолій Антонович з іншої сторони Марковський Михайло Йосипович , виконком Залозецької селищної ради

В И Р І Ш И В :

1. Погодити раніше проведене будівництво : веранди та гаражів з мансардою на закріпленій земельній ділянці розміром 0, 14 га в смт. Залізці по вул.Міцкевича № 64 забудівником яких являється гр.Окіпняк Євгенія Миколаївна між сусідами з однієї сторони гр.Душинський Анатолій Антонович з іншої сторони гр.Марковський Михайло Йосипович.

Селищний голова :  Н. І. Фесик

ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 60

від 15 квітня 2013 року
«Про розгляд заяви з
питань будівництва».

Розглянувши заяву гр. Гавришка Андрія Степановича, жителя смт. Залізці вул.Л.Українки № 75 про надання дозволу на початок виконання будівельних робіт магазину «Книги» по вул.Міцкевича в смт.Залізці, згідно представленої декларації інспекції державного-будівельного контролю у Тернопільській області, виконком Залозецької селищної ради

В И Р І Ш И В :

1. Дати дозвіл гр.Гавришко Андрію Степановичу, жителю смт.Залізці вул. Л.Українки № 75 на початок виконання будівельних робіт магазину «Книги» за адресою : вул.Міцкевича в смт.Залізці Зборівського району Тернопільської області.



Л. І. Фесик

ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я № 61

від 15 квітня 2013 року
« Про утворення оперативного штабу координації дій з проведення заходів та мінімізації можливих негативних наслідків надзвичайних ситуацій в 2013 році на території селищної ради ».

На виконання розпорядження голови Зборівської районної державної адміністрації № 188-од від 26.03.2013 року « Про утворення оперативного штабу координації дій з проведення заходів та мінімізації можливих негативних наслідків надзвичайних ситуацій пов'язаних з пропуском весняної повені та дощових паводків у 2013 році », виконком Залозецької селищної ради

В И Р І Ш И В :

1. Утворити оперативний штаб координації дій з проведення заходів та мінімізації можливих негативних наслідків надзвичайних ситуацій, пов'язаних з весняною повенню та дощовими паводками у 2013 році та взяти на особливий контроль їх цілодобову роботу. / Згідно з додатком № 1 /.
2. Керівнику оперативного штабу :
 - інформувати відділ цивільного захисту районної державної адміністрації про результати роботи щомісяця до 01 числа упродовж періоду пропуску повені та дощових паводків, до 20 травня 2013 року.
3. Начальнику Залозецького ККП Демчишину С.І., власникам водних об'єктів :
 - забезпечити готовність водосховищ, водогосподарських і гідротехнічних споруд, ставків, меліоративних систем та об'єктів, які знаходяться в зоні впливу шкідливої дії вод до пропуску повені, особливу увагу звернути на стан об'єктів забезпечення життєдіяльності населення;

Селищний голова :

Л.І.Фесик



ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 62

від 15 квітня 2013 року
« Про проведення Дня
благоустрою та Дня
довкілля на території
селищної ради ».

На виконання доручення голови Зборівської районної державної адміністрації № 26 від 04 квітня 2013 року « Про проведення весняної акції з озеленення та благоустрою населених пунктів та придорожніх смуг автомобільних доріг » т з метою забезпечення проведення весняних робіт із благоустрою та озеленення територій, насамперед благоустрою придорожніх смуг, об'єктів масового перебування та відпочинку населення, розширення площ зелених насаджень із залученням до цієї роботи населення, в першу чергу, дітей та молоді, виконком Залозецької селищної ради

ВИРІШИВ :

1. Оприлюднити 06 квітня 2013 року - День благоустрою, 20 квітня 2013 року – День довкілля в смт.Залізці.
2. Керівникам підприємств та організацій селища, приватним підприємцям забезпечити проведення благоустрою прилеглих територій із залученням громадськості селища, молоді, дітей до здійснення благоустрою селища.



Селищний голова :

Л.І.Фесик

ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ПРОТОКОЛ № 5

від 23 травня 2013 року

смт.Залізці

Голова виконавчого комітету : Л.І. Фесик
Секретар виконавчого комітету: М.В.Шрам

Присутні члени виконавчого комітету : Бачинський Б.Б., Нечай Я.В.,
Каплій А.В., Назарчук М.М.,
Гордійчук Б.І., Стрільчук М.І.,
Ситник І.В., Ребрик П.М.

Присутні запрошені : завідувача Залозецьким дитячим садком Древяк М.
директор Залозецького МБК Федорович В.І.

Відеутні по поважних причинах : Поврозник Г.М., Гарбуз С.Т.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ :

1. Про розгляд відношення Залозецького МПД ДП « Укрспирт ».
1. Про розгляд заяв жителів смт.Залізці.
2. Про розгляд розпоряджень голови Зборівської РДА.

СЛУХАЛИ : Про розгляд відношення Залозецького МПД ДП « Укрспирт »
ВИРІШИЛИ : Рішення додається.

СЛУХАЛИ : Про розгляд заяв жителів смт.Залізці.
ВИРІШИЛИ : Рішення додаються.

СЛУХАЛИ : Про розгляд розпоряджень голови Зборівської РДА.
ВИРІШИЛИ : Рішення додаються.

Селищний голова :

Л.І.Фесик



ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 63

25 травня 2013 року
про розгляд відношення
Залозецького МПД ДП
« Укрспирт ».

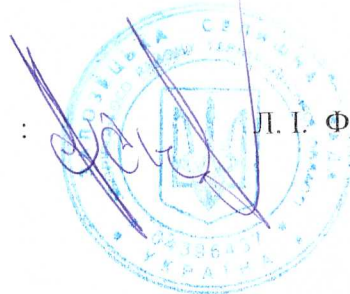
Розглянувши відношення Залозецького МПД ДП « Укрспирт » від 23.05.2013 року № 415 про надання дозволу на розміщення та зберігання промислових відходів на території підприємства по вул.Бродівській № 3 в смт.Залізці, виконком Залозецької селищної ради

ВИРІШИВ :

1 Надати дозвіл Залозецькому МПД ДП «Укрспирт» на розміщення та зберігання промислових відходів на території підприємства за адресою вул.Бродівська № 3 в смт.Залізці на нище вказаних місцях :

1. Барда - бардосховище ;
2. Відпрацьовані масла - місткість для зберігання масла ємністю 2 м.куб. ;
3. Шини - на майданчику автопарку заводу ;
4. Акумулятори - в спеціально відведеному місці автопарку ;
5. Металобрухт - на майдані, відведеному для зберігання металобрухту ;
6. ТПВ - в ящиках для зберігання ТПВ.

Селищний голова :



Л. І. Фесик

ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 64

від 23 травня 2013 року
«Про розгляд заяви з питань
будівництва».

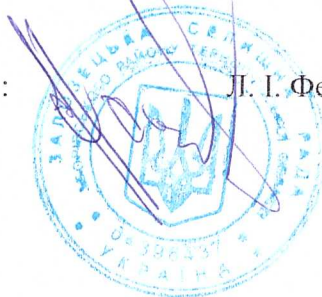
Розглянувши заяву Харольського Назарія Івановича, жителя м.Тернопіль, вул.Злуки 55 кв.100 про погодження раніше проведеного будівництва : прибудови до житлового будинку на приватизованій земельній ділянці площею 0,10 га в смт. Залізці по вул.Шевченка № 115, яке було проведено до 1992 року, забудівником якої була Ісаєнко Стефанія Андріївна між сусідами з однієї сторони гр. Пошва Микола Іванович з іншої сторони гр. Крутигорова Ганна Володимирівна. виконком Залозецької селищної ради

В И Р І Ш И В :

1. Негодити раніше проведене будівництво : прибудову до житлового будинку якої була проведена до 1992 року на приватизованій земельній ділянці площею 0,10 га в смт. Залізці по вул. Шевченка № 115 забудівником якої була гр.Ісаєнко Стефанія Андріївна між сусідами з однієї сторони гр. Пошва Микола Іванович з іншої сторони гр. Крутигорова Ганна Володимирівна .
2. Зобов'язати Харольського Назарія Івановича :
 1. Підготувати технічну документацію на дане будівництво.
 2. Попередити Харольського Назарія Івановича про недопустимість подібних самовільних дій , за що чинним законодавством передбачено відповідальність.

Селищний голова :

Л. І. Фесик



ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМПІТЕТ

РІШЕННЯ № 65

від 23 травня 2013 року
« Про розгляд заяви
призначення опікунства ».

Возглянувши заяву гр.Паш Емілії Ігнатівної, жительки смт.Залізці, яка зареєстрована та проживає по вул.Зеленій № 24 про надання дозволу на призначення опікуном над нею гр.Парія Володимира Володимировича - 1983 року народження, який зареєстрований та проживає в селі Білоголови Зборівського району, виконком Залозецької селищної ради

В И Р І Ш И В :

1. Призначити гр.Парія Володимира Володимировича - 1983 року народження, який зареєстрований та проживає в селі Білоголови Зборівського району, опікуном над гр.Паш Емілією Ігнатівною 03.11.1928 року народження, яка зареєстрована та проживає по вул.Зеленій № 24 в смт.Залізці Зборівського району та потребує стороннього догляду.

Гр. Парій Володимир Володимирович з 01.11.2005 року по даний час дійсно місце не працює.

Підстава : Трудова книжка АВ № 272822

Селищний голова :


Л. І. Фесик



ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 66

від 23 травня 2013 року
«Про розгляд заяви
призначення опікунства».

Розглянувши заяву гр.Красовського Євгена Івановича, жителя смт.Залізці, який зареєстрований та проживає по вул.Міцкевича № 84 про надання дозволу на призначення опікуном над ним гр.Банадигу Ірину Євгенівну - 1959 року народження, яка зареєстрована та проживає по вул.Міцкевича № 84 в смт.Залізці, виконком Залозецької селищної ради

В И Р І Ш И В :

призначити гр.Банадигу Ірину Євгенівну - 1959 року народження, яка зареєстрована та проживає в смт.Залізці по вул.Міцкевича № 84, опікуном над гр.Красовським Євгеном Івановичем 24.05.1933 року народження, який зареєстрований та проживає по вул.Міцкевича № 84 в смт.Залізці Зборівського району та потребує сторового догляду.

Гр. Банадига Ирина Євгенівна з 05.10.2007 року по даний час дійсно ніде не працює.

Підстава : Трудова книжка БТ-І № 6560178

Селищний голова :  Л. І. Фесик



ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 67

від 23 травня 2013 року

«Про розгляд заяви».

Розглянувши заяву жителя смт.Залізці вул.Цегельна № 74 гр.Дробняка Петра Петровича, про виведення його з членів особистого селянського господарства зважаючи на те, що заявник участі у веденні особистого селянського господарства не приймає, виконком Залозецької селищної ради

В И Р І Ш И В :

1. Зняти з членів особистого селянського господарства гр.Дробняка Петра Петровича.

2. Доручити селищному голові Фесіку Любомиру Івановичу видати довідку гр.Дробняк Петру Петровичу про те, що він не являється членом особистого селянського господарства.



Селищний голова :

Л. І. Фесик

ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 68

від 23 травня 2013 року
«Про розгляд відношення
Залозецького ККП».

Розглянувши відношення Залозецького ККП від 22.05.2013 року про надання дозволу на встановлення трьох інформаційних щитів на орендованому підприємстві ставі № 5 в смт.Залізці, виконком Залозецької селищної ради

В И Р І Ш И В :

1. Надати дозвіл Залозецькому ККП на встановлення трьох інформаційних щитів на орендованому підприємстві ставі № 5 в смт.Залізці на нижче вказаних місцях :

1. Гребля ставу (навпроти гідрологічної пам'ятки місцевого значення Залозецьке джерело)
2. Гребля ставу (біля спускного монаха, Старі Залізці)
3. На фестивальному березі (за територією бувшого рибгоспу)

Селищний голова :



Л. І. Фесик



УКРАЇНА

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ЗАЛОЗЕЦЬКИЙ КОМБІНАТ КОМУНАЛЬНИХ ПІДПРИЄМСТВ»**

47234, Тернопільська обл., Зборівський р-н., смт.Залізці, вул.Купчинського, 5,
код ЄДРПОУ 31194876, тел. (035-40)-3-13-39, 097-772-03-35

22.05.2013р.

Залозецькому селищному голові
Фесику Л.І.

Шановний Любомире Івановичу !

Залозецький ККП просить погодити встановлення трьох інформаційних щитів з інформацією про орендований підприємством став №5.

Дані щити пропонуємо встановити у слідуючих місцях:

- 1.Гребля ставу (навпроти Залозецького джерела);
- 2.Гребля ставу (коло спусного монаха, Старі Залізці);
- 3.На фестивальному березі (за територією колишнього рибкомбінату).

Начальник Залозецького ККП



С.І.Демчишин

ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 69

від 23 травня 2013 року
«Про відзначення 17-ї річниці
Конституції України на тери-
торії селищної ради».

На виконання розпорядження голови районної державної адміністрації
№ 268-од « Про відзначення в районі 17-ї річниці Конституції України »,враховуючи
її важливе значення у розбудові правової держави , виконком Залозецької селищної
ради

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити заходи з підготовки та відзначення 17-ї річниці Конституції України
на території селищної ради згідно з додатком № 1.

Селищний голова:  Л. І. Фесик



Додаток № 1
до рішення виконавчого комітету
№ 69 від 23.05.2013 року


ЗАХОДИ

- з підготовки та відзначення 17-ї річниці Конституції України на території селищної ради.
- 1 Провести в місцевому будинку культури урочисті збори громадськості та концерт присвячені 17-й річниці Конституції України.

Залозецька селищна рада
Залозецький МБК
29.06.2013 року

Селищний голова :




Л.І. Фесик

ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 70

від 23 травня 2013 року
« Про соціальну підтримку
у 2013 році сімей, які проживають
у складних життєвих умовах ».

На виконання розпорядження голови Зборівської районної державної адміністрації № 267-од від 30 квітня 2013 року « Про соціальну підтримку у 2013 році сімей, які проживають у складних життєвих умовах » з метою реалізації нових соціальних ініціатив Президента України, спрямованих на захист прав та інтересів дітей та надання соціальної допомоги сім'ям, які проживають у складних умовах, виконком Залозецької селищної ради

ВИРІШИВ :

1. Затвердити заходи, щодо соціальної підтримки у 2013 році сімей, які проживають у складних умовах. /Заходи додаються/

Селищний голова :

Л.І.Фесик



ЗАХОДИ

щодо соціальної підтримки у 2013 році сімей, які проживають у складних умовах.

1. Забезпечити раннє виявлення та своєчасне надання адресної комплексної допомоги сім'ям з дітьми, які проживають у складних умовах.
Залозецька селищна рада,
СЗОШ 1-111 ст. смт.Залізці,
Соціальний працівник центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Базан М.М.
Протягом року
2. Забезпечити ефективну діяльність соціальних працівників із соціальної роботи з виявлення та надання допомоги сім'ям, які проживають у складних умовах.
Залозецька селищна рада
Протягом року
3. Організувати проведення тематичних заходів, благодійних акцій спрямованих на посилення соціальної підтримки сім'ї та дітей.
Соціальний працівник центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Базан М.М.,
Практичний психолог СЗОШ 1-111 ст. смт.Залізці,
Приватні підприємці.
Протягом року
4. Посилити просвітницьку роботу з питань планування сім'ї, підготовки молоді до подружнього життя, формування відповідального материнства і батьківства.
СЗОШ 1-111 ст.смт.Залізці
Практичний психолог
Протягом року
5. Забезпечити змістовне дозвілля, відпочинок та оздоровлення дітей, що виховуються в сім'ях, які проживають у складних умовах.

Дирекція СЗОШ 1-111 ст. смт.Залізці
Червень – серпень 2013 року

Селищний голова:



Л.І. Фесик

ЗАЛОЗЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 71

від 23 травня 2013 року
« Про стан виконання бюджету
Залозецької селищної ради
за перший квартал 2013 року ».

Заслухавши звіт головного бухгалтера селищної ради Теслі О.М. про виконання бюджету Залозецької селищної ради за перший квартал 2013 року, слід зазначити, що основні показники за доходами та видатками виконано.

До загального фонду місцевого бюджету без урахування субсидій та поточних трансфертів надійшло 298633 гривень, що становить 134,98 % від запланованої суми надходжень. В тому числі податку на доходи з фізичних осіб надійшло – 82342 грн., земельного податку з юридичних осіб – 15553 грн., орендна плата за землю з юридичних осіб – 62562 грн., земельний податок з фізичних осіб – 1615 грн., орендна плата з фізичних осіб – 24640 грн.

До спеціального фонду надійшло 268376 грн., що становить 313,85 % від запланованої суми надходжень.

Субвенцій з державного бюджету одержано по спеціального фонду - 14181 грн.

Видатки загального фонду селищного бюджету склали 389511 грн. На утримання установ освіти спрямовано - 173663 грн, апарату управління - 86853 грн, пожежної - 83773 грн, культури - 34459 грн, благоустрій - 10963 грн.

Видатки на заробітну плату з нарахуваннями склали - 339375 грн., оплата за спожиті установами селищної ради комунальні послуги та енергоносії - 29166 грн., продукти харчування - 4991 грн.,

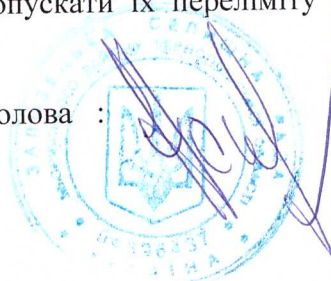
Фінансування установ селищної ради проводиться згідно кошторисних призначень. Заборгованості по заробітній платі та оплаті енергоносіїв немає.

За підсумками виконання бюджету селищної ради за перший квартал 2013 року та з метою належної організації його виконання дохідної та видаткової частини у 2013 році, виконком Залозецької селищної ради .

В И Р І Ш И В :

1. Схвалити звіт про виконання селищного бюджету за перший квартал 2013 року.
2. Рекомендувати головному бухгалтеру селищної ради Теслі О.М. :
 - спрямовувати вільні залишки коштів, кошти від перевиконання доходів місцевих бюджетів на забезпечення виплати заробітної плати з одночасним відрахуванням податку на доходи фізичних осіб та внесків до Пенсійного фонду, матеріальну допомогу лише в межах фонду заробітної плати, затвердженого для бюджетних установ у кошторисах;
 - вести постійний контроль за станом розрахунків за спожиті енергоносії та газопостачання не допускати їх переліміту в установах селищної ради;

Селищний голова :



Л.І.Фесик